



RELATÓRIO INTEGRADO DE GESTÃO

ORGANIZADORES

Danival Viera de Freitas

Pró-Reitor

Marcelo Silva Freitas

Pró-Reitor Adjunto

Coordenação de Processos e Governança de Dados

Alessandro Martins

Coordenação de Planejamento Orçamentário

Daniel Bartoli de Sousa

Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento

Institucional

Cínthia Alencar Pacheco

Procuradora Educacional Institucional

Davi Bovolenta

TAE Administrador

Mônica Carmes Gonçalves Marques

TAE Administradora

Emanuella Camille Barreto Borges Ribeiro

TAE Assistente em Administração

DIAGRAMAÇÃO

Estael de Lima Gonçalves

Diretora Secom

Ícaro Teixeira Bevilaqua

Bolsista Secom

Fabício Alves Rodrigues

Estagiário Secom

FOTOGRAFIAS

Acervo SECOM/UFJ

REVISÃO DE TEXTO

Estael de Lima Gonçalves

Diretora Secom

Tássia Fernandes Gouveia Lima

Produtora Cultural Secom

FICHA CATALOGRÁFICA

Elaborada pelo Setor de Processamento Técnico
Sistema de Biblioteca da Universidade Federal de Jataí.

U58p

Universidade Federal de Jataí.

Relatório Integrado de Gestão 2024 [recurso eletrônico] /
Universidade Federal de Jataí. Jataí/GO: UFJ, 2024.

160 p. : il. color.

Disponível em: ufj.edu.br

1. Relatório de Gestão - UFJ. 2. Prestação de Contas. 3. Gestão
Universitária. I. Título.

CDU: 378.4(817.3)

Relato apresentado ao Tribunal de Contas da União para prestação de contas do exercício 2024 da Universidade Federal de Jataí, em atendimento ao art. 70 da Constituição Federal, da Instrução Normativa - TCU 84/2020 e da Decisão Normativa TCU 198/2022.

Para legitimar a materialidade e completude do Relatório Integrado de Gestão (RIG), os relatórios apresentados pelas Unidades Administrativas e Acadêmicas estão disponíveis para consulta no Processo SEI nº 23854.000701/2025-60.

ÍNDICE GERAL



Mensagem da Reitoria

6

Dirigentes

8

1 Visão Geral, Organizacional e ambiente externo

11

2 Riscos, Oportunidades e Perspectivas

24

3 Governança, Estratégia e Desempenho

33

4 Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

136

Anexos

153

Lista de Abreviações

155

<u>1 Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo</u>	11
<u>1.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas (UPC)</u>	12
<u>1.2 Missão</u>	14
<u>1.3 Visão</u>	14
<u>1.4 Valores</u>	14
<u>1.5 Principais normas direcionadoras de atuação</u>	15
<u>1.6 Estrutura Organizacional</u>	16
<u>1.7 Cadeia de Valor</u>	17
<u>1.8 A UFJ em números - Modelo de Negócios</u>	18
<u>1.9 A relação de políticas e programas de governo com objetivos e metas</u>	20
<u>1.10 Informações sobre contratos de gestão firmados e de que forma são integrados no valor gerado pela unidade</u>	21
<u>1.11 Capital social e participação em outras sociedades</u>	21
<u>1.12 Relação com o Ambiente Externo</u>	22
<u>1.13 Materialidade das informações</u>	23
<u>2 Riscos, Oportunidades e Perspectivas</u>	24
<u>3 Governança, Estratégia e Desempenho</u>	33
<u>3.1 Governança</u>	34
<u>3.1.1 Relacionamento com a sociedade e partes interessadas</u>	37
<u>3.1.1.1 Ouvidoria</u>	37
<u>3.1.1.2 Lei de Acesso à Informação, Transparência Ativa e Plano de Dados Abertos</u>	39
<u>3.1.1.3 Comunicação Institucional</u>	40
<u>3.2 Estratégia</u>	44
<u>3.2.1 Objetivos estratégicos, responsáveis, indicadores de desempenho e metas pactuadas para o período</u>	44
<u>3.2.2 Mapa Estratégico</u>	45
<u>3.3 Resultados e desempenho da gestão</u>	47
<u>3.3.1 Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão</u>	48
<u>3.3.2 Conformidade e Eficiência da Gestão</u>	54
<u>3.3.2.1 Áreas associadas aos Macroprocessos Finalísticos</u>	54
<u>3.3.2.2 Resultados e desempenhos das áreas associadas aos Macroprocessos de Suporte</u>	85
<u>3.3.3 Principais ações de supervisão, de controle e de correção adotadas para a garantia da legalidade, da legitimidade, da economicidade e da transparência na aplicação dos recursos públicos</u>	121
<u>3.3.4 Sustentabilidade</u>	132

<u>4 Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis</u>	136
<u>4.1 Orçamento sob gestão da UFJ</u>	137
<u>4.2 Execução orçamentária/financeira e perfil de gasto da UFJ</u>	138
<u>4.3 Desempenho do exercício atual em comparação com o esperado e perspectiva para o próximo exercício</u>	142
<u>4.4 Arrecadação de receitas próprias</u>	143
<u>4.5 Plano de Contratação Anual 2025</u>	144
<u>4.6 Demonstrativos Contábeis</u>	147
<u>4.7 Balanço Patrimonial</u>	147
<u>4.8 Demonstração das Variações Patrimoniais</u>	149
<u>4.9 Balanço Orçamentário</u>	150
<u>4.9.1 Despesas Orçamentárias (Correntes e de Capital)</u>	150
<u>4.10 Demonstração dos Fluxos de Caixa</u>	151
<u>4.10.1 Fluxo das Atividades Operacionais</u>	152
<u>4.10.2 Fluxo das Atividades de Investimento</u>	152
<u>4.11 Balanço Financeiro</u>	152
<u>Anexos</u>	153
<u>Lista de Abreviações</u>	155





É com entusiasmo e alegria que apresentamos o Relatório Integrado de Gestão - RIG da UFJ, referente ao ano de 2024, de acordo com as recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU). Pensar na gestão de uma universidade pública, gratuita, plural, laica e de qualidade é pensar nas diferentes facetas de uma instituição altamente complexa e diversa, marcada por velozes e constantes transformações, que envolvem avanços tecnológicos, novos paradigmas comunicacionais e fluxos sociais cada vez mais interativos e conectados. Para isso, a elaboração do RIG foi conduzida por meio de uma metodologia de trabalho colaborativa, com o intuito de atender aos princípios de conectividade, materialidade, coerência, clareza e transparência das informações. Essa abordagem envolveu diversas equipes que compõem a gestão da UFJ, com a análise e avaliação das instâncias competentes internas.

O relatório integrou diferentes dimensões da gestão, considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2023-2027), o plano estratégico da gestão (2024-2028) e a cadeia de valor. E, ainda, conectou os recursos, processos, resultados e impactos, de maneira fidedigna e sintética no plano de negócios. As informações sobre as receitas, despesas, investimentos são apresentadas com clareza e, para facilitar a compreensão do público, foi realizada a combinação de texto com gráficos e tabelas.

Ao final desse primeiro ano de gestão, da primeira reitoria eleita da UFJ, é essencial o compartilhamento de todas as conquistas e principais fragilidades e, principalmente, daquilo que precisamos melhorar. A gestão central da UFJ tem a consciência de que a Governança Pública, através de seus mecanismos de liderança, estratégia e controle, tem papel fundamental para o alcance dos objetivos estratégicos da Instituição, declarados no seu PDI, para a geração de valor público à sociedade.

A UFJ nasce da emancipação da Regional Jataí da UFG (Universidade Federal de Goiás), em 2018. E, mesmo com seus quase 45 anos de história na cidade e região, inicialmente como um Campus Avançado, apenas após a emancipação que se iniciou todo o processo de estruturação de uma nova Universidade, autônoma e localizada no interior do Centro oeste, no sudoeste Goiano. A reitoria tem focado na busca por soluções inovadoras e sustentáveis para superar os desafios acadêmicos, intensificados pela austeridade fiscal e os problemas socioambientais, em uma região próspera pela força do agronegócio, mas com uma enorme desigualdade socioeconômica. Nesse cenário, a presença da UFJ é fundamental para contribuir com o desenvolvimento regional.

Avanços importantes da Universidade merecem ser destacados e foram escolhidos pelos seus impactos estratégico e inovador, que promoveram melhorias na qualidade acadêmica, na gestão e governança, e no impacto na sociedade:

- aprovação de 2 novos doutorados e 3 novos mestrados, fortalecendo a pesquisa e a qualificação acadêmica;
- ampliação de 114,3% de Bolsas de Extensão e Cultura (PROBEC): de 14 para 30 bolsas e de 100% nas operações do Projeto RONDON, reforçando o impacto social da universidade;
- a busca pela excelência acadêmica nos Cursos de Graduação, com obtenção de conceito máximo (nota 5) em dois cursos e conceito 4 em um curso na avaliação do INEP/MEC, destacando a qualidade do ensino;
- aumento de oportunidades para os discentes, com aumento de 50% no número de bolsas PIBID (de 189 para 284), incentivando a formação de professores;
- ampliação da Infraestrutura e Investimentos Estratégicos, com a confecção de projetos e licitações para empenhar R\$21,5 milhões em obras do PAC (moradias estudantis, ginásio e serviço de psicologia aplicada), e a captação de R\$4.156.939 em emendas parlamentares para infraestrutura e desenvolvimento institucional;
- aperfeiçoamento das estruturas de governança e de gestão estratégica, com o aumento de 275% na nota de Transparência Ativa da UFJ, passando a cumprir 45 dos 49 itens avaliados pela CGU, anteriormente, eram apenas 12;
- melhoria na Comunicação e Relacionamento Institucional, com êxito no evento "Vem Pra UFJ", com aumento do número de participantes e adesão de escolas da região, fortalecendo a aproximação com a comunidade;
- internacionalização da Universidade, aumento escalar da instituição, com a adesão a programas internacionais, como PEC-G (Programa Estudante-Convênio de Graduação), GCUB (Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras) e Rede Idiomas sem Fronteiras, ampliando as oportunidades acadêmicas;
- inovação e modernização digital, com a implantação do currículo escolar digital, diplomas antigos emitidos digitalmente e atualização do layout do diploma, gerando mais eficiência e acessibilidade na gestão acadêmica;
- gestão de pessoas e qualidade de vida no trabalho, com a implementação de programas: "Café com Pessoas" e "Propessoas Perto de Você" (promoção de integração, escuta ativa e fortalecimento do ambiente organizacional);
- Programa de Qualificação Institucional – PQI (oferta de 15 vagas para servidores em três Programas de Pós-Graduação da UFJ); programa Vaga-Lume, uma iniciativa para a valorização da formação continuada dos docentes.

Esse relatório demonstra, com uma visão geral, avanços significativos da universidade em qualificação acadêmica, inclusão, infraestrutura, governança e impacto social. Para além de apenas expor números, esse relatório tenta refletir sobre o real papel da Universidade, principalmente no contexto regional, trazendo à tona a importância da Educação Superior para a transformação regional.

Prof. Christiano Peres Coelho

Reitor

Profa. Alana Flávia Romani

Vice-reitora

DIRIGENTES

REITOR

Prof. Christiano Peres Coelho

VICE-REITORA

Profa. Alana Flávia Romani

CHEFE DE GABINETE DA REITORIA

Prof. Hugo Machado Sanchez

ASSESSORA DA REITORIA

TAE Lázara Cristhiane de Assis

DIRETOR DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Prof. Hugo Luís Pena Ferreira

PROCURADORA FEDERAL

Lorena Ferreira Fernandes

OUVIDORA

Profa. Sirlene Moreira Fidelis

AUDITORA INTERNA

TAE Gabriella Braga Melo

CORREGEDORA

TAE Michely Coutinho de Oliveira
Andrade

PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO

Profa. Sandra Aparecida Benite
Ribeiro

PRÓ-REITORA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Profa. Nubia de Souza Lobato

PRÓ-REITORA DE PÓS- GRADUAÇÃO

Profa. Maria José Rodrigues

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO, CULTURA E ESPORTE

Profa. Erin Caperuto de Almeida

PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Profa. Eva Aparecida de Oliveira

DIRIGENTES

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Prof. Danival Vieira de Freitas

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Prof. Marcos Wagner de Souza
Ribeiro

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Profa. Grazielle Alves Amaral

DIRETORA DE COMUNICAÇÃO

TAE Estael de Lima Gonçalves

DIRETOR DE INFRAESTRUTURA

TAE Ricardo Porto Simões
Mathias

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TAE Wesley Carmo Ramos

DIRETOR DE TRANSPORTES

Prof. Francismário Ferreira
dos Santos

DIRETORA EXECUTIVA DE ÓRGÃOS COLEGIADOS

TAE Marinalva Oliveira
Teixeira

DIRETORA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

TAE Natasha Pacheco de
Mello Oliveira

DIRETORA DO CENTRO DE GESTÃO ACADÊMICA

TAE Thalita Rodrigues Lemes
Brandão

COORDENADOR DO ESCRITÓRIO DE INTERNACIONALIZAÇÃO

Prof. Márcio Issamu
Yamamoto

DIRIGENTES

COORDENADOR DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Prof. Felipe Soares Macedo

COORDENADORA DO NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Profa. Leonor Paniago Rocha

COORDENADOR DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

Prof. Nilton César Barbosa





1

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas (UPC)

A Universidade Federal de Jataí (UFJ) é uma Instituição pública de ensino superior, organizada como Autarquia Federal e vinculada ao Ministério da Educação (MEC). Foi criada em 2018, pela Lei nº 13.635, de 20 de março, a partir do desmembramento da Universidade Federal de Goiás (UFG) e encontra-se inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.840.659/0001-30. Sua sede está situada no município de Jataí, na região sudoeste do estado de Goiás. Diante desta localização estratégica, próximo às divisas com os estados de Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, São Paulo e Minas Gerais, a UFJ se estabelece como importante polo de produção e disseminação do conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural para um universo de milhares de pessoas.

A Instituição pauta-se pela promoção de uma formação sólida e humanística de profissionais e, sobretudo, de cidadãos guiados por valores éticos, democráticos e engajados com a transformação da sociedade. Comprometida com o desenvolvimento local, regional e nacional, a UFJ, enquanto Instituição pública federal de educação superior, atua na promoção da inclusão social, da diversidade cultural e do desenvolvimento sustentável por meio de suas atividades acadêmicas, científicas e culturais.

A UFJ localiza-se, conforme divisão territorial do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), na mesorregião Sul Goiano e, nesta, na microrregião do Sudoeste de Goiás. A referida microrregião é composta por 18 municípios, conforme mapa de localização geográfica abaixo (Figura 1).

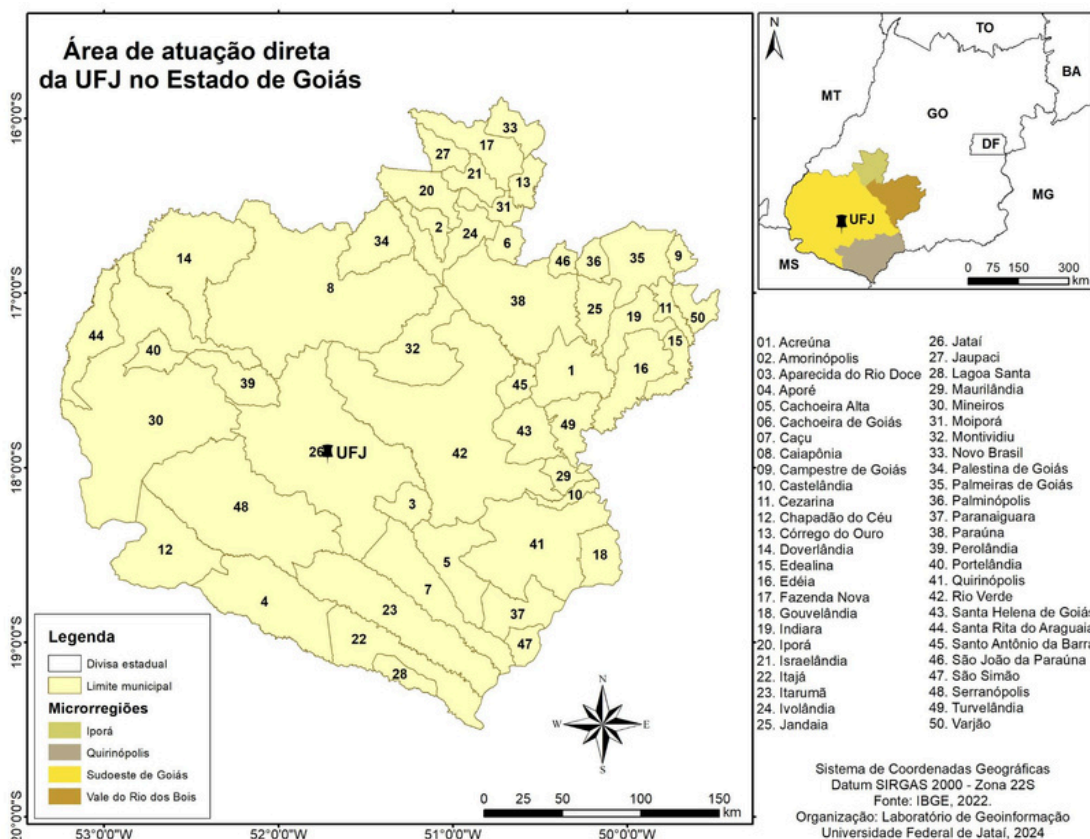


Figura 1: Área de Atuação Direta da UFJ no Estado de Goiás.

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), 2022.

Organização: Laboratório de Geoinformação da Universidade Federal de Jataí, 2024.

A UFJ desempenha um papel importante no crescimento e desenvolvimento do município de Jataí e região, contribuindo para a geração de empregos diretos e indiretos e fornecendo atividades acadêmicas de alta qualidade com um foco na formação social. A Universidade oferta formação em diferentes setores do conhecimento por meio de cursos de Graduação e Pós-Graduação, capazes de atender às demandas regionais: qualidade de vida; cuidado com os recursos naturais e com a produção agropecuária; e a otimização da oferta de serviços de saúde e de ensino-aprendizagem. Desse modo, a instituição não apenas visa a profissionalização das pessoas, mas também a preservação da formação pautada em valores humanísticos e socialmente responsáveis.

Ressalta-se que a infraestrutura adequada é fundamental para o bom desempenho das atividades acadêmicas e administrativas de uma Instituição. Neste prisma, a UFJ possui salas de aula equipadas, laboratórios específicos para biblioteca e acesso a periódicos científicos, auditórios, quadra esportiva e área de convivência. Além disso, possui um sistema de tecnologia da informação, com acesso à internet e plataformas virtuais de aprendizagem e comunicação.

Ademais, a Universidade Federal de Jataí encontra-se em constante aperfeiçoamento para atender às necessidades acadêmicas, de pesquisa, de extensão e administração, e possui uma infraestrutura física total de 148.804,39 m², distribuída em dois Câmpus, o Riachuelo e o Jatobá. Destaca-se que as edificações do Câmpus Riachuelo possuem ao todo 5.472,74 m², enquanto o Câmpus Jatobá possui 123.060,82 m² de área edificada.

Outrossim, o Câmpus Jatobá é a cidade universitária da UFJ, com uma ampla variedade de instalações e infraestrutura para atender às necessidades dos discentes, professores e funcionários. O espaço abriga diversos prédios de salas de aula, laboratórios, biblioteca, auditórios, restaurante universitário, áreas esportivas, entre outras. Além disso, o Câmpus é cercado por áreas verdes, que contribuem para um ambiente agradável e propício ao estudo e à convivência.



1.2 Missão

Considerando a natureza pública e a diversidade da comunidade interna, a UFJ tem a missão de:

Produzir e disseminar o conhecimento **científico**, **tecnológico**, **artístico** e **cultural**, com o intuito de proporcionar a **formação sólida** e **humanística** de profissionais, docentes, pesquisadores e, sobretudo, de **cidadãos comprometidos** com os valores éticos, democráticos e com a transformação da sociedade.

1.3 Visão

A UFJ tem como visão de futuro:

Ser uma instituição de ensino federal, **reconhecida** nacional e internacionalmente, em virtude da **excelência** das atividades de ensino, pesquisa e extensão, subsidiadas em um modelo de gestão e governança que **propicie o desenvolvimento** científico, tecnológico, cultural, artístico, social e econômico, aliado a uma política de forte **comprometimento no auxílio de demandas sociais**.

1.4 Valores

A UFJ é pautada em valores que se refletem em sua atuação e compromisso com a sociedade. Tais valores incluem:

ética
transparência
compromisso com a qualidade
inovação
responsabilidade social
sustentabilidade
respeito à diversidade

1.5 Principais normas direcionadoras de atuação

Com o intuito de garantir a legalidade, a eficiência, a transparência e a ética na administração pública voltada para o interesse coletivo, a UFJ aplica, como normas orientadoras de sua atuação, diretrizes e limites, assegurando que as ações da instituição estejam alinhadas com os princípios constitucionais e os interesses da sociedade.

Neste sentido, citamos importantes atos normativos externos que norteiam a gestão, o funcionamento e o desenvolvimento institucional de forma legal, transparente e alinhada às melhores práticas – a Constituição Federal, e outras leis, decretos, medidas provisórias, instruções normativas, portarias, acórdãos e resoluções, estabelecidos tanto pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC) quanto pelos órgãos de controle, como o Tribunal de Contas da União (TCU), a Controladoria Geral da União (CGU) e a Auditoria Interna (AUDIN):

- a Constituição Federal, que define os princípios fundamentais da Administração Pública, como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37);
- a Lei nº 9.784/1999 (Lei do Processo Administrativo), que define as regras para os processos administrativos, assegurando o direito à ampla defesa e ao contraditório;
- a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), que regula o direito de acesso à informação pública, promovendo transparência e controle social.
- a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), que estabelece regras para o tratamento de dados pessoais pelo setor público, protegendo a privacidade dos cidadãos.
- a Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- o Decreto nº 1.171/1994 (Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal), o qual se trata de um manual que define padrões de conduta ética e moral, além de deveres para os agentes públicos, prevenindo abusos de poder e conflitos de interesse.

Por fim, no que tange às normas internas, a Universidade rege-se pelos seguintes instrumentos normativos: Estatuto, Regimento Geral, Regimentos Internos das Unidades Acadêmicas e dos demais órgãos componentes de sua estrutura organizacional, além das normas emanadas do Conselho Universitário (CONSUNI); do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEPE).

1.6 Estrutura Organizacional

A estrutura, a competência, o funcionamento e a integração dos órgãos da UFJ estão estabelecidos em seu Estatuto, no Regimento Geral e nos regimentos específicos da Instituição. A UFJ tem a seguinte estrutura:

- Assembleia Universitária;
- Reitoria e Pró-reitorias;
- Conselho de Integração Universidade e Sociedade (em processo de implantação);
- Conselho Universitário;
- Conselho de Ensino, Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, Extensão, Cultura, Esporte e políticas Estudantis (CEPEPE);
- Conselho de Curadores (em processo de implantação);
- Unidades Acadêmicas;
- Órgãos Administrativos, Suplementares e Complementares.

A figura disposta a seguir ilustra o organograma da UFJ, de acordo com o seu Estatuto. O organograma é o pilar estrutural que permite que os macroprocessos da cadeia de valor sejam executados com eficiência.

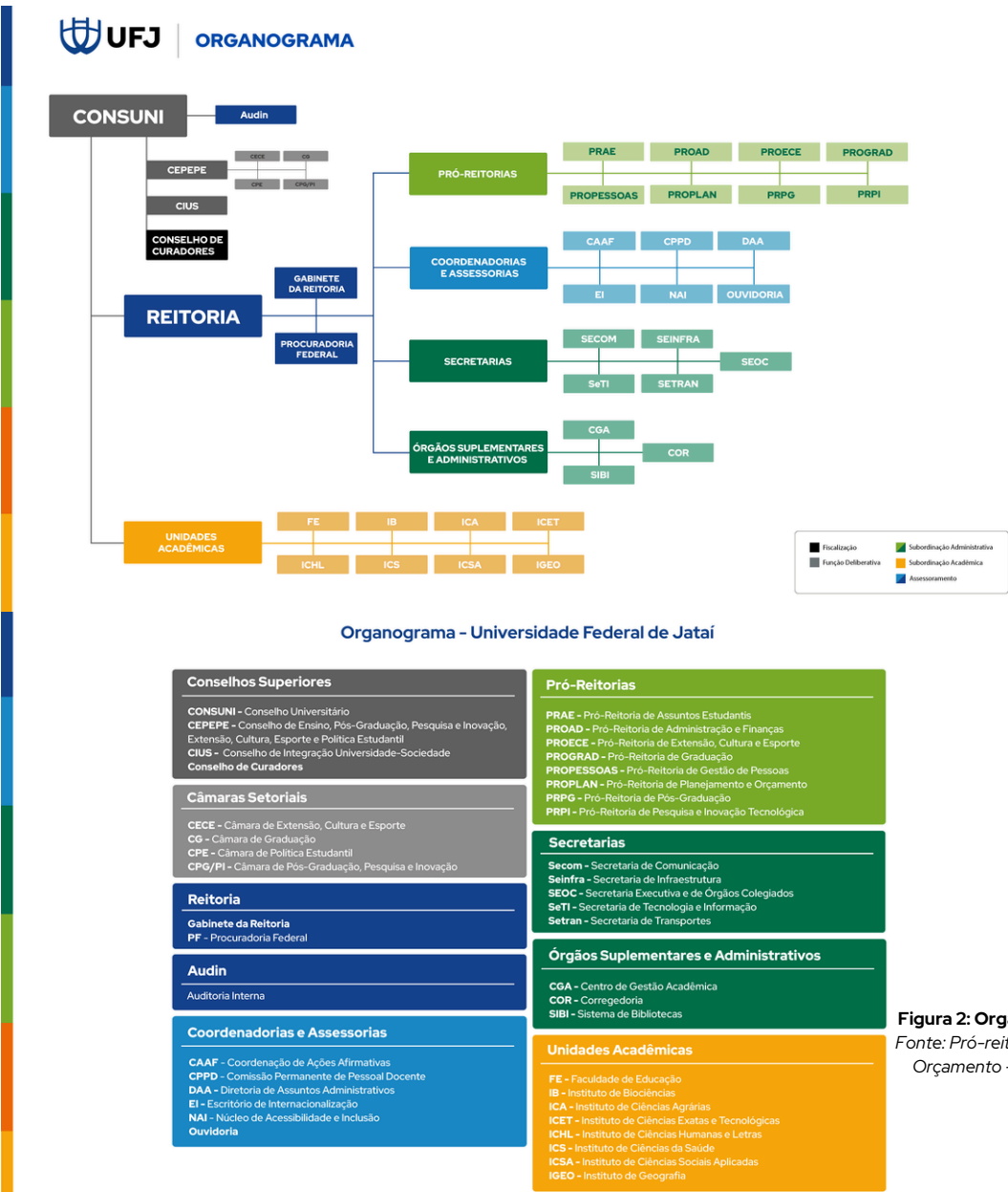


Figura 2: Organograma UFJ, 2024.
Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento - Proplan/UFJ, 2024.

1.7 Cadeia de Valor

A cadeia de valor é um instrumento de gestão previsto na Instrução Normativa (IN) nº 24, de 18 de março de 2020, do Ministério da Economia, legislação essa que dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da Administração Pública Federal. É uma das ferramentas que compõe o plano estratégico da Instituição, conjuntamente com a missão, visão de futuro, valores, mapa estratégico, objetivos estratégicos, metas e indicadores.

Podendo ser definida como uma representação gráfica, a cadeia de valor ilustra a forma pela qual a UFJ organiza seus processos para que sua missão seja cumprida e seus valores públicos efetivamente entregues à sociedade. Ou seja, a partir de uma perspectiva da gestão de processos, essa ferramenta tem a finalidade de descrever o encadeamento e a estruturação dos processos da Instituição com vistas a desenvolver a política ou o serviço público, respondendo sobre sua existência e legitimidade.

No processo de elaboração da cadeia de valor da UFJ, tomou-se como base a proposta de cadeia de valor integrada (CVI) da Educação, elaborada em 2022, no âmbito do Programa TransformaGov. Participaram do processo vinte e dois órgãos e entidades vinculadas ao MEC. Ela é estruturada a partir de uma divisão em três macroprocessos, quais sejam: gerenciais, de suporte e finalísticos. A figura 3, disposta a seguir, ilustra a Cadeia de Valor da UFJ:



Figura 3: Cadeia de Valor da UFJ.

Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN), 2024.

Os dois primeiros macroprocessos refletem a cadeia de valor dos sistemas estruturadores de órgãos centrais da Administração Pública Federal, identificados por meio da interpretação do Decreto-lei nº 200/1967, e são considerados como processos comuns a todos os órgãos da Administração.

- Os macroprocessos gerenciais envolvem atividades de governança, transversais a todos os outros processos da Universidade, sendo que sua principal característica é desempenhar uma função estratégica e orientadora, não gerando valor público diretamente ao usuário final. Isso é realizado por meio de diretrizes, políticas, monitoramento, controle e avaliação. Os macroprocessos gerenciais incluem a gestão: dos controles internos; do conhecimento institucional; da comunicação e relações institucionais; do desenvolvimento estratégico institucional e da inovação; das instâncias colegiadas; bem como do planejamento e orçamento institucional.
- Os macroprocessos de suporte, por sua vez, também atravessam toda a Instituição e, assim como os gerenciais, não geram valor público diretamente para o público-alvo. Esses processos estão relacionados às atividades administrativas que proporcionam o suporte necessário para o funcionamento adequado dos demais processos. Na UFJ, identificam-se como macroprocessos de suporte a gestão: de pessoas; da sustentabilidade; da assistência estudantil; da infraestrutura; de logística; da gestão contábil, financeira e patrimonial; da tecnologia da informação e comunicação; e da inserção escalar.
- Os macroprocessos finalísticos representam as atividades essenciais que geram os produtos e resultados (valores públicos) diretamente ao público-alvo, ou seja, aos discentes e à sociedade como um todo. A UFJ possui como macroprocessos finalísticos a gestão: do ensino; da pesquisa e da inovação; e da extensão e cultura.

Os dezessete macroprocessos identificados foram definidos tendo como base os valores da ética, transparência, responsabilidade social, compromisso com a qualidade, respeito à diversidade, sustentabilidade e inovação, bases para o cumprimento da missão e o alcance de sua visão de futuro.

1.8 A UFJ em números - Modelo de Negócios

Para apresentação do valor público da Universidade Federal de Jataí foi proposta uma síntese dos resultados e dos principais impactos na sociedade. Assim, um mapa visual foi elaborado, utilizando a ferramenta *Business Model Canvas* (BMC). O BMC é um “quadro de modelo de negócio” que possibilita demonstrar os principais elementos que integram a instituição, sendo uma das ferramentas aplicadas no planejamento estratégico da instituição.

No cenário da UFJ, o Modelo de Negócios permite estruturar seus principais componentes, a forma como a instituição cria, entrega e captura valor, sendo formado pelos seguintes elementos:

- Recursos: Pessoas; Infraestrutura e Recursos Financeiros;
- Processos: Gerenciais; Finalísticos e de Suporte; e
- Valor Público: Resultados e Impactos na Sociedade.



Figura 4: Modelo de Negócios da UFJ.

Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento (PROPLAN), 2025.

1.9 A relação de políticas e programas de governo com objetivos e metas

As atividades e os programas de ensino, pesquisa e inovação, extensão e cultura da Universidade Federal de Jataí estão alinhados com os planos estratégicos do Governo Federal, descritos abaixo:

- Plano Plurianual (PPA), Lei nº 14.802/2024, o qual define diretrizes, programas, objetivos e metas para orientar a atuação governamental no quadriênio (2024-2027), refletindo políticas públicas e planos já existentes e em processo de formulação;
- O exercício de 2024 foi pautado na Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 14.822/2024, a qual estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2024;
- Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024), Lei nº 13.005/2014, o qual traça diretrizes, metas e estratégias para a política educacional;
- Estratégia Federal de Desenvolvimento para o Brasil (2020-2031), decreto nº 10.531/2020, a qual define a visão de longo prazo para a atuação estável e coerente dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas - ONU (<https://odsbrasil.gov.br/>).

Vejamos a seguir, no quadro abaixo, o resumo dos programas e das ações orçamentárias da UFJ em 2024:

0910 - Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	
Ação Orçamentária	Valor Público
00PW - Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica	Inserção Escalar da UFJ
5113 - Educação Superior: Qualidade, Democracia, Equidade e Sustentabilidade	
Ação Orçamentária	Valor Público
20GK - Fomento às ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão	Iniciativas das atividades finalísticas apoiadas
20RK - Funcionamento de instituições federais de ensino superior	Discentes matriculados
21GS - Internacionalização da educação superior	Discentes atendidos
4002 - Assistência ao estudante de ensino superior	Discentes assistidos
8282 - Reestruturação e modernização das instituições federais de ensino superior	Infraestrutura física adequada e de qualidade
0032 - Programa de gestão e manutenção do Poder Executivo	
Ação Orçamentária	Valor Público
4572 - Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação	Servidores capacitados

Quadro 1: Programas e ações orçamentárias da UFJ em 2024.

Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento - Proplan/UFJ, 2025.

Maiores detalhamentos das informações podem ser consultados nos anexos (E, F, G e H) deste relatório, no site da Pró-reitoria de Administração e Finanças - Proad da UFJ e no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP).

1.10 Informações sobre contratos de gestão firmados e de que forma são integrados no valor gerado pela unidade

Este tópico não se aplica à Universidade Federal de Jataí.

1.11 Capital social e participação em outras sociedades

Este tópico não se aplica à Universidade Federal de Jataí.



1.12 Relação com o Ambiente Externo

É importante ressaltar que o ambiente externo de uma Instituição de Ensino Superior (IES) é composto pelas oportunidades e ameaças que podem afetar a capacidade de gerar valor público à comunidade universitária e à sociedade; sendo que os fatores externos podem ser de cunho político, ambiental, sociocultural, legal, tecnológico e econômico, seja no âmbito estadual, nacional e internacional.

No que tange às oportunidades, o ambiente externo da UFJ é caracterizado por uma economia fortemente impulsionada pelo agronegócio, com destaque para a produção de grãos, pecuária de corte e leiteira e a agroindústria. Nos últimos anos, observa-se uma diversificação econômica, com o crescimento dos setores de tecnologia, saúde e energias renováveis, o que amplia as oportunidades para o desenvolvimento de projetos inovadores em áreas como agricultura de precisão, biotecnologia, inteligência artificial, gestão ambiental, saúde e políticas públicas.

Dentro desse contexto, o Parque Tecnológico Jataí (JATAITECH) emerge como um importante impulsionador da inovação na região. Credenciado no Programa Goiano de Parques Tecnológicos (PGTec), o JATAITECH se estrutura para promover a interação entre academia, setor produtivo e poder público, concentrando-se em segmentos estratégicos, como agronegócio, tecnologia da informação, indústria, saúde, meio ambiente e economia criativa. A UFJ tem desempenhado um papel central no fortalecimento do JATAITECH, contribuindo ativamente com:

- Disponibilização de área dentro da Cidade Universitária para construção do Núcleo de Gestão e Operação;
- Captação de recursos junto às agências de fomento, incluindo a aprovação de projetos estratégicos na FINEP para o desenvolvimento do parque;
- Apoio às *startups* e empresas incubadas por meio do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), do BeeTech e do BeeLab;
- Promoção de eventos e capacitações, fomentando a cultura empreendedora e a transferência de tecnologia.

Apesar da existência de fatores externos favoráveis ao crescimento e desenvolvimento da UFJ, vistos como oportunidades, como citado acima, existem também diversos desafios enfrentados, considerados ameaças, e impactam a prestação de serviços de qualidade, gerando ineficácia e ineficiência nas atividades relacionadas aos macroprocessos finalísticos, gerenciais e de suporte da universidade.

Neste sentido, pode-se verificar no quadro 2 (Tópico 2: Riscos, Oportunidades e Perspectivas) informações detalhadas sobre as oportunidades e ameaças, no ambiente externo, enfrentadas pela UFJ no ano de 2024.

1.13 Materialidade das informações

O Relatório Integrado de Gestão, na forma de Relato, tanto da Universidade Federal de Jataí quanto das outras unidades prestadoras de contas, deve ser pautado em temas relevantes, conforme orientações e diretrizes estabelecidas pelo Tribunal de Contas da União. Assim, frisa-se que a UFJ não possui discricionariedade absoluta para a definição dos temas relevantes.

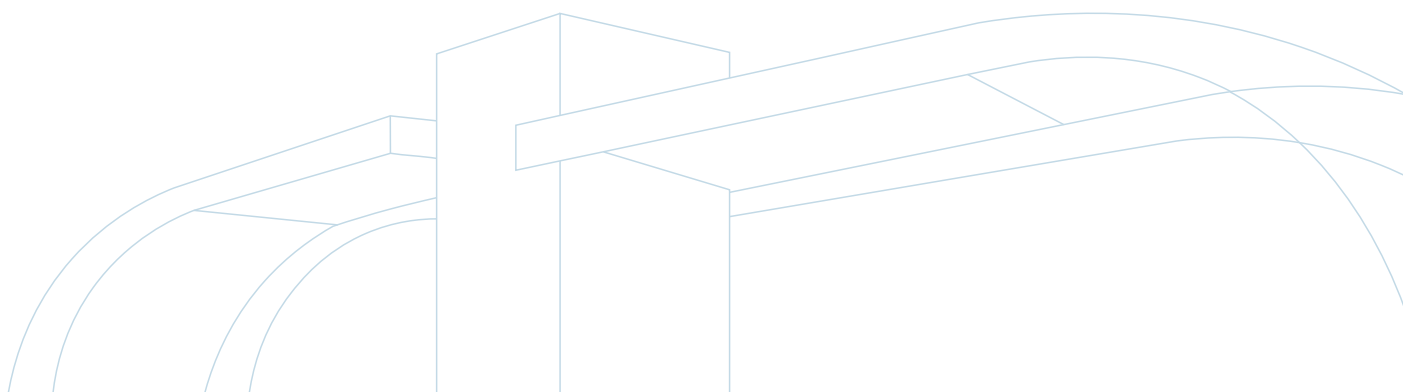
É importante ressaltar que para ter relevância o tema deve gerar impacto, de curto, médio ou longo prazo na atuação da Unidade de Prestação de Contas, ter conteúdo interessante aos seus *stakeholders*, de modo que possa agregar valores públicos para o atingimento dos objetivos institucionais e acarretar benefícios para toda a sociedade por meio dos serviços disponibilizados pela Instituição.

Os temas relevantes trazidos neste relatório estão embasados e alinhados com:

- A Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020, do TCU;
- A Decisão Normativa nº 198, de 23 de março de 2022, do TCU;
- O Guia do TCU para elaboração do Relatório na forma de relato integrado;
- A missão, visão, valores e macroprocessos da Cadeia de Valor da UFJ;
- Modelo de Negócios e Mapa Estratégico da UFJ;
- Áreas estratégicas presentes no PDI 2023-2027 (revisado, versão 7/Ano base 2024) e no Plano de Gestão (2024-2028);
- O índice ESG (*Environmental, Social and Governance*), uma iniciativa para avaliar o nível de adesão das organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao Tribunal de Contas da União (TCU) em relação às práticas ESG.

Destaca-se que a Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento da UFJ elaborou o presente Relatório Integrado de Gestão com o apoio das unidades organizacionais, as quais relataram as principais ações realizadas e os resultados obtidos no ano de 2024 no âmbito de cada unidade.

Portanto, o Relatório Integrado de Gestão de 2024 relata sobre as principais ações estratégicas realizadas em 2024 para a entrega de valor público à comunidade universitária e à sociedade, além dos resultados destaques que impactam a universidade no atingimento da visão, dos objetivos estratégicos e metas.





2

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A Universidade Federal é um sistema complexo, multifuncional e multinível, composto por distintas culturas que evidenciam desafios grandiosos tanto em função da sua vulnerabilidade ao ambiente externo quanto ao heterogêneo ambiente interno. O panorama dessas instituições e do ensino superior muda todos os anos. Isso pode ser benéfico em muitos aspectos, mas também traz diversos desafios, tornando complexos não somente o acompanhamento dessas mudanças como também as respostas às adversidades enfrentadas.

Como uma Universidade recém-emancipada da Universidade Federal de Goiás - UFG, classificada como uma "supernova", a UFJ vivencia um processo de construção e de consolidação estrutural. Ressalta-se, assim, a necessidade de criação de órgãos, instâncias e estruturas organizacionais a fim de que os processos de trabalho inerentes a uma Universidade emancipada sejam conduzidos adequadamente. Tal exigência está refletida no objetivo estratégico G-1 - *"Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica"* e G-2 - *"Consolidar o planejamento como instrumento para otimização do desempenho institucional"* e serão desenvolvidos até 2027.

Por si só, ações de estruturação de uma instituição já demandam um imensurável trabalho de sua equipe técnica e de gestão. Contudo, no contexto de uma "supernova", ela deve ser desenvolvida de forma concomitante às demandas já existentes, sobretudo com relação à necessidade de entrega das atividades-fim de ensino, pesquisa, inovação e extensão aos discentes e à sociedade. Frente a esse intrincado cenário, a Reitoria da UFJ identificou dez desafios norteadores para a execução das ações de gestão para o período de 2023-2027, conforme exposto na versão nº 7 do PDI 2023-2027 da UFJ, quais sejam:

- 1 - Promover ações e buscar alternativas para a otimização dos recursos orçamentários disponíveis pelo Governo Federal às Universidades Federais;
- 2 - Trabalhar pela modernização do ensino superior e incentivo à qualificação docente visando dirimir a retenção e evitar que esse problema se transforme em evasão;
- 3 - Aprimorar a estrutura organizacional e implementar políticas, processos, instrumentos regimentais e administrativos para tornar mais eficientes as atividades-fim da UFJ: ensino, pesquisa, inovação, extensão, cultura e esporte;
- 4 - Ampliar a interação da Universidade com a sociedade;
- 5 - Ampliar as ações de assistência estudantil, principalmente, em saúde mental;
- 6 - Garantir uma gestão democrática, promovendo a transparência de dados e informações, com espaços de discussão e deliberação;
- 7 - Superar os desafios enfrentados pela Universidade em busca por uma comunicação eficaz, principalmente relacionados ao alcance e engajamento;

8 - Suprimir os principais obstáculos à inclusão e diversidade, que afetam o desenvolvimento físico, social, emocional e acadêmico;

9 - Atualizar a infraestrutura física e tecnológica da Universidade visando o desenvolvimento acadêmico e da gestão;

10 - Corrigir a falta de estímulo para a pesquisa científica e tecnológica.

Com base nesses desafios, realizou-se a análise dos ambientes por meio da ferramenta Matriz SWOT. Esse instrumento de planejamento e gestão auxilia na identificação das forças e das fraquezas da instituição, considerando o ambiente interno, e das oportunidades e das ameaças, tendo como base o ambiente externo. Seus resultados serão utilizados no planejamento estratégico da Universidade, o qual será realizado ao longo de 2025, conforme dispõe a meta G-2.1, bem como subsidiam a tomada de decisão de modo convergente com as necessidades futuras.

A Matriz SWOT da UFJ para o período de 2023-2027, ilustrada no quadro 2, foi elaborada de forma adaptada a fim de considerar os macroprocessos da cadeia de valor. Desse modo, é possível interpretar os resultados e os impactos pela ótica dos processos, o que contribui para a análise e o gerenciamento dos riscos.

Quando aplicada a partir da cadeia de valor, essa análise se torna ainda mais eficaz, pois permite avaliar como os processos essenciais da instituição impactam seus resultados e sua competitividade. Possibilita, ainda, garantir que a instituição se mantenha alinhada às demandas da comunidade acadêmica (relatório de autoavaliação institucional) e da sociedade.

Quadro 2: Análise SWOT da UFJ

Macroprocesso	Ambiente Externo		Ambiente Interno	
	Oportunidades	Ameaças	Forças	Fraquezas
Gerencial	- Avanços tecnológicos (inteligência artificial); - Integração dos órgãos de controle para o desenvolvimento institucional; - Apoio técnico dos Ministérios da Educação e da Gestão e Inovação em Serviços Públicos; - Fortalecimento do arcabouço técnico-legal para gestão estratégico e governança.	- Burocracia e lentidão no ambiente regulatório acadêmico; - Contexto político ideologicamente polarizado e incentivo à privatizações; - Mudanças políticas.	- Experiência enquanto Regional, Câmpus Avançado e Câmpus da UFG; - Capacidade de articulação político-institucional nas esferas municipal, estadual e federal; - Representação e participação da comunidade acadêmica nas decisões institucionais; - Engajamento da equipe gestora.	- Atos normativos internos em construção (não consolidados); - Processos e riscos em fase de mapeamento e modelagem; - Comunicação institucional em processo de fortalecimento; - Universidade recém-criada (supernova).

2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Finalístico	- Diversificação das fontes de captação de recursos e parcerias (Ex.: Lei do Bem; Lei da Inovação); - Programa Pé-de-meia Licenciaturas; - Avanços tecnológicos; - Implantação de novos cursos em novas modalidades (EaD, ensino híbrido); - Implantação e consolidação do Parque tecnológico para expansão da atuação em pesquisa e inovação.	- Reforma do Ensino Médio (Lei nº 13.415/2017); - Baixa atratividade e valorização dos profissionais de licenciaturas; - Oferta de cursos na modalidade EaD externamente; - Contexto econômico de precarização do trabalho; - Baixa oferta de campos de estágios e de empregos; - Baixa demanda por ensino superior na região; - Pouco interesse da sociedade e do setor produtivo na atuação da Universidade; - FIES - Fundo de Financiamento Estudantil; - Características geopolíticas e socioeconômicas de Jataí e entorno.	- Cursos de graduação bem avaliados pelo MEC (conceitos 4 e 5); - Forte engajamento da comunidade acadêmica em projetos sociais.	- Alta taxa de evasão nos cursos de graduação, porém na média das universidades federais; - Cursos de graduação com baixa ocupação; - Ausência de oferta de cursos na modalidade EaD internamente; - Reputação mediana em pesquisa e extensão dentre as universidades federais (impacto regional); - Poucos grupos de pesquisa nacional e internacionalmente reconhecidos; - Limitações na infraestrutura acadêmica; - Baixo engajamento da comunidade acadêmica em projetos científicos; - Falta de informações sobre a demanda do mercado e empregabilidade dos egressos; - Poucas parcerias estratégicas; - Programas de inovação e empreendedorismo em fase incipientes; - Falta de organização para captação de recursos; - Defasagem na aplicação de metodologias de ensino inovadoras.
Suporte	- Novo PAC - Universidades; - Reestruturação das carreiras TAEs e docentes (Medida Provisória nº 1.286/2024); - Programa de Gestão e Desempenho.	- Limitações orçamentárias; - Crises econômicas; - Falta de política de incentivos financeiros para universidades recém-criadas (supernovas); - Sistema de transporte municipal precário/inadequado; - Falta de acessibilidade da cidade universitária.	- Qualificação dos servidores; - Oferta adequada de bolsas de assistência estudantil; - Autonomia e independência na gestão dos recursos financeiros.	- Quantitativo insuficiente de TAEs; - Evasão de pesquisadores e dificuldades na fixação de talentos; - Vulnerabilidade da infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação; - Limitações na infraestrutura física; - Ausência de indicadores de desempenho da política de assistência estudantil; - Localização da cidade universitária; - Vulnerabilidades na implementação das recomendações de saúde e segurança no trabalho.

Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan), 2025.

Considerando a Matriz SWOT apresentada e a análise de impacto e de probabilidade, depreende-se que os principais riscos aos quais a UFJ está exposta decorrem, principalmente, de seu recente processo de estruturação. A instituição recém emancipada apresenta limitações orçamentárias e de pessoal, baixo grau de maturidade da gestão por processos, ausência de programa para fortalecimento das “SuperNovas”, fragilidades na execução da Política Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, bem como ausência da oferta de cursos na modalidade a distância – EaD, o que afeta significativamente o desempenho e a capacidade da Universidade gerar valor a médio e longo prazo.

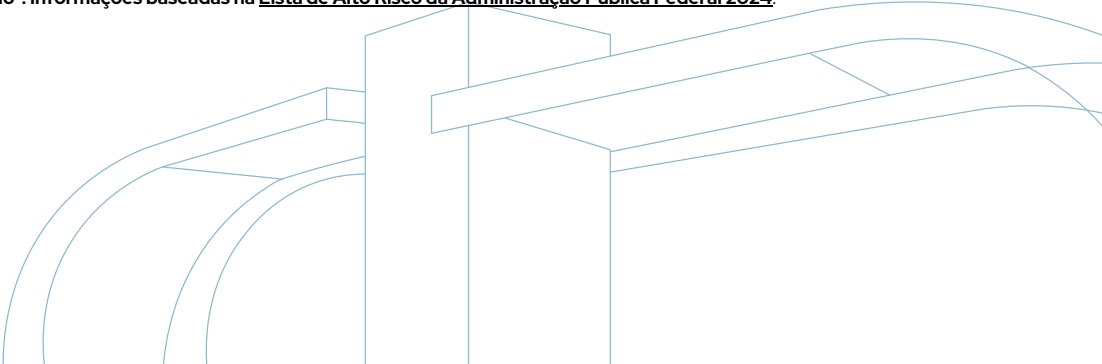
O quadro 3, disposto a seguir, ilustra o tipo do risco, a fonte do risco, as origens do risco, os principais eventos de risco identificados e as ações de mitigação que estão sendo tomadas pela gestão a fim de reduzir seus impactos negativos:

Quadro 3: Principais eventos de risco da UFJ, por macroprocesso

Macroprocesso	Tipo de risco	Fonte do Risco	Origem(ns) do Risco	Evento(s) de Risco	Ações de mitigação
Gerencial	Estratégico	Interno	Atos normativos internos em construção (não consolidados) Processos e riscos em fase de mapeamento e modelagem Recente emancipaçãoAusência de inovação na gestão	Possíveis desconformidades legais Baixas eficiência e eficácia institucionais na prestação do serviço público Baixa maturidade de gestão estratégica e governança institucional	Implantação do Escritório de Processos, do Comitê de Apoio à Elaboração e Revisão de Atos Normativos e do Comitê de Gestão de Processos e Riscos Aprovação do objetivos estratégicos G-1 e G-2 e da meta estratégica S-2.2 na versão nº 7 do PDI
Finalístico	Ensino	Interno e Externo	Cursos pouco atrativos Ausência de oferta de cursos EaD na UFJ Fragilidades na execução e avaliação da PNAES Formação desconectada da expectativa dos discentes	 Alto índice de evasão e baixo índice de ingresso	Estudos técnicos para implementação de EaD ou híbrido Aprovação dos objetivos estratégicos F-1, F-2 e S-1 na versão nº 7 do PDI Simplificação da formação nos cursos de graduação

Suporte	Pessoal	Externo	Limitações de pessoal técnico	Baixas eficiência e eficácia institucionais na prestação do serviço público	Busca de novos códigos de vagas TAEs junto ao Ministério da Educação Aprovação das metas estratégicas S-2.2, S-2.5, S-2.6 e S-2.7 na versão nº 7 do PDI
Suporte	Orçamentário	Externo	Limitações orçamentárias Baixo investimento governamental Cortes ou bloqueios orçamentários Dependência de verba pública	Limitações e baixa qualidade nas contratações Redução do valor e do número de programas de apoio ao ensino, pesquisa e extensão Descontinuidade das atividades administrativas e acadêmicas	Busca de novos códigos de vagas TAEs junto ao Ministério da Educação Aprovação da meta estratégica S-3.1 na versão nº 7 do PDI Busca ativa por emendas parlamentares nas esferas municipal, estadual e federal Busca por parcerias públicas e privadas Aumentar a captação de recursos, conforme aprovado na meta estratégica S-3.3 na versão nº 7 do PDI
Suporte	Processo	Interno e Externo	Ausência de indicadores sistêmicos para monitoramento e avaliação de desempenho da PNAES 'Desconhecimento dos discentes sobre a Pnaes e os auxílios disponíveis 'Dificuldade no cumprimento das exigências documentais '	Fragilidades na execução e avaliação da PNAES '	Aprovação do objetivo estratégico S-1 na versão nº 7 do PDI
Suporte	Pessoal	Interno	Limitações orçamentárias e de pessoal	Vulnerabilidades na implementação das recomendações de saúde e segurança no trabalho	Aprovação da meta estratégica S-2.4 na versão nº 7 do PDI

Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento (Proplan), 2025.
 Observação *: Informações baseadas na Lista de Alto Risco da Administração Pública Federal 2024.



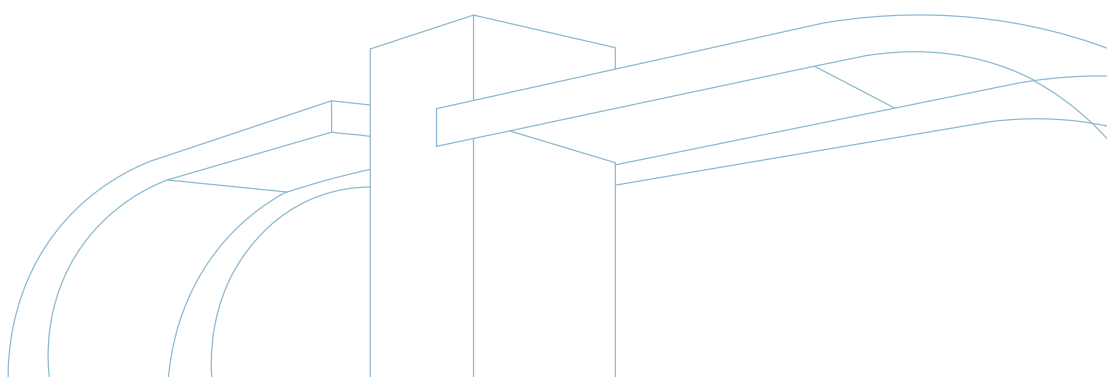
Em que pese os principais eventos de riscos, as ameaças externas e as fraquezas internas, puderam ser constatados diversos avanços, ao longo de 2024, no que se refere ao gerenciamento de riscos na UFJ, tendo como foco a criação de órgãos ou instâncias estruturais até então inexistentes.

De forma inicial, vale informar sobre a criação da Unidade de Auditoria Interna Governamental - Audin, conforme aprovado na Resolução Consuni nº 014/2024. Enquanto órgão especializado e específico de apoio e assessoramento técnico vinculado ao Conselho Universitário (Consuni), a Audin auxiliará a UFJ a alcançar seus objetivos institucionais mediante o desenvolvimento de atividades de consultoria e de avaliação, a fim de agregar valor à gestão e aperfeiçoar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.

Além disso, por meio da Portaria nº 836, de 11 de julho de 2024, foi criada a Coordenação de Processos e Governança de Dados, vinculada à Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento, bem como instituído o Escritório de Processos. Essas iniciativas permitiram o início da estruturação da gestão de processos e de riscos na Universidade, com uma atuação mais focada na definição de metodologias e procedimentos para a identificação e mitigação de riscos dos processos de trabalho.

A fim de contribuir de forma coletiva com a referida estruturação, a Portaria nº 837, de 11 de julho de 2024 estabeleceu o Comitê de Gestão de Processos e Riscos. Entre outras atribuições, este Comitê tem como responsabilidade identificar os riscos nos níveis operacional e tático inerentes aos processos mapeados e propor ações de prevenção e/ou mitigação junto às unidades administrativas e acadêmicas, atuando como um braço coletivo do Escritório de Processos.

Adicionalmente, em atendimento à Instrução Normativa Conjunta nº 01, de 10 de maio de 2016, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e da Controladoria-Geral da União - CGU, e ao Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, também foi criado o Comitê Estratégico de Governança, Riscos e Controles - CGRC. Com caráter consultivo, propositivo e deliberativo, e atuante no âmbito da segunda linha de defesa da instituição, consoante às definições estabelecidas na Instrução Normativa (IN) CGU nº 3, de 9 de junho de 2017, o referido colegiado é responsável por supervisionar a institucionalização da gestão de riscos e dos controles internos na Universidade, supervisionar o mapeamento e avaliação dos riscos-chave que podem comprometer a prestação de serviços de interesse público, entre outras atribuições dispostas na Portaria nº 1.076, de 19 de setembro de 2024.

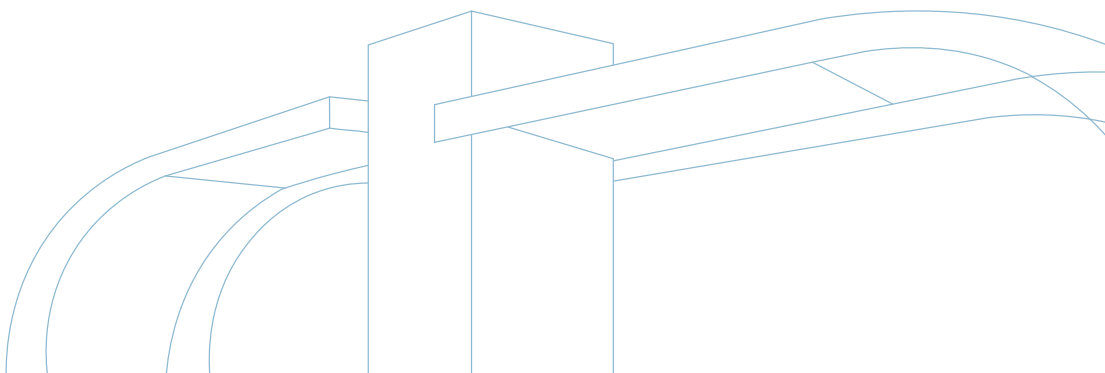


Considerando o processo de estruturação enquanto universidade recém-emancipada, também foi constituído o Comitê de Apoio à Elaboração e Revisão de Atos Normativos, por meio da Portaria nº 1.178, de 18 de outubro de 2024. Este Comitê tem como intuito principal realizar a análise técnica dos atos normativos e autorizativos em elaboração de forma a garantir o alinhamento com os instrumentos legais e técnicos, de planejamento e gestão da Universidade e de avaliação externa. Tal instância de controle interno contribui com a mitigação de possíveis riscos de serem elaborados atos normativos em desconformidade com os critérios estabelecidos.

Já no âmbito do gerenciamento da segurança da informação, salienta-se a criação da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes de Segurança Cibernética - ETIR da UFJ, considerando a necessidade de atendimento à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), e à Portaria SGD/MGI nº 852, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre o Programa de Privacidade e Segurança da Informação - PPSI. Conforme elencado na Portaria nº 1.392, de 19 de dezembro de 2024, esta equipe atua no âmbito da primeira linha de defesa da Instituição e possui como uma de suas responsabilidades oferecer resposta eficiente, adequada e proporcional aos incidentes cibernéticos que apresentem risco à integridade, disponibilidade ou confidencialidade das informações hospedadas na rede de computadores e nos ativos de tecnologia da informação e comunicação da Universidade.

Como perspectivas e desafios futuros a serem alcançados pela gestão da UFJ nos próximos três anos, frisa-se que a Política de Gestão de Riscos está sendo elaborada e será gradualmente implementada. Ressalta-se também a meta G-1.6, que vislumbra o aprimoramento do índice de maturidade de gestão de riscos da instituição para o conceito "aprimorado", até 2027, tendo como base o modelo de avaliação de maturidade da CGU. Destaca-se, por fim, a meta F-1.11 a qual possui como intuito modelar 50% dos processos identificados pelo Comitê de Gestão de Processos e Riscos como críticos em cada macroprocesso, até 2027, que afetem direta ou indiretamente o cumprimento dos objetivos estratégicos e metas organizacionais definidos no PDI.

Este conjunto de ações desenvolvidas em 2024 e pactuadas para serem atingidas até 2027 evidenciam o comprometimento da equipe gestora da Universidade com a promoção da cultura da gestão por processos e riscos com vistas a entrega de valor público, serviços e resultados de qualidade e de forma efetiva aos discentes e à sociedade.



Diante dos resultados da análise *SWOT*, com base na cadeia de valor, a gestão está mapeando algumas perspectivas, com ações bem avançadas, possibilitando decisões estratégicas mais assertivas para fortalecer a qualidade acadêmica, a eficiência na gestão e a inovação, diante das fragilidades:

- perspectiva financeira e orçamentária:
 - captação de recursos e parcerias estratégicas: a instituição criou um setor de captação de recursos e tem promovido a busca por convênios, editais de fomento, elaboração de projetos, fortalecer a captação de emendas parlamentares e incentivos governamentais, e parcerias com instituições públicas e privadas para complementar o orçamento;
 - otimização dos recursos existentes: implementação da gestão eficiente de custos e controle de despesas para maximizar o impacto dos recursos disponíveis;
- perspectiva da gestão estratégica:
 - adoção gradual da gestão por processos: avançar no mapeamento e modelagem de processos, com vistas à simplificação administrativa e padronização e automação de processos internos para melhorar a eficiência administrativa e acadêmica.
 - promoção de ações relacionadas à integridade, riscos e controles;
 - criação de um programa para fortalecimento das “SuperNovas”: articulação com parlamentares dos estados das Universidades recém-criadas e com a Diretoria de Desenvolvimento da Rede de Instituições Federais de Educação Superior do MEC para implementação do programa e apoio a implantação de novos cursos, servidores e núcleos acadêmicos;
 - política institucional para apoio à implantação de novos cursos: realização de estudos de demanda regional, que será intensificado no planejamento estratégico 2025, para criação de cursos que atendam às necessidades do mercado e da comunidade. Já está em andamento ações para mapear modelos de cursos de curta duração e certificações como alternativas flexíveis para a formação profissional;
- perspectiva acadêmica:
 - expansão para Ensino a Distância (EaD): projeto elaborado pela PROGRAD para desenvolver gradativamente cursos na modalidade EaD e híbrida para ampliar o alcance da universidade sem elevar significativamente os custos operacionais;
- perspectiva de impacto social e sustentabilidade:
 - a Reitoria está promovendo o fortalecimento da presença da Universidade na sociedade, por meio de projetos de extensão para aproximar a universidade e gerar impacto social direto;
 - criar um observatório de desenvolvimento regional para apoiar políticas públicas e iniciativas locais;
 - implementar práticas de sustentabilidade financeira, ambiental e social para consolidar a universidade como referência na região;
 - Ampliar o programa de eficiência energética e gestão sustentável de recursos.



3

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1 Governança

Conforme dispõe o Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, o processo de governança pública pode ser compreendido como um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle colocados em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas e serviços públicos. Os produtos e resultados dele oriundos são denominados de valores públicos, os quais, de acordo com a aludida legislação, devem representar respostas efetivas às necessidades e demandas de interesse da sociedade.

No âmbito de uma Instituição, segundo a IN Conjunta a MP/CGU nº 01, de 10 de maio de 2016, a governança ocorre na combinação de processos e estruturas implementadas pela Alta Administração, para informar, dirigir, administrar e monitorar suas atividades, com vistas a alcançar os objetivos propostos. Para além de adequação à conformidade legal, o constante aperfeiçoamento do sistema de governança da Universidade é ação fundamental para contribuir com a qualidade do serviço público prestado, com a integridade na gestão dos recursos, na prestação de contas à sociedade e, conseqüentemente, na entrega dos valores públicos com eficiência, eficácia e efetividade.

Nesse sentido, depreende-se que a governança executa um papel que direciona a gestão na realização das atividades. O Referencial Básico de Governança Organizacional do Tribunal de Contas da União (TCU) estabelece que:

[...] enquanto governança é responsável por estabelecer a direção a ser tomada, com fundamento em evidências e levando em conta os interesses do(s) proprietário(s) e partes interessadas, a gestão é a função responsável por planejar a forma mais adequada de implementar as diretrizes estabelecidas, executar os planos e fazer o controle de indicadores e de riscos (TCU, p. 17).

Governança e Gestão, assim, não se confundem enquanto instâncias, mas se complementam no processo de entrega dos valores públicos. A figura 5 ilustra seus respectivos papéis:



Figura 5: Relação entre Governança e Gestão.

Fonte: Referencial Básico de Governança Organizacional do TCU, 3ª ed. p. 17.

A atual estrutura de governança da UFJ é representada pela figura 6, na qual podem ser identificadas as instâncias externas e internas e a confluência estabelecida entre a governança e a gestão.



ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

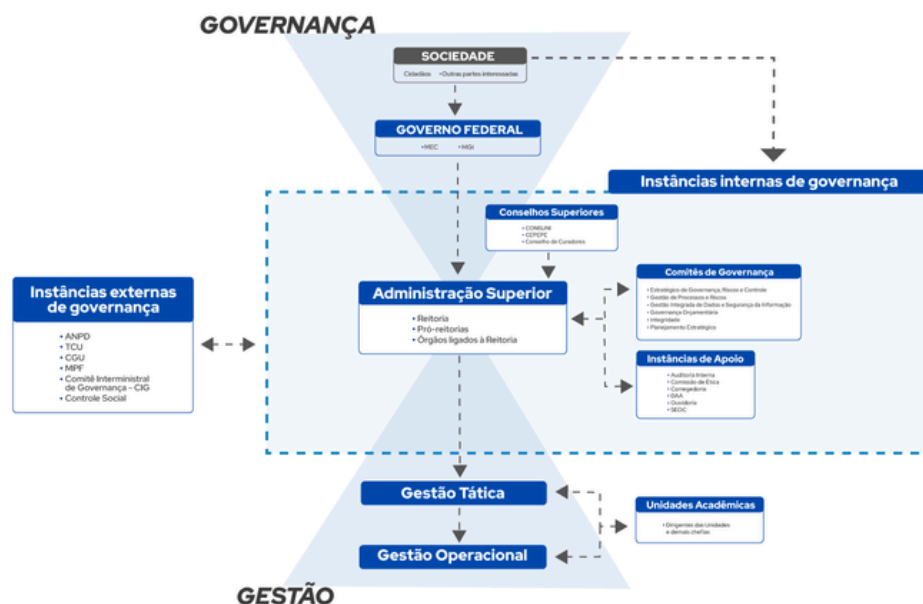


Figura 6: Estrutura de Governança da UFJ.

Fonte: Secretaria de Comunicação (SECOM), 2024.

Conjuntamente com o CONSUNI, a Comissão de Ética, a Ouvidoria, a Diretoria de Assuntos Administrativos (DAA) e a Secretaria Executiva e de Órgãos Colegiados (SEOC), foram implementadas, em 2024, mais quatro instâncias internas que compõem a governança da UFJ a nível estratégico, quais sejam:

a) o Comitê Estratégico de Governança, Riscos e Controles ([Portaria nº 1.076, de 19 de setembro de 2024](#)), com o objetivo primordial de liderar o desenvolvimento de ações para incorporação dos princípios e das diretrizes de que tratam a IN Conjunta MP/CGU nº 1, de 10 de maio de 2016, e o Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, dentre elas a elaboração da Política de Governança da UFJ;

b) a Unidade de Gestão de Integridade - UGI ([Portaria nº 1.054, de 11 de setembro de 2024](#)), encarregada de coordenar a estruturação, execução e monitoramento do programa de integridade;

c) a Corregedoria - COR ([Resolução CONSUNI nº 013/2024](#)), que conduz as atividades correicionais na Instituição;

d) e a Unidade de Auditoria Interna Governamental - Audin ([Resolução CONSUNI nº 014/2024](#)), órgão de apoio e assessoramento técnico vinculado ao CONSUNI que auxiliará a UFJ a alcançar seus objetivos institucionais mediante o desenvolvimento de atividades de consultoria e de avaliação, norteadas pelos pressupostos de independência, autonomia e objetividade técnica, a fim de agregar valor à gestão e aperfeiçoar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.

Já no nível tático-operacional, foram criados dois comitês. São eles:

e) o Comitê de Gestão Integrada de Dados e Segurança da Informação (Portarias nº 840 e 841, de 11 de julho de 2024), responsável por desenvolver medidas conducentes a observância de normativas relacionadas ao acesso e à proteção de dados e informações, dentre elas a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), o Decreto nº 8.777/2016 (Política de Dados Abertos), a Instrução Normativa GSI nº 1/2020 (Estrutura de Gestão da Segurança da Informação - GSI) e a Portaria SGD/MGI nº 852/2023 (Programa de Privacidade e Segurança da Informação - PPSI);

f) o Comitê de Gestão de Processos e Riscos (Portarias nº 837 e 838, de 11 de julho de 2024): com a incumbência de realizar atividades de mapeamento, análise, modelagem, melhoria, integração, padronização e transformação dos fluxos internos, objetivando otimizar as rotinas de trabalho e a racionalização dos recursos utilizados. O comitê também possui como atribuição a elaboração da Política de Gestão de Riscos para submissão ao Comitê Estratégico de Governança, Riscos e Controles, bem como a identificação dos riscos inerentes aos processos, propondo ações de prevenção e/ou mitigação junto às unidades administrativas e acadêmicas.

Como metas a serem desenvolvidas até 2026, estão previstas a institucionalização do CEPEPE e do Conselho de Curadores para que seja concluída a implantação das instâncias internas de governança previstas no Estatuto da Universidade. Por fim, no que diz respeito à governança nos níveis tático-operacional, também serão criados mais dois Comitês:

g) de Planejamento Estratégico, que terá por objetivo atuar na estruturação da gestão estratégica para garantir a sustentabilidade da Universidade e efetividade das entregas para a sociedade; na condução integrada do processo de planejamento, incluindo o orçamento, de longo e médio prazo, e das diretrizes de ação; na condução dos trabalhos de formulação de indicadores de desempenho; na troca de experiências com IFES consideradas referências no processo de planejamento; no monitoramento e avaliação dos indicadores e metas dos objetivos estratégicos, assim como, dos projetos estratégicos; no processo de elaboração e avaliação do Plano de Desenvolvimento das Unidades (PDU) administrativas e acadêmicas; promover o ambiente interno de mudança, minimizando e eliminando desafios;

h) de Governança Orçamentária, que será responsável por: (i) avaliar, planejar, orientar e monitorar políticas, diretrizes e ações conducentes à observância da Lei Orçamentária Anual; (ii) alinhar os orçamentos com as prioridades estratégicas da Instituição; (iii) garantir documentos e dados orçamentários abertos, transparentes e acessíveis; (iv) propiciar debates inclusivos, participativos e realistas sobre as escolhas orçamentárias; (v) integrar avaliações de desempenho e de custo-efetividade ao processo orçamentário; (vi) promover integridade e a qualidade das estimativas orçamentárias.

Tais ações estão em consonância com o objetivo estratégico "Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica" - Id: G-1, e "Consolidar o planejamento como instrumento para otimização do desempenho institucional" - Id.: G-2. As metas, os indicadores e as fórmulas de cálculo dos objetivos estratégicos podem ser acessados pelo [link](#).

3.1.1 Relacionamento com a sociedade e partes interessadas

3.1.1.1 Ouvidoria

A Ouvidoria, no âmbito da UFJ, foi instituída por desmembramento da Universidade Federal de Goiás, designando uma assistente em administração para o cargo de ouvidora. A Portaria nº 064/2020, de 07 de fevereiro de 2020, do Gabinete da Reitoria, regulamentou o ato administrativo. A partir do dia 08 de julho de 2024, foi nomeada como nova ouvidora a professora Sirlene Moreira Fideles pela Portaria nº 814/2024.

Compete à Ouvidoria receber e dar tratamento às manifestações, sugestões, elogios, reclamações e denúncias de supostas irregularidades praticadas contra a Administração Pública, além de acompanhar ativamente o deslinde de respostas. Assim, caracteriza-se como um canal de comunicação direta entre o cidadão, a comunidade interna e a instituição.

Importante destacar que a Ouvidoria, além de receber, analisar e encaminhar aos órgãos competentes para tratamento das manifestações, identifica situações irregulares, recomenda melhorias e solicita providências, contribuindo para o aprimoramento dos serviços prestados pela UFJ e para a solução dos problemas existentes.

Ao usuário, é facultado o cadastro na Plataforma Fala.BR antes do protocolo da manifestação, o que permite o acompanhamento da demanda e recebimento da resposta. Por outra via, caso o usuário registre a manifestação de forma anônima, sem o cadastro prévio, não haverá possibilidade de acompanhamento da demanda, pois é considerada uma "comunicação".

No ano de 2024 foram atendidas, formalmente, 137 manifestações.

Manifestações atendidas em 2024	
Mês	Quantidade
Jan.	7
Fev.	15
Mar.	14
Abr.	5
Maio	12
Jun.	16
Jul.	14
Ago.	10
Set.	12
Out.	9
Nov.	9
Dez.	14

Tabela 1: Manifestações atendidas em 2024.
Fonte: Ouvidoria/UFJ, 2024.

Demandas respondidas		
Reclamações	33	24,8%
Solicitação	16	12,0%
Denúncia	82	61,7%
Sugestão	2	1,5%
Elogio	0	0%

Tabela 2: Demandas respondidas em 2024.
Fonte: Ouvidoria/UFJ, 2024.

Assuntos demandados			
Conduta docente	19	Agendamento	1
Bolsas	15	Agente público	1
Denúncia de irregularidades	10	Animais	1
Assédio moral	8	Atendimento básico	1
Concurso	8	Conteúdo jornalístico	1
Serviços públicos	8	Denúncia crime	1
Educação superior	7	Discriminação	1
Universidade e Instituições	7	Educação profissional	1
Ouvidoria	6	Matrículas	1
Acesso à informação	4	Outros em administração	1
Comunicações	4	Outros em educação	1
Conduta ética	4	Outros em trabalho	1
Violência contra a mulher	4	Outros em transporte	1
Atendimento	3	Ouvidoria interna	1
Cotas	3	Planejamento e gestão	1
Assédio sexual	2	Racismo	1
Frequência de servidores	2	Relações de trabalho	1
Ações afirmativas	1	Serviços e sistemas	1

Tabela 3: Assuntos demandados em 2024.
Fonte: Ouvidoria/UFJ, 2024.

Manifestações arquivadas	
Falta de clareza/insuficiência de dados	2
Duplicidade de manifestação	1
Perda de objeto	1
Total	4

Tabela 4: Manifestações arquivadas em 2024.
Fonte: Ouvidoria/UFJ, 2024.

Destaca-se que das manifestações respondidas 99% foram dentro do prazo estabelecido pela plataforma Fala.BR, com um tempo médio de 19,62 dias.

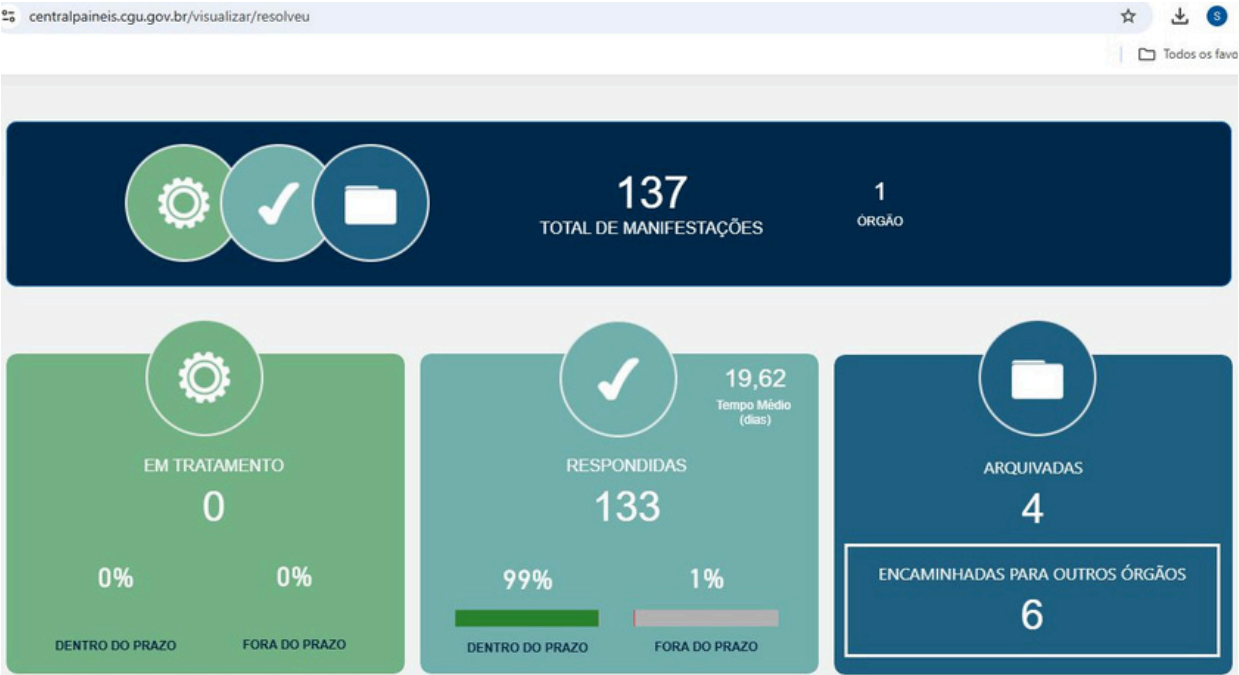


Figura 7: Situação das manifestações - 2024
Fonte: Ouvidoria/UFJ, 2024.

A pesquisa de satisfação é realizada no sistema de gestão das manifestações, Fala.BR. A ouvidoria recebeu 14 respostas à pesquisa de satisfação, que são espontâneas e não obrigatórias. Na figura abaixo pode-se observar que 71,43% dos respondentes afirmaram estar satisfeitos com a Ouvidoria, enquanto 28,58% demonstraram insatisfação.



Figura 8: Satisfação dos usuários em 2024.

Fonte: Ouvidoria/UFJ, 2024.

Ressalta-se que as denúncias de assédio moral, sexual e qualquer tipo de preconceito são encaminhadas à Corregedoria.

3.1.1.2 Lei de Acesso à Informação, Transparência Ativa e Plano de Dados abertos

O acesso à informação é uma garantia constitucional e direito fundamental do cidadão, que fortalece o relacionamento com a sociedade e partes interessadas. A transparência na administração pública é um conjunto de metodologias que obrigam todas as entidades públicas a prestar contas à população, de forma a possibilitar a participação ativa da sociedade nas ações governamentais, combater a corrupção e proporcionar o aperfeiçoamento da gestão pública. O conceito de transparência na gestão pública se divide em duas vertentes: a transparência ativa e a transparência passiva. A Lei de Acesso à Informação (LAI) estabelece que as informações de interesse coletivo ou geral devem ser divulgadas de ofício pelos órgãos públicos, espontaneamente e proativamente, independentemente de solicitações.

Os resultados das ações de transparência ativa, transparência passiva e dados abertos na Universidade Federal de Jataí, conforme Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012, foram extraídos para a Controladoria Geral da União do site "Painel: Lei de Acesso à Informação" e mantido pela CGU em sua Central de Painéis. Acesse o [link](#) (Anexo D) para baixar o Relatório de Monitoramento da Implementação da Lei de Acesso à Informação na UFJ, com as informações detalhadas:

- Transparência Passiva
 - quantidade de pedidos e tempo de resposta
 - satisfação do usuário
 - tipos de decisão
 - recursos
 - cumprimento de prazo
- Transparência ativa
 - avaliação do sistema de transparência ativa
 - comparação do cumprimento dos itens
 - análise dos itens não cumpridos
 - dados abertos
 - adesão ao e-agendas
 - carta de serviços

3.1.1.3 Comunicação Institucional

A Secretaria de Comunicação (Secom) é um órgão subordinado à Reitoria da Universidade Federal de Jataí (UFJ) e tem como responsabilidade a gestão estratégica da comunicação institucional. Sua atuação visa fortalecer a identidade da Universidade, garantindo que a disseminação de informações seja feita de forma organizada, transparente e eficiente, contribuindo para a valorização da universidade junto à comunidade acadêmica e à sociedade em geral.

O foco da atuação da Secom está na relação da universidade com seus diversos públicos, incluindo discentes, servidores, colaboradores, comunidade externa, instituições parceiras e a mídia. A interação eficiente com esses grupos é essencial para consolidar a imagem da UFJ como uma instituição de ensino, pesquisa e extensão comprometida com a qualidade e a inovação.

Toda a atuação é pautada pela execução de uma comunicação pública que busca preservar e fortalecer a imagem institucional da UFJ. Dessa forma, os produtos e serviços de comunicação desenvolvidos têm como objetivo não apenas divulgar ações e iniciativas da universidade, mas também consolidar uma percepção positiva da instituição junto aos públicos específicos e à sociedade como um todo. A transparência e a clareza na comunicação são princípios fundamentais que norteiam as estratégias adotadas, garantindo que a UFJ continue a ser reconhecida como uma instituição de referência no ensino superior brasileiro.



A **Carta de Serviços da Secom da UFJ** delinea as principais frentes de atuação da secretaria, garantindo o fortalecimento da imagem institucional e a disseminação de informações de forma estratégica e acessível. A seguir, estão os principais serviços oferecidos:

- 1. Apoio Técnico** – Suporte na produção e edição de materiais audiovisuais, garantindo qualidade na comunicação institucional.
- 2. Uso dos murais, fixação de cartazes, faixas e banners** – Regulamentação e gestão dos espaços físicos destinados à comunicação visual dentro da UFJ, assegurando a organização e eficiência na divulgação de informações.
- 3. Gestão e consultoria das redes sociais** – Administração dos perfis institucionais nas mídias digitais, incluindo planejamento de conteúdo, monitoramento da interação e análise de métricas.
- 4. Jornalismo** – Produção e divulgação de notícias institucionais, realização de entrevistas, cobertura de eventos acadêmicos e científicos, além da elaboração de boletins e informativos.
- 5. Criação de campanhas publicitárias** – Desenvolvimento de campanhas estratégicas para divulgação de eventos, programas e iniciativas da UFJ, utilizando diferentes formatos e canais de comunicação.
- 6. Cerimonial e eventos** – Planejamento e suporte na organização de eventos institucionais, garantindo a formalidade e a visibilidade das ações promovidas pela universidade.
- 7. Gestão de sites** – Atualização e manutenção dos portais institucionais, assegurando a acessibilidade, a usabilidade e a transparência das informações.
- 8. Relacionamento com a imprensa** – Mediação entre a UFJ e os veículos de comunicação, elaboração de notas e *releases*, além da organização de entrevistas e coletivas de imprensa.
- 9. Apoio estratégico** – Consultoria e assessoria para os diversos setores da UFJ na implementação de estratégias de comunicação eficazes e alinhadas às diretrizes institucionais.
- 10. O Pedido de Serviços** – GLPI é um sistema que permite a qualquer usuário com login único da UFJ solicitar suporte e serviços de forma organizada e rastreável. O GLPI (*Gestionnaire Libre de Parc Informatique*) é uma plataforma amplamente utilizada para gerenciamento de chamados técnicos, facilitando o atendimento e acompanhamento das solicitações feitas pelos usuários.

Esses serviços refletem o compromisso da Secom em garantir uma comunicação pública eficiente, transparente e acessível, promovendo o engajamento da comunidade acadêmica e fortalecendo a relação entre a UFJ e a sociedade.

Portal UFJ

- 261 publicações realizadas, com atualização contínua de diversos conteúdos institucionais.
- Adequação do portal aos órgãos de controle, garantindo conformidade com normativas e exigências legais.
- Melhorias no *layout*, proporcionando uma experiência mais acessível e intuitiva aos usuários.

Desenvolvimento do Novo Portal

- Trabalho desenvolvido em parceria com a SeTI, promovendo a modernização e usabilidade da plataforma.
- Apoio do ICET e da UFMT, ampliando os recursos e expertises disponíveis para a construção do novo portal.
- Contribuição de estagiários do curso de Bacharelado em Ciência da Computação (BCC), fortalecendo a capacitação técnica dos discentes.
- Entrega da etapa de desenvolvimento do Portal realizada em janeiro de 2025, com previsão de entrega dos subsites ao longo do ano de 2025.

Atendimento via GLPI (2024)

- Total de pedidos registrados: 800.
- Total de solicitações solucionadas: 798.

Eficiência de atendimento próxima a 100%, demonstrando agilidade na resolução das demandas.

Atendimento de Cerimonial

- 9 cerimônias de colação de grau realizadas.
- 1 cerimônia de posse reitoral.
- 1 título honorífico concedido.
- 15 eventos institucionais diversos organizados com suporte da equipe.



Principais Atividades Estratégicas (Janeiro a Dezembro de 2024)

Finalizadas

- Resolução sobre uso da marca da UFJ – publicada em 27 de junho de 2024.
- Regimento interno da Secom, normatizando seu funcionamento – aguardando publicação.
- Resolução para Colações de grau – publicada em 22 de janeiro de 2024.
- Layout e apoio à revisão de documentos institucionais, incluindo:
 - Relatório Integrado de Gestão (2023).
 - Plano de Gestão – publicado em 08 de maio de 2024.
 - Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) – publicado em 31 de janeiro de 2025.

Organização e Apoio a Eventos

A Secom esteve presente e prestou suporte a diversos eventos institucionais ao longo do ano, garantindo visibilidade e comunicação estratégica. Alguns dos principais eventos foram:

Categoria	Eventos
Eventos Institucionais e Comemorativos	Mulher UFJ, Mães da UFJ, Matrizes Africanas – CAAF, Finep Day, Encontro do Território Rural – Parque das Emas, Posse da Gestão 2024-2028, Solenidade de Honoris Causa
Colações de Grau	2º semestre de 2023, 1º semestre de 2024
Eventos Acadêmicos e Culturais	Arraiá da UFJ, Semeart, CONADE, ANPED, Festival de Pipas, Conepe, Festival de Cultura Corporal

Quadro 4: Eventos institucionais em 2024.

Fonte: Secretaria de Comunicação – Secom/UFJ, 2025.

Presença na Mídia

Os dados de presença na mídia ao longo de 2024 demonstram a relevância da UFJ no cenário público e acadêmico, consolidando sua imagem institucional por meio de ações estratégicas de comunicação.

Foram registradas 104 participações da instituição em canais de rádio, televisão, jornais e portais de notícias, sendo que destas, 77% das inserções foram positivas e 19% foram neutras.

Canais da UFJ



[Portal](#)



[Canal UFJ -Whatsapp](#)



[Canal UFJ - YouTube](#)



[@ufj.official -Instagram](#)

3.2 Estratégia

O PDI e a estrutura de governança são fundamentais para direcionar a universidade, garantir sua sustentabilidade e avaliar o cumprimento de sua missão. Eles fornecem o suporte necessário para que a instituição saiba para onde quer ir, como chegar lá e como gerar valor para a sociedade ao longo do tempo

3.2.1 Objetivos estratégicos, responsáveis, indicadores de desempenho e metas pactuadas para o período

Os objetivos estratégicos, apresentados no PDI vigente, são importantes para orientar a instituição em seu papel de geração de valor público. Eles definem metas claras e mensuráveis para possibilitar que as ações institucionais estejam alinhadas à sua missão, visão e valores. A definição dos objetivos estratégicos apresentados no PDI vigente representam o estado futuro desejado pela Instituição e dimensiona o valor público. São os fins que a organização pretende alcançar, aos quais devem ser direcionados os seus esforços e recursos. Orientados para longo prazo, envolve identificar prioridades e organizar recursos para garantir que a organização cumpra sua missão e alcance sua visão de futuro. Eles atuam como guias para direcionar as ações e decisões, de forma a orientar o desenvolvimento e a implementação dos planos nos níveis tático e operacional.

A definição dos objetivos estratégicos funciona como declarações amplas que orientam o rumo da Instituição, comunicando seus propósitos de forma tangível. Também são importantes para que se mantenha foco no que é essencial para o gerenciamento dos recursos, otimização de processos, aproveitamento de oportunidades e mitigação de eventuais riscos que possam impedir o alcance dos propósitos.

Os objetivos estratégicos apresentados na versão nº 07 do PDI revisado são desmembrados em metas, as quais podem ser consideradas como etapas a serem realizadas para o alcance dos objetivos. Pode-se dizer que as metas são “objetivos quantificados”, as quais envolvem percentuais a serem atingidos em determinados prazos. No [link](#) abaixo estão disponíveis os objetivos estratégicos da UFJ, com as respectivas metas, prazos finais, indicadores, fórmulas de cálculo, setores responsáveis pela condução, associação com os desafios de gestão e com os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) das Organizações das Nações Unidas (ONU), dentre outras informações relevantes.

Os objetivos estratégicos são referenciados a partir de um código contendo uma letra e um número em ordem crescente (L-N). A letra diz respeito ao macroprocesso ao qual está vinculado, sendo “G” para “Gerencial”, “F” para “Finalístico” e “S” para “Suporte”. As metas pertencentes a cada objetivo seguem a mesma lógica, sendo complementadas por um sufixo numerador, também em ordem crescente (L-N.N). Ao longo do texto, objetivos e metas serão referenciados dessa forma. Para mais detalhes, consultar o [link](#) abaixo:

Objetivos estratégicos, metas e indicadores - UFJ 2023-2027

A UFJ possui o quantitativo total de 18 objetivos estratégicos, 110 metas e 113 indicadores, os quais serão alcançados gradativamente entre 2025, 2026 e 2027. Ressalta-se que os objetivos estratégicos, as metas e os indicadores da UFJ estão contemplados em três Macroprocessos, quais sejam: Gerencial, Finalístico e de Suporte:

- Macroprocesso Gerencial: 5 objetivos estratégicos, 34 metas e 34 indicadores;
- Macroprocesso Finalístico: 6 objetivos estratégicos, 25 metas e 26 indicadores;
- Macroprocesso de Suporte: 7 objetivos estratégicos, 51 metas e 53 indicadores.

3.2.2 Mapa Estratégico

Previsto na Instrução Normativa (IN) nº 24, de 18 de março de 2020, do Ministério da Economia, o Mapa Estratégico também pode ser considerado um diagrama visual de gestão. Tem como propósito comunicar, de maneira simplificada, os objetivos estratégicos da Instituição, vinculando-os aos macroprocessos gerenciais, finalísticos e de suporte. Essa ferramenta promove uma visão integrada da organização, o alinhamento de propósitos e, sobretudo, ressalta a necessidade de confluência dos objetivos estratégicos para o cumprimento das atividades finalísticas e, conseqüentemente, de sua missão institucional.

A figura 9, a seguir, ilustra o Mapa Estratégico da UFJ, no qual podem ser identificados cinco objetivos estratégicos gerenciais, sete objetivos estratégicos de suporte e seis objetivos estratégicos finalísticos, totalizando dezoito:

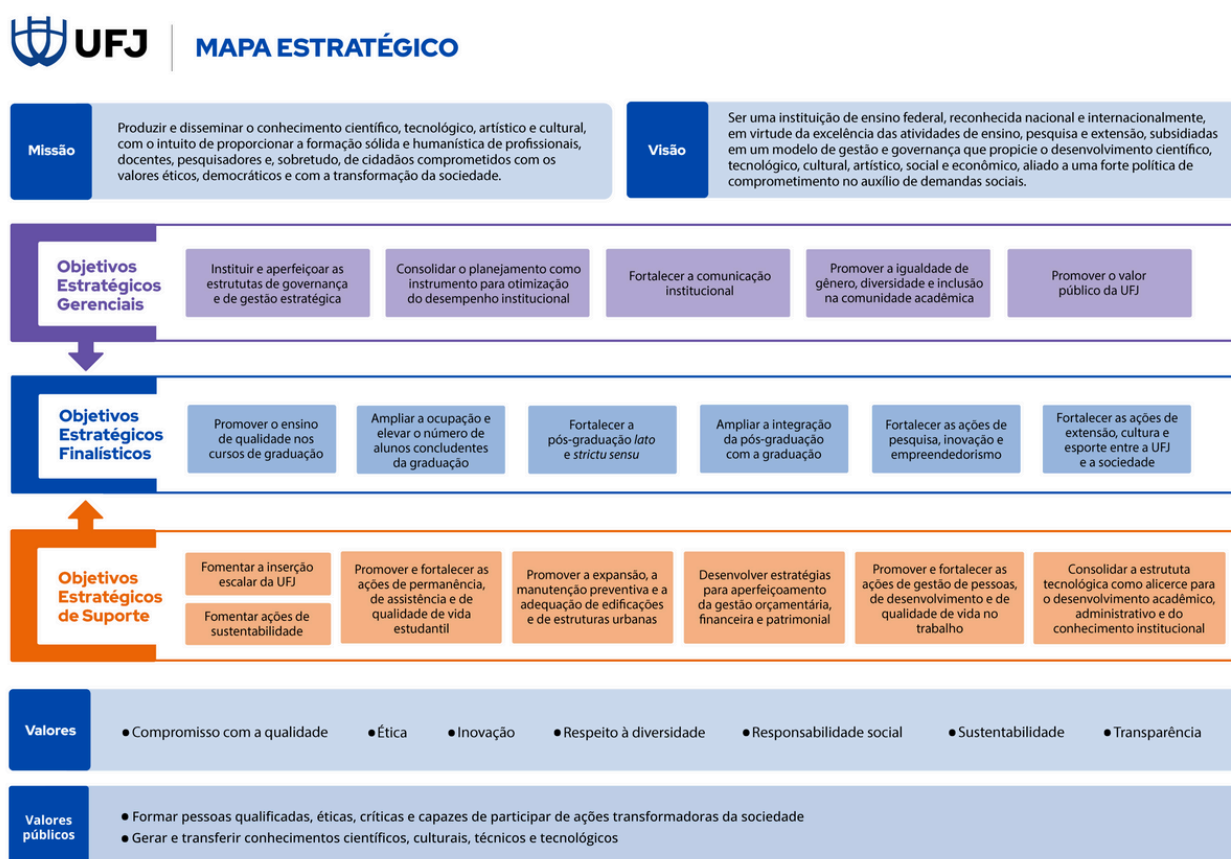


Figura 9: Mapa Estratégico da UFJ.

Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento - Proplan/UFJ, 2024.

Os objetivos estratégicos foram desdobrados em metas a serem alcançadas até 2027, as quais poderão ser acompanhadas por um ou mais indicadores de desempenho. Dessa forma, os(as) gestores(as) e as instâncias de governança da UFJ poderão identificar riscos e dificultadores que necessitem, eventualmente, de maiores esforços como a alocação de recursos, contribuindo para a eficiência e eficácia na consecução dos objetivos e efetividade na política pública oferecida.

Objetivos estratégicos e as unidades responsáveis	
Objetivos estratégicos	Unidade (s) responsável (is)
Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Corregedoria, DAA, Gabinete, Proplan, SeTI,
Consolidar o planejamento como instrumento para otimização do desempenho institucional	Proplan
Fortalecer a comunicação institucional	Secom
Promover a igualdade de gênero, diversidade e inclusão na comunidade acadêmica	Caaf, Gabinete, Nai, Secom, Seinfra, Sibi
Promover o valor público da UFJ	Proplan
Promover o ensino de qualidade nos cursos de graduação	Prograd, Sibi
Ampliar a ocupação e elevar o número de alunos concluintes da graduação	Prograd
Fortalecer a pós-graduação lato e stricto sensu	PRPG
Ampliar a integração da pós-graduação com a graduação	PRPG
Fortalecer as ações de pesquisa, inovação e empreendedorismo	PRPI
Fortalecer as ações de extensão, cultura e esporte entre a UFJ e a sociedade	Proece
Promover e fortalecer as ações de permanência, de assistência e de qualidade de vida estudantil	CGA, PRAE
Promover e fortalecer as ações de gestão de pessoas, de desenvolvimento e de qualidade de vida no trabalho	Propessoas
Desenvolver estratégias para aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial	Proad
Promover a expansão, a manutenção preventiva e a adequação de edificações e de estruturas urbanas	Seinfra
Fomentar a inserção escalar da UFJ	EI, Proece, Prograd, Propessoas, PRPG,
Fomentar ações de sustentabilidade	Gabinete, Proad, Proece, Seinfra
Consolidar a infraestrutura tecnológica como alicerce para o desenvolvimento acadêmico, administrativo e do conhecimento institucional	SeTI

Quadro 5: Objetivos estratégicos da UFJ e as respectivas unidades responsáveis, 2024.
Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento - Proplan/UFJ, 2025.

A governança e o PDI direcionam a instituição e promovem os mecanismos necessários para planejar, executar, monitorar e ajustar suas estratégias. Os Conselhos, os Comitês Estratégicos e os Táticos, e os Planos de desenvolvimento definem e estabelecem estratégias específicas para o planejamento e alocação de recursos; gestão de desempenho e monitoramento das metas, mecanismos de controle para garantir boas práticas e fortalecimento das relações com a sociedade, o governo e outras instituições. Os Planos de Desenvolvimento das Unidades (PDU's), que serão formalizados em Resolução específica, devem auxiliar as Unidades a colocarem em prática as estratégias.

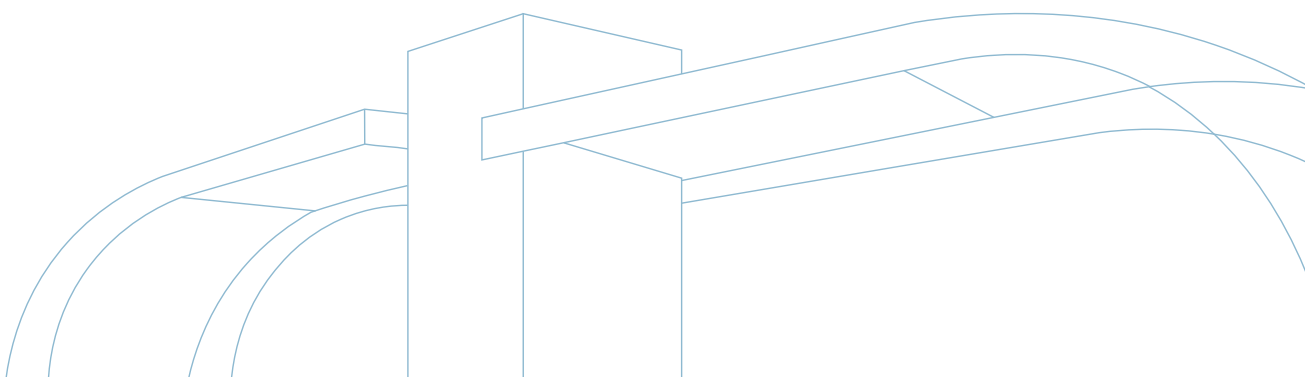
3.3 Resultados e desempenho da gestão

O valor público (valor social e cultural, ambiental, econômico e político), com foco nos resultados e impactos na sociedade, vem atraindo interesse crescente na UFJ em resposta aos desafios enfrentados pela gestão pública moderna. É importante destacar que a criação de valor público pelas instituições de ensino superior está relacionada, também, com a maturidade da governança pública. Ao longo do relatório de gestão foram descritos elementos para demonstrar o grau de eficiência da instituição, sob a ótica dos recursos disponíveis e resultados gerados, bem como dos fatores facilitadores e fortalecedores ao alcance da eficiência.

No tópico “1.8 A UFJ em números - Modelo de Negócios” são apresentados dados que possibilitam avaliar a eficiência por meio da qualidade do ensino, pesquisa, inovação, e extensão e cultura, com base nos insumos financeiros, materiais e humanos disponíveis para a universidade. No tópico “3.1 Governança” são descritos os avanços para a estruturação da governança e os resultados alcançados, que são essenciais para a gestão estratégica e geração de valor público, principalmente em um ambiente de austeridade fiscal e escassez de servidores.

A estratégia adotada pela gestão para uma boa governança é aprimorar os índices de maturidade (objetivo estratégico G-1 do PDI vigente) e consolidar o planejamento como instrumento para a otimização do desempenho institucional (objetivo estratégico G-2 do PDI vigente). Somadas a isso, incluem-se: a prospecção e o acolhimento das demandas; necessidades e expectativas da comunidade acadêmica, das organizações do setor público e privado, das organizações não governamentais e da sociedade civil. Além disso, desenvolver novos modelos de gestão que sejam orientados para a criação de valor público.

Nos tópicos a seguir são apresentadas informações complementares para legitimar que os recursos públicos são utilizados de forma eficiente e demonstrar que a UFJ entrega resultados sociais mensuráveis e tangíveis. Assim, a gestão está aprimorando a sua estrutura e seus processos de governança, gestão estratégica, alocação de recursos e gestão de riscos, para elevar a sustentabilidade organizacional e geração de valor público.



3.3.1 Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão

Para apresentar o desempenho da gestão na entrega de resultados e impactos na sociedade foi organizado um quadro para ajudar a universidade a comunicar seus resultados de forma estratégica. Os resultados foram conectados com os objetivos estratégicos, com os objetivos de desenvolvimento sustentável da ONU e com os macroprocessos da cadeia de valor. Essa integração (quadro 6) alinha a estratégia com a execução, apresentando como a instituição cria e entrega valor para seus públicos (plano de negócios - BMC).

A cadeia de valor permite que a gestão traduza objetivos estratégicos em ações concretas, orientando os resultados e a eficiência da gestão, ao estruturar os processos que realmente agregam valor para a comunidade acadêmica e a sociedade, de maneira sustentável. A gestão tem aprimorado o modelo de integração para continuar identificando onde e como a universidade gera valor, mapeando e melhorando os processos para aumentar a qualidade e sustentabilidade. Deste modo, garantindo que as ações estejam alinhadas à estratégia institucional.

Integração dos ODS, Objetivos Estratégicos e Macroprocessos da Universidade Federal de Jataí: Alinhamento para um Desenvolvimento Sustentável - 2024			
ODS	Objetivos Estratégicos da UFJ	Macroprocesso da Cadeia de valor da UFJ	Descrição dos resultados
ODS 4 - Educação de Qualidade	Fortalecer a pós-graduação lato e stricto sensu	Finalístico	Aprovação de 2 novos doutorados e 3 novos mestrados
ODS 4 - Educação de Qualidade	Fortalecer as ações de extensão, cultura e esporte entre a UFJ e a sociedade	Finalístico	Ampliação de 100% em operações do Projeto RONDON em 2024: de 2 para 4 operações.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 10 - Redução das Desigualdades ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover o ensino de qualidade nos cursos de graduação	Finalístico	Obtenção de conceito máximo, nota 5, em dois cursos e conceito 4 em um curso na avaliação do INEP/MEC
ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 10 - Redução das Desigualdades	Promover e fortalecer as ações de permanência, de assistência e de qualidade de vida estudantil	Suporte	Atendimento à Saúde estudantil a partir do funcionamento da sala de atenção à saúde localizada no Centro de Convivência do Campus Jatobá.
ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 10 - Redução das Desigualdades	Promover e fortalecer as ações de permanência, de assistência e de qualidade de vida estudantil	Suporte	Estudo prévio e anteprojeto para a saída da UFJ pelo Bairro Estrela D'Alva, com emenda modificativa de R\$2 milhões para execução da obra.

ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 10 - Redução das Desigualdades ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover o ensino de qualidade nos cursos de graduação	Finalístico	Redução do número de disciplinas não consolidadas no prazo do calendário acadêmico
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 10 - Redução das Desigualdades ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover o ensino de qualidade nos cursos de graduação	Finalístico	Elaboração do Projeto Pedagógico Institucional - PPI
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 10 - Redução das Desigualdades ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover o ensino de qualidade nos cursos de graduação	Finalístico	Elaboração do projeto para implantação do Educação a Distância - EaD
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 10 - Redução das Desigualdades ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover o ensino de qualidade nos cursos de graduação	Finalístico	50% de aumento do número de bolsas PIBID para discentes (de 189 para 284)
ODS 4 - Educação de Qualidade	Fortalecer as ações de extensão, cultura e esporte entre a UFJ e a sociedade	Finalístico	114,3% de aumento de Bolsas de Extensão e Cultura (PROBEC): de 14 para 30 bolsas.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 10 - Redução das Desigualdades ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover o ensino de qualidade nos cursos de graduação	Finalístico	32 Convênios de Estágio entre a UFJ, instituições e empresas, com destaque para o convênio firmado com o Hospital Padre Tiago, após longo período. 7 processos em andamento para formalização de novos convênios.
ODS 5 - Igualdade de Gênero ODS 10 - Redução das Desigualdades	Promover a igualdade de gênero, diversidade e inclusão na comunidade acadêmica	Gerencial	Criação do Comitê Mulheres da UFJ
ODS 5 - Igualdade de Gênero ODS 10 - Redução das Desigualdades	Promover a igualdade de gênero, diversidade e inclusão na comunidade acadêmica	Gerencial	Implementação de cotas para pessoas dos grupos minorizados no regimento da monitoria e nos programas de pós-graduação
ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 10 - Redução das Desigualdades	Promover e fortalecer as ações de permanência, de assistência e de qualidade de vida estudantil	Suporte	Restaurante Universitário: Café da manhã, diminuição do valor das refeições, entrega de marmiteix no Campus Riachuelo, novos meios de pagamento (PIX e cartão)

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

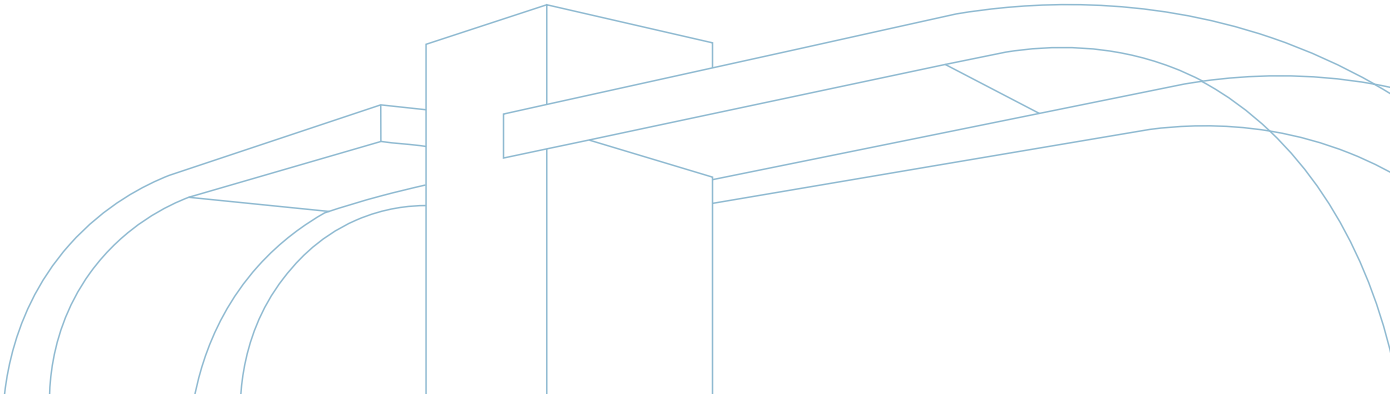
ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Consolidar o planejamento como instrumento para otimização do desempenho institucional	Gerencial	Definição da Cadeia de Valor e do mapa estratégico da UFJ
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Implementação dos Comitês Estratégico de Governança, Riscos e Controle
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Implementação dos Comitês de Gestão de Processos e Riscos e de Gestão Integrada de Dados e Segurança da Informação
ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Consolidar o planejamento como instrumento para otimização do desempenho institucional	Gerencial	Revisão do PDI com a elaboração dos indicadores estratégicos e respectivos elementos (metas, indicadores, fórmulas de cálculo)
ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Consolidar o planejamento como instrumento para otimização do desempenho institucional	Gerencial	Elaboração da Cadeia de Valor e do Mapa estratégico
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Avaliação de Maturidade da Gestão de Riscos para auxiliar a instituição a identificar pontos de melhoria na implementação da gestão de riscos.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Aprovação de 28 Resoluções Consuni, que contribuirão para a melhor organização administrativa e também para a composição dos documentos necessários para o credenciamento institucional
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Instalação presencial da Procuradoria Federal na Reitoria. Nomeação da Procuradora-Chefe
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Criação da Corregedoria da UFJ (Resolução Consuni nº 013/2024, de 29 de maio de 2024), validação pela CGU (Nota Técnica nº 594/2024/CGSSIS/DICOR/CRG) e nomeação da Corregedora-Geral com aprovação da CGU (Portaria nº 895/2024).
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Criação da Auditoria (Resolução Consuni nº 14/2024) e validação da Auditoria pela CGU.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Primeira Resolução da Instituição referente ao Plano Orçamentário Anual - POA - Resolução 012/2024 - Processo: 23854.003383/2024-16

ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Redução do tempo médio de resposta das manifestações pela Ouvidoria, passando de 21,63 dias em 2023 para 18,49 dias em 2024.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Implementação do Projeto Piloto do Programa de Gestão e Desenvolvimento - PGD
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Aumento de 275% na nota de Transparência Ativa da UFJ, passando a cumprir 45 dos 49 itens avaliados pela CGU quanto ao Serviço de Informação ao Cidadão. Antes eram 12 de 49.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Em 2024 houve melhoria na resolutividade das manifestações. Dos manifestantes consultados, 76,58% responderam que suas manifestações foram atendidas como esperado, em contraste com os 17% em 2022.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Desenvolvimento do PPSI - Ciclo 1(2023), Ciclo 2 (janeiro), Ciclo 3 (julho), Planejamento e Implantação de ações (SEI 23854.005637/2024-22);
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica	Gerencial	Aumento na satisfação dos usuários, especialmente na compreensão das respostas fornecidas, cuja média subiu de 4,83 (em uma escala de 1 a 5) em 2023 para 4,93 (em uma escala de 1 a 5) em 2024.
ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Fortalecer a comunicação institucional	Suporte	Êxito no evento Vem Pra UFJ - aumento do número de participantes e da adesão das escolas da região, além de inovação nas atividades ofertadas
ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Fortalecer a comunicação institucional	Suporte	Aumento de 15% no número de seguidores do Instagram @ufj.official, criação do canal da UFJ no Whatsapp e criação do Instagram da Reitoria para melhoria da comunicação interna
ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover e fortalecer as ações de gestão de pessoas, de desenvolvimento e de qualidade de vida no trabalho	Suporte	Projetos de acolhimento e saúde do servidor: Café com Pessoas, Propessoas Perto de Você, encontro de boas-vindas a novos servidores; campanhas de cuidado à saúde e vacinação, entre outros.
ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover e fortalecer as ações de gestão de pessoas, de desenvolvimento e de qualidade de vida no trabalho	Suporte	Programa de Qualificação Institucional (PQI) para os servidores da UFJ com oferta de 15 vagas em três PPG da UFJ
ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover e fortalecer as ações de gestão de pessoas, de desenvolvimento e de qualidade de vida no trabalho	Suporte	Realização do Seminário de Integração Institucional 2024 para mais de 80 servidores
ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover e fortalecer as ações de gestão de pessoas, de desenvolvimento e de qualidade de vida no trabalho	Suporte	Curso de Formação Docente 2024

ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Promover e fortalecer as ações de gestão de pessoas, de desenvolvimento e de qualidade de vida no trabalho	Suporte	Implementação do Programa Vaga-lume para implantação da política de valorização da formação continuada de docentes
ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 12 - Consumo e Produção responsáveis ODS 13 - Ação Contra e Mudança Global do Clima ODS 15 - Vida Terrestre	Fomentar ações de sustentabilidade	Suporte	R\$2,14 milhões conquistados para a Usina Fotovoltaica, assegurando 70% dos recursos necessários para a execução total da obra.
ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 7 - Energia Limpa e Acessível ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 10 - Redução das Desigualdades ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 13 - Ação Contra a Mudança Global do Clima	Promover a expansão, a manutenção preventiva e a adequação de edificações e de estruturas urbanas	Suporte	Confecção de projetos e licitações para empenhar R\$21,5 milhões de obras do PAC: Moradias Estudantis, Ginásio e Serviço de Psicologia Aplicada.
ODS 3 - Saúde e Bem-estar ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 7 - Energia Limpa e Acessível ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 10 - Redução das Desigualdades ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 13 - Ação Contra a Mudança Global do Clima	Promover a expansão, a manutenção preventiva e a adequação de edificações e de estruturas urbanas	Suporte	Captação de R\$4.156.939 em emendas parlamentares.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Fortalecer as ações de pesquisa, inovação e empreendedorismo	Suporte	Captação de R\$18.505.304,29 em Chamadas Públicas para laboratórios, equipamentos e infraestrutura de pesquisa.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Fortalecer as ações de pesquisa, inovação e empreendedorismo	Suporte	Captação no Programa de Apoio a Ambientes de Inovação de Instituições de Ensino Superior do Estado de Goiás de R\$200.000,00, que permite financiamento de bolsas.
ODS 4 - Educação de Qualidade	Fortalecer as ações de extensão, cultura e esporte entre a UFJ e a sociedade	Suporte	Captação de R\$863.603,86 em projetos de fomento para arte, cultura e formação continuada para docentes da rede pública.
ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Consolidar a infraestrutura tecnológica como alicerce para o desenvolvimento acadêmico, administrativo e do conhecimento institucional	Suporte	Parceria com Receita federal para doação de veículo, computadores, celulares, tablets, projetores e outros
ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Desenvolver estratégias para aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial	Suporte	Implementação do Painel de Execução Orçamentária
ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Desenvolver estratégias para aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial	Suporte	Conclusão da inserção no Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS de aproximadamente 25 mil itens de patrimônio, advindos da Doação UFG à UFJ.

ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Desenvolver estratégias para aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial	Suporte	Estruturação e montagem dos processos de desfazimento de bens, ociosos, antieconômicos e inservíveis sob responsabilidade da UFJ.
ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Consolidar a infraestrutura tecnológica como alicerce para o desenvolvimento acadêmico, administrativo e do conhecimento institucional	Suporte	Implementação do acesso ao Portal de Periódicos da CAPES por meio dos IPs da UFJ - um passo importante para a contabilização de acessos aos nossos conteúdos e para futuras aferições realizadas pela Capes para a ampliação das coleções.
ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes	Consolidar a infraestrutura tecnológica como alicerce para o desenvolvimento acadêmico, administrativo e do conhecimento institucional	Suporte	Implantação do currículo escolar digital, histórico final e parcial no formato digital, diplomas antigos emitidos digitalmente e relatórios digitais. Também houve atualização no layout do diploma juntamente com a equipe da SECOM.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura	Fomentar a inserção escalar da UFJ	Suporte	Adesão aos programas: PEC-G - programa estudante de convênio de graduação; ao GCUB - Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras; e PEC-PLE - programa estudante de convênio de graduação Português Língua Estrangeira.
ODS 4 - Educação de Qualidade ODS 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura	Fomentar a inserção escalar da UFJ	Suporte	Adesão à Rede Idiomas sem Fronteiras - a Rede oferece cursos de idiomas (como alemão, inglês, espanhol, francês, português para estrangeiros, japonês, e italiano) por meio de parcerias com universidades brasileiras e embaixadas e consulados do exterior.

Quadro 6: Integração dos principais resultados com os ODS, objetivos estratégicos e macroprocessos da UFJ em 2024.
Fonte: Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento - Proplan/UFJ, 2025.



3.3.2 Conformidade e Eficiência da gestão

A descrição dos resultados das áreas de atuação da UFJ, pautada nos macroprocessos finalísticos e de suporte da sua cadeia de valor, é fundamental para promover a transparência, eficiência e alinhamento estratégico nas ações da gestão da Universidade. O intuito é descrever os resultados por macroprocessos para possibilitar uma visão estruturada e integrada, que facilite o entendimento por parte dos gestores, da comunidade acadêmica, do governo e da sociedade.

3.3.2.1 Áreas associadas aos Macroprocessos Finalísticos

Os macroprocessos finalísticos da UFJ englobam o ensino, a pesquisa e a inovação; e a extensão, cultura e esporte, nos moldes da Cadeia de Valor.

- Ensino: envolve a graduação e a pós-graduação, sendo que a primeira oferta à sociedade formação acadêmica e profissional de ensino superior (bacharelado ou licenciatura); e a segunda proporciona ao portador de diploma o aprofundamento em determinada área de conhecimento.
- Pesquisa e Inovação: a pesquisa propicia o desenvolvimento de pesquisas qualificadas; a inovação estimula a criatividade e a inventividade, aprimorando as atividades acadêmicas de forma transversal. Assim, são promovidos benefícios socioeconômicos para toda a sociedade.
- Extensão, Cultura e Esporte: ações científicas, acadêmicas e culturais realizadas de forma interdisciplinar e articulada com o ensino e a pesquisa para a comunidade interna e externa, buscando a integração entre a UFJ e a sociedade.



Gestão do Ensino de Graduação

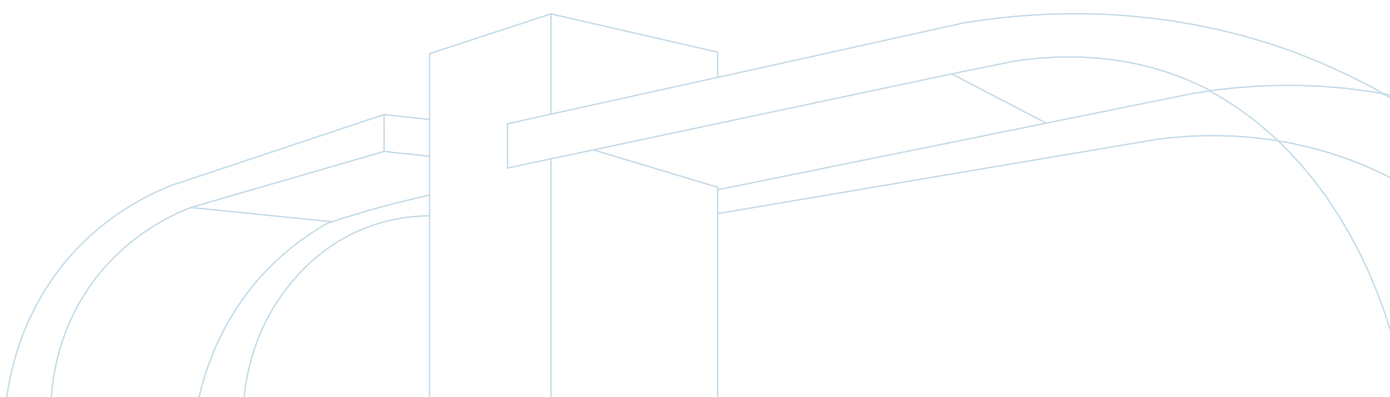
O quadro 7 apresenta os objetivos estabelecidos no Plano de Gestão 2024-2027, as metas, os prazos e as atividades desempenhadas no ano de 2024 para a gestão do ensino na graduação.

Objetivo	Indicadores	Meta/prazo	Ações realizadas em 2024
Implementar estratégias de ensino inovadoras e ativas como forma de aprimoramento do ensino na UFJ	(1) Percentual de docentes que implementaram os softwares educacionais, estratégias (2) Taxa de inserção de metodologias inovadoras / ativas nos Planos de Ensino	(1) Incremento anual de 20% em relação ao ano base 2023 (2) 2025 - 40% do total de disciplinas (3) 2026 - 60% do total de disciplinas (4) 2025 - 80% do total de disciplinas	Realização do diagnóstico de uso de metodologias ativas nos cursos; Levantamento dos programas de formação de docentes nas IFEs; Criação e aprovação do programa de formação continuada docente, Vaga-Lume; Oferta de oficina de introdução ao uso de metodologias ativas no curso para docentes em estágio probatório; Orientação dos NDEs dos cursos em relação ao apoio didático.
Apoiar o desenvolvimento dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, da remodelação e análise da viabilidade de cursos	Índice de PPCs atualizados e implantados Percentual de adesão de dos cursos à autoavaliação - Número de relatórios com propostas de melhorias	2026 - 100% dos PPCs atualizados, 40% de adesão dos cursos à autoavaliação 2026 - 15 PPCs atualizados, 60% de adesão dos cursos à autoavaliação 2027 - 10 PPCs atualizados, 90% de adesão dos cursos à autoavaliação	Estabelecimento de um canal de comunicação com a biblioteca sobre as atualizações dos Projetos pedagógicos dos cursos de graduação (PPCs) para execução eficiente da aquisição de livros; Criação de check-list com as demandas para construção dos PPCs; Reuniões periódicas com os NDEs; Orientação dos cursos avaliados pelo INEP com resultados exitosos no processo de avaliação externa; Apreciação e aprovação dos PPCs de medicina (2 revisões no ano de 2024), Enfermagem e Física; Criação de fluxo para alterações pontuais nos PPCs; Atuação junto à Proece sobre a inserção curricular da extensão nos PPCs.
Aprimorar o planejamento e a execução dos projetos e programas da graduação	Número de resoluções, programas, projetos e convênios	2028	Institucionalização do programa de formação docente continuada Vaga-Lume; Auxílio na elaboração do PDI; Elaboração do PPI; Elaboração e aprovação na Câmara Setorial de Graduação (CSG) da resolução de Monitoria; Elaboração e aprovação na Câmara Setorial de Graduação (CSG) da resolução de Nivelamento, Programa Princípio; Elaboração da minuta de Mobilidade acadêmica; Elaboração da resolução de Política de acompanhamento de Egressos; Elaboração da resolução de Integração entre o ensino de graduação e de pós-graduação; Elaboração da resolução de Estágios; Elaboração da instrução normativa para orientação dos coordenadores de cursos; Elaboração da resolução de Funcionamento da Câmara de Graduação; Elaboração da resolução de Funcionamento da Pró-Reitoria de Graduação; Revisão e aprovação na CSG do Regulamento Geral de Graduação; Atualização dos fluxos e tutoriais de procedimentos dos estágios; Celebração de 37 novos convênios de estágios; Estabelecimento de convênio de estágio com o Hospital Padre Tiago; Análise de 51 minutas de convênios; Participação com 2 proposta de projetos do Edital nº 04/2024 PET; Aprovação do projeto institucional do Pibid com aumento de 120 para 240 bolsas (100%) para discentes (30 bolsas para supervisores, 10 para coordenadores de subprojetos e 1 para coordenador institucional; Seleção por meio de editais de discentes para monitoria, estágios e Pibid.

Desenvolver e implementar políticas e ações para ampliar o ingresso, reduzir a retenção e a evasão e aumentar a taxa de conclusão	Taxa de aumento de ingressantes Percentual de retenção e evasão Taxa de aumento de concludentes*	Ingressantes: 2025 - 1,0% 2026 - 2,0% 2027 - 3,0% Retenção e Evasão: 2025 - 1% 2026 - 2,0% 2027 - 2,5% Concludentes: 2025 - 1,0% 2026 - 2,0% 2027 - 3,0%	Instituição do Comitê de Ingresso (CIG); Diagnóstico de ingresso nas IFEs públicas; Realização do Vem pra UFJ com maior adesão de escolas e projetos e maior abrangência de atividades; Participação em ação desenvolvida pela Proece do Descomplica Sisu; Realização do diagnóstico sobre retenção e evasão em disciplinas nos cursos para discussão no Planejamento semestral de 2025; Elaboração do programa Princípio de Nivelamento; Proposta de aumento em 66% do número de bolsas de monitoria sem aumento com recurso financeiro.
Desenvolver projetos de criação de cursos à distância de graduação (bacharelado e licenciatura), de especialização, de aperfeiçoamento e de extensão.	Número de projetos implementados	2024 - 1 projeto de especialização e 01 projetos de extensão 2025 - 1 projeto de especialização e 02 projetos de extensão 2026 - 2 projetos de curso de graduação, 1 projeto de especialização e 02 projetos de extensão 2027 - 1 projeto de especialização e 02 projetos de extensão	Elaboração do Projeto estrutural, orçamentário e de formação docente para implantação da EaD.

Quadro 7: Objetivos, indicadores, metas, prazos e ações realizadas pela Pró-reitoria de Graduação no ano de 2024.*Fonte: Pró-reitoria de Graduação - Prograd/UFJ, 2025.*

* os dados ainda não estão finalizados, pois, no momento, há pendências de alunos no Enade, alguns alunos ainda estão cursando disciplinas de verão e outros fatores que afetam o diagnóstico no início do ano.



Na figura 10 pode-se observar a comparação entre a ocupação de vagas novas, a evasão e o sucesso na graduação entre os anos de 2023 e 2024. O índice de sucesso na graduação é outro indicador do Forplad que auxilia no processo da tomada de decisões e na criação de políticas em uma IES. O ISG é utilizado para avaliar a efetividade das IES na formação de seus discentes. É calculado pela relação entre o número de alunos que concluíram a graduação em um determinado período e o número total de alunos matriculados na graduação no mesmo período. Reflete a capacidade da instituição de oferecer condições adequadas para que os discentes concluam seus cursos no prazo regular.

Uma reduzida TSG pode indicar problemas na qualidade do ensino, dificuldades financeiras ou outros desafios que prejudicam a formação dos discentes. De acordo com o Censo da Educação Superior 2023 (Censo 2023), o ISG nas IFES agrupadas foi de 51% para alunos cotistas e 41% para não cotistas, enquanto na UFJ foi de 51,28% em 2023 e 43,66% em 2024. Vale ressaltar que o percentual do ano de 2024 ainda está em fase de atualização, visto as pendências de alunos no Enade, disciplinas de verão que ainda estão em curso, etc.



Figura 10: Comparação entre os anos de 2023 e 2024 do percentual de ocupação de vagas novas, evasão e índice de sucesso de graduação nos cursos da Universidade Federal de Jataí.

Fonte: Pró-reitoria de Graduação - Prograd/UFJ, 2025.

Outro diagnóstico efetuado pela Prograd (figura 11) foi o de uso de metodologias ativas e/ou práticas desenvolvidas nos cursos, que subsidiaram a elaboração da política de formação continuada de docentes no Programa Vaga-Lume.

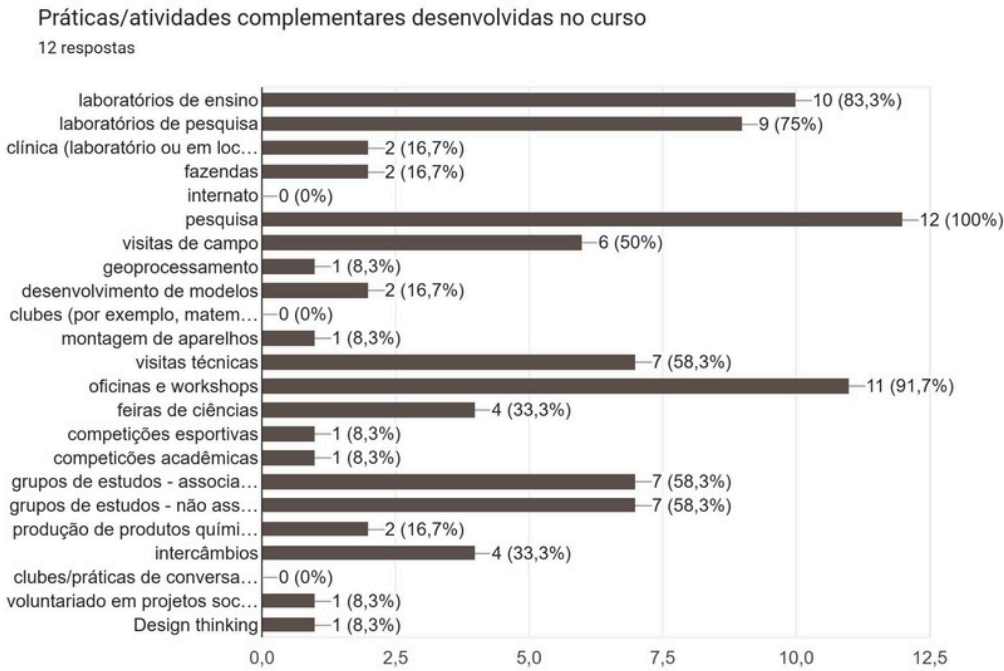


Figura 11: Atividades complementares desenvolvidas nos cursos de graduação.
Fonte: Pró-reitoria de Graduação - Prograd/UFJ, 2025.

Para a política de ingresso foram estudadas as taxas de ocupação de vagas (tabela 5) e os tipos de ingresso em IFES brasileiras, para avaliação das políticas possíveis de serem implementadas na UFJ e para aumentar o número de ingressantes na UFJ (estudo sobre ingresso nas IFES). A taxa de ocupação apresentada na tabela abaixo se refere à relação entre a quantidade de vagas presentes em um curso de graduação, do primeiro ao último semestre, e a quantidade de alunos matriculados. Como exemplo, o curso de Agronomia da UFJ possui 300 vagas nos 5 anos do curso com 265 alunos matriculados no ano de 2024. Isso representa 88,33% de vagas ocupadas e 11,67 de vagas ociosas.

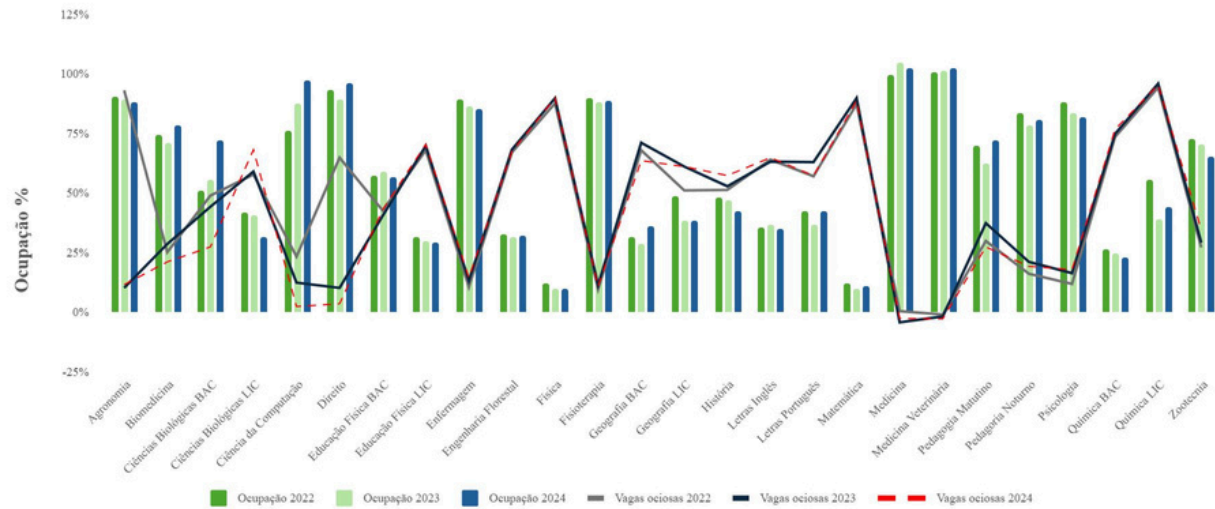


Figura 12: Taxa de ocupação e de vagas ociosas nos cursos de graduação da UFJ.
Fonte: Pró-reitoria de Graduação - Prograd/UFJ, 2025.

CURSOS	Ocupação 2022	Ocupação 2023	Ocupação 2024	Vagas ociosas 2022	Vagas ociosas 2023	Vagas ociosas 2024
Agronomia	91%	90%	88%	93%	10%	12%
Biomedicina	75%	71%	79%	25%	29%	21%
Ciências Biológicas BAC	51%	56%	73%	49%	44%	28%
Ciências Biológicas LIC	42%	41%	32%	58%	59%	68%
Ciência da Computação	77%	88%	98%	24%	13%	3%
Direito	94%	90%	96%	65%	10%	4%
Educação Física BAC	57%	59%	57%	43%	41%	43%
Educação Física LIC	32%	30%	29%	68%	70%	71%
Enfermagem	89%	87%	85%	11%	13%	15%
Engenharia Florestal	33%	32%	32%	67%	68%	68%
Física	12%	10%	10%	88%	90%	90%
Fisioterapia	90%	89%	89%	10%	12%	11%
Geografia BAC	32%	29%	36%	68%	71%	64%
Geografia LIC	49%	39%	39%	51%	61%	61%
História	49%	47%	43%	52%	53%	58%
Letras Inglês	36%	37%	35%	64%	63%	65%
Letras Português	43%	37%	43%	57%	63%	58%
Matemática	13%	10%	11%	88%	90%	89%
Medicina	99%	105%	103%	1%	-4%	-3%
Medicina Veterinária	101%	102%	103%	-1%	-2%	-3%
Pedagogia Matutino	70%	63%	73%	30%	38%	28%
Pedagogia Noturno	84%	79%	81%	16%	21%	19%
Psicologia	88%	84%	82%	12%	17%	18%
Química BAC	26%	25%	23%	74%	75%	77%
Química LIC	56%	39%	44%	94%	96%	96%
Zootecnia	73%	71%	65%	27%	29%	35%

Tabela 5: Taxa de ocupação e de vagas ociosas nos cursos de graduação da UFJ.
Fonte: Pró-reitoria de Graduação - Prograd/UFJ, 2025.

Descrição das principais ações realizadas para cumprir com os objetivos estratégicos do PDI: F-1 “Promover o ensino de qualidade nos cursos de graduação” e F-2 “Ampliar a ocupação e elevar o número de alunos concluintes da graduação”:

- Aprovação da minuta do Programa Vaga-lume no CONSUNI (Res. 021/2024): o Programa Vaga-lume, destinado à formação continuada dos docentes da UFJ, tem como finalidade a institucionalização de uma política de valorização da formação continuada em docência em nível superior que concorra para o desenvolvimento do ensino, associado à pesquisa e extensão, com finalidade de promover avanços na formação discente nos cursos de graduação da instituição;
- Realização exitosa do “Vem pra UFJ”, com o objetivo de apresentar os cursos de graduação da UFJ para a comunidade regional de discentes concluintes da Educação Básica;

- Elaboração da minuta da política de acompanhamento de Egressos da UFJ, que tem por objetivo orientar ações voltadas para o processo de conhecimento, avaliação, monitoramento e acompanhamento da instituição, tendo como foco o egresso e a sua realidade acadêmica e profissional, a fim de subsidiar o planejamento, a definição e a retroalimentação das políticas educacionais no âmbito da Universidade Federal de Jataí, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Participação em ação desenvolvida pela PROECE, “Descomplica SISU”, no sentido de esclarecer aos discentes sobre a inscrição no SISU;
- Elaboração da minuta do Programa Princípio, que tem como objetivo principal o nivelamento de deficiências de conhecimentos básicos, visando a melhoria no desempenho acadêmico, a permanência de discentes, o aumento dos índices de sucesso acadêmico e a redução da evasão e da retenção em disciplinas nos cursos de graduação da UFJ;
- Otimização do fluxo no curso de Medicina, mediante a redução de impactos negativos no calendário acadêmico do curso, ao diminuir as semanas letivas do internato de 24 para 21 semanas, pela aprovação da redistribuição de carga horária do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) sem impacto na carga horária total a ser cursada. Sem essa alteração, o calendário acadêmico do curso só se alinharia ao dos demais cursos em 2030. No entanto, com a alteração, o alinhamento ocorrerá já em 2026;
- Apreciação e aprovação de PPCs de cursos (Medicina - 2 revisões; Enfermagem - novo PPC; Física Licenciatura - mudança de turno);
- Elaboração e Aprovação do projeto institucional do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) com 100% das bolsas solicitadas para alunos (240 bolsas para discentes, 30 bolsas para supervisores, 10 bolsas para coordenadores de subprojetos e 1 bolsa para coordenador institucional, totalizando 281 bolsas);
- Elaboração dos editais de seleção de bolsistas discentes e supervisores do PIBID, e coordenação do processo seletivo (edital Prograd nº18/2024 e edital Prograd nº19/2024);
- Reuniões com o Centro de Ensino do Hospital Estadual Dr. Serafim de Carvalho (HEJ) para alinhar as demandas dos cursos na área da saúde da UFJ com as exigências do HEJ e o planejamento das contrapartidas previstas no convênio;
- Diversas ações de intermediação foram realizadas, culminando no estabelecimento do convênio de estágio com o Hospital Padre Tiago (p.p. SEI 23854.003114/2023-61);
- Análise de 51 minutas de convênios, o que resultou na ampliação de 37 novos convênios na área de estágio, incluindo para agentes de integração;
- Participação no edital da Secretaria Estadual de Saúde de Goiás (SES) Nº 27/2024 - SESG/SES-GO (p.p. SEI 23854.009037/2024-33), no qual a UFJ foi contemplada com todas as vagas solicitadas;
- Elaboração e divulgação dos editais de seleção de monitores (edital Prograd nº04/2024, edital Prograd nº09/2024 e edital Prograd nº10/2024).

Gestão do Ensino da Pós-graduação

A tabela 6 apresenta os principais resultados quantitativos da Pós-graduação, *lato sensu* e *stricto sensu*.

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU					
Quantitativo Docentes 2024		Quantitativo alunos regulares ingressantes em 2024	Quantitativo alunos especiais ingressantes em 2024	Quantitativo matrículas de alunos regulares em 2024	Quantitativo concluintes alunos regulares em 2024
122 docentes permanentes	31 docentes colaboradores	136 alunos regulares de mestrado	95 alunos especiais de mestrado	261 alunos regulares de mestrado matriculados	80 alunos regulares de mestrado concluídos
01 docente visitante		12 alunos regulares de doutorado	3 alunos especiais de doutorado	51 alunos regulares de doutorado matriculados	14 alunos regulares de doutorado concluídos
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU					
Quantitativo de Docentes 2024		Residentes (Medicina Veterinária, Clínica Médica e Medicina Intensiva) Quantitativo alunos regulares ingressantes em 2024			
38 docentes		09 alunos regulares ingressantes		07 alunos regulares concluídos	

Tabela 6: Pós-graduação *Stricto Sensu* e *Lato Sensu* em 2024.
Fonte: Pró-reitoria de Pós-graduação - PRPG/UFJ, 2025.

Para reforçar o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), os editais de processos seletivos dos programas podem ser acessados no quadro 8. A disponibilização das informações permite que a sociedade acesse diretamente os editais de processos seletivos com os critérios de seleção, vagas e financiamento dos cursos de pós-graduação. Além disso, auxilia na rastreabilidade e na fiscalização pelos órgãos de controle. Os editais são aprovados em reuniões de colegiados e na sequência enviados à PRPG para análise, aprovação e divulgação. Em 2024, foram divulgados 11 editais para ingresso de alunos regulares (quadro 8).

EDITAIS DE PROCESSO SELETIVO LANÇADOS EM 2024		
Programa	Processo SEI	Link (PDF)
Agronomia	23854.009748/2024-16	https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/217/o/EDITAL_SELE%C3%87%C3%83O_PPGA_2025-1_Final.pdf
Biociência Animal	23854.007870/2024-40	https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/863/o/EDITAL_PARA_ALUNO_REGULAR_2025.1_aprovado_e_editado_apos_considera%C3%A7%C3%B5es_da_PRPG.pdf?1729886288
Biodiversidade	23854.009420/2024-91	https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/185/o/Edital_Sele%C3%A7%C3%A3o_PPGBIO_1_2025_final.pdf?1733937544
Ciências Aplicadas à Saúde	23854.009212/2024-92	https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/374/o/Edital_Mestrado_2025_assinado_assinado.pdf
Direito	23854.008956/2024-90	https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/867/o/EDITAL_PPGD-UFJ_N%C2%B0_002-2024.pdf
Educação	23854.006155/2024-90	https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/421/o/Edital_aluno_regular_2024.2.pdf

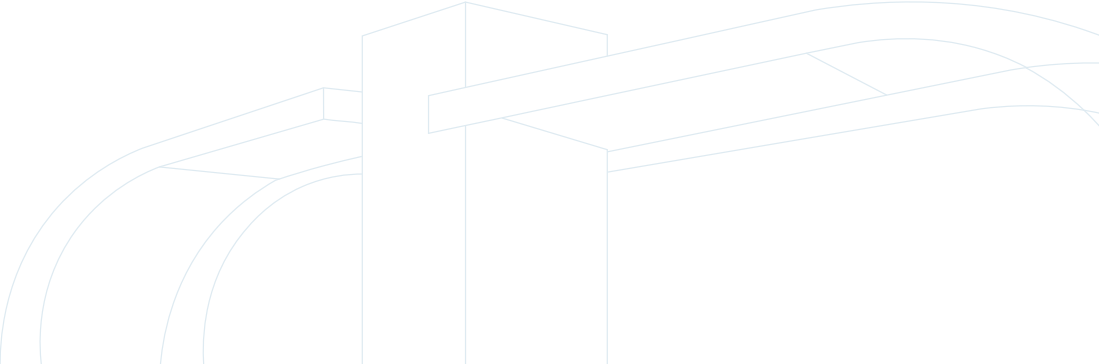
Geografia	23854.005025/2024-30Ingresso 2024/0223854.000661/2025-56Ingresso 2025/01	https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/180/o/Edital_Sele%C3%A7%C3%A3o_2025_1.pdf https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/180/o/Edital_001-2024.pdf
Matemática em Rede		https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/1208/o/Edital_ENA_PROFMAT_2025.pdf
Química	23854.008891/2024-82	https://files.cercomp.ufg.br/weby/up/1122/o/Edital_selecao_PPQG_2025.1-versao_finalassinado.pdf
Residência Veterinária		https://sistemas.institutoverbena.ufg.br/2025/coremu-ufg/sistema/arquivos/editais/EDITAL_COMPLEMENTAR_N1.pdf
Residência Médica		https://ceremgoias.org.br/dados/editais/psu-2025/UFJ.pdf

Quadro 8: Editais de processo seletivo para ingresso de alunos regulares.
Fonte: Pró-reitoria de Pós-graduação - PRPG/UFJ, 2025.

Para a distribuição de bolsas de Mestrado e Doutorado foram realizados dois editais. A tabela 7 apresenta a descrição da chamada pública, a modalidade e quantidade concedida.

Edital	Modalidade	Quantidade Concedida	Link de acesso
CHAMADA PÚBLICA - Nº 06/2024 – PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE FORMAÇÃO EM MESTRADO E DOUTORADO/2024 EDITAL INTERNO Nº 02/2024 PRPG/UFJ, referente à CHAMADA PÚBLICA FAPEG Nº 06/2024 PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE FORMAÇÃO EM MESTRADO E DOUTORADO/202	Mestrado	08	Link - FAPEG
CHAMADA PÚBLICA - Nº 06/2024 – PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BOLSAS DE FORMAÇÃO EM MESTRADO E DOUTORADO/2024Edital interno EDITAL PRPG/UFJ -COTA INSTITUCIONAL- Nº 03/2024 - Processo Seletivo Bolsa CAPES - DEMANDA SOCIAL: 2 PPG Biodiversidade, 01 PPG Geografia-Mestrado)	Doutorado	01	Link - FAPEG
CAPES	EDITAL PRPG/UFJ - Nº 03/2024 - Processo Seletivo Bolsa CAPES - DEMANDA SOCIAL	01 bolsa mestrado	CAPES Link

Tabela 7: Editais de Bolsas FAPEG e CAPES, 2024.
Fonte: Pró-reitoria de Pós-graduação - PRPG/UFJ, 2025.



O número de bolsas distribuídas para cada programa é apresentado na tabela 8. As bolsas são um auxílio importante para possibilitar a dedicação exclusiva dos pós-graduandos às atividades acadêmicas e científicas, para promover a inclusão e a democratização do acesso à pós-graduação e para fortalecer a qualidade dos programas.

PROGRAMAS	DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS 2024				
	Mestrado	Cota Institucional	Doutorado	Mestrado	Doutorado
	Capes			Fapeg	
Cota Institucional	5				
Mestrado em Agronomia	5			1	
Mestrado em Biodiversidade		2			
Mestrado em Biociência Animal	11			2	
Mestrado em Ciências Aplicadas à Saúde	6			1	
Mestrado em Direito		2			
Mestrado em Educação	6			2	
Mestrado em Geografia	10	1			
Doutorado em Geografia			10		1
Mestrado em Química	5			1	
Mestrado Profissional em Matemática					

Tabela 8: Distribuição das Bolsas de Mestrado e Doutorado, 2024.
Fonte: Pró-reitoria de Pós-graduação - PRPG/UFJ, 2025.

Em 2024, foram aprovados R\$ 130.500,00 para apoiar a realização de eventos científicos, tecnológicos e de inovação, conforme o Edital Interno nº 001/2024, relacionado à Chamada Pública FAPEG nº 05/2024. Os eventos contemplados são apresentados no quadro 9.

Outra ação para a promoção do desenvolvimento dos programas da pós-graduação foi a execução do Programa de Auxílio à Pós-Graduação (PROAP), repassado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) no valor total de R\$ 153.902,00, de acordo com a natureza de despesa.

Nos próximos anos serão investidos na pós-graduação R\$ 4.171.848,13, sendo R\$ 2.911.448,13 pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, e mais R\$ 1.260.400,00 pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás - FAPEG. Tal recurso, além de permitir o avanço na interação de diferentes programas e pesquisadores da região Centro-Oeste, permitirá uma maior interação no cenário nacional e internacional, o que certamente contribuirá para o crescimento da pós-graduação, da pesquisa e da inovação na UFJ;

NOME DO EVENTO	PORTE	VALOR APROVADO	STATUS
XVII Reunião Regional da ANPEd Centro-Oeste	Médio	R\$ 35.000,00	Selecionado
XX Semana Agrônômica	Médio	R\$ 29.000,00	Selecionado
IX Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Jataí (CONEPE): "Cerrado: diversidade, saberes e tecnologias sociais"	Médio	R\$ 31.000,00	Selecionado
VIII Semana da Química e VI Workshop da Pós-graduação em Química: Química na educação, pesquisa e indústria para o desenvolvimento do sudoeste goiano.	Pequeno	R\$ 10.000,00	Selecionado
IX Simpósio de Biomedicina do Sudoeste Goiano e II Meeting de Saúde Estética	Pequeno	R\$ 15.500,00	Selecionado
II Simpósio dos programas de Pós-Graduação em Biociência Animal, Ciências Aplicadas a Saúde e Química	Pequeno	R\$ 10.000,00	Selecionado
III Jornada de Psicologia Social. A banalização dos extremismos: Biopolítica, mundo administrado e alternativas de resistências	Pequeno	R\$ 30.000,00	Cadastro de reserva
TOTAL INVESTIDO		R\$130.500,00	

Quadro 9: Programa de Apoio à Realização de Eventos Científicos, Tecnológicos e de Inovação, 2024.
Fonte: Pró-reitoria de Pós-graduação - PRPG/UFJ, 2025.



Gestão da Pesquisa e Inovação

A UFJ também tem se consolidado como um importante polo de inovação e transferência de tecnologia, promovendo a interação entre a universidade, o setor produtivo e a sociedade. A universidade conta com um ecossistema de inovação estruturado, composto por:

- Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), responsável pela proteção intelectual e estímulo ao empreendedorismo acadêmico.
- Centro de Empreendedorismo e Incubadora de Empresas (BeeTech), que fomenta *startups* e empresas de base tecnológica.
- Laboratório de Prototipagem (BeeLab), voltado ao desenvolvimento de protótipos e soluções tecnológicas.
- Parceria com o Parque Tecnológico Jataí (JATAITECH), o qual é um ambiente de inovação que conecta pesquisa acadêmica e setor produtivo.
- Incentivar a transferência de tecnologias e a criação de soluções inovadoras que impulsionem a economia local.

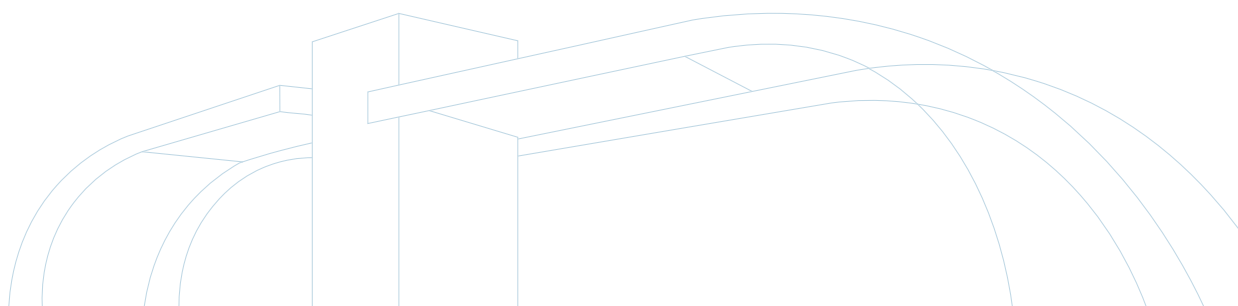
Ao longo de 2024, a Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI) concentrou esforços na implementação do planejamento estratégico institucional, promovendo iniciativas voltadas ao fortalecimento da pesquisa, inovação e captação de recursos. As principais ações realizadas no período estão detalhadas no quadro 11, contemplando os objetivos estratégicos, resultados alcançados e próximos passos.

Entre os principais avanços, destacam-se:

- Revisão e Atualização das Políticas de Pesquisa e Inovação: Realização de encontros com representantes das unidades acadêmicas para aprimoramento da Política de Inovação da UFJ, resultando na aprovação da Resolução CONSUNI Nº 022/2024. Além disso, avançou-se na elaboração do Regimento de Pesquisa da UFJ, garantindo maior clareza sobre diretrizes institucionais para a pesquisa e inovação;
- Capacitação e Suporte aos Pesquisadores: Foram promovidos eventos estratégicos, incluindo rodas de conversa sobre oportunidades de fomento, cursos de formação docente e suporte técnico para submissão de projetos. Essas iniciativas visam fortalecer a participação dos pesquisadores em editais e ampliar a captação de recursos externos;
- Expansão da Iniciação Científica e Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico: A PRPI assegurou a concessão de bolsas institucionais e externas, distribuídas entre as diversas modalidades do Programa de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (PIICTI-UFJ). Além disso, foram realizadas ações de capacitação por meio do Programa Jovem Pesquisador, incentivando a cultura científica e promovendo maior envolvimento discente na pesquisa acadêmica;

- Fomento à Pesquisa Multidisciplinar e Uso Compartilhado de Infraestrutura: Foi elaborado o Regimento Geral dos Laboratórios de Pesquisa da UFJ, que prevê a criação da Plataforma de Laboratórios Multiusuários (MultiUso/UFJ). A iniciativa permitirá a gestão eficiente dos equipamentos de grande porte e facilitará o acesso dos pesquisadores à infraestrutura laboratorial;
- Fortalecimento do Ecossistema de Inovação e Empreendedorismo: Houve avanços na estruturação do JATAITECH. Além disso, foram expandidas as atividades do BeeLab, fomentando a prototipagem e o suporte às *startups*, e iniciado o planejamento do 3º Desafio de Inovação da UFJ, a ser realizado em 2025, alinhado à COP30;
- Ampliação da Captação de Recursos e Estabelecimento de Parcerias Estratégicas: A PRPI intensificou a participação da UFJ em fóruns e eventos de captação de recursos, garantindo a aprovação de três propostas em editais FINEP, totalizando mais de R\$ 18 milhões em investimentos para infraestrutura de pesquisa e inovação. Além disso, foram firmadas parcerias institucionais estratégicas, incluindo reuniões com empresas e órgãos públicos para o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada;
- Promoção da Visibilidade Científica e Divulgação da Pesquisa: A PRPI participou da organização do CONEPE 2024, consolidando o evento como o principal espaço de divulgação científica da UFJ. A participação da universidade em congressos, seminários e redes de pesquisa nacionais e internacionais também foi ampliada, fortalecendo a presença institucional no cenário acadêmico e tecnológico;
- Implementação de Boas Práticas em Gestão de Resíduos e Biossegurança: Iniciou-se a estruturação do Programa Institucional de Gestão de Resíduos, contemplando o levantamento de demandas, capacitação técnica sobre biossegurança e planejamento de um sistema de monitoramento da destinação de resíduos laboratoriais e hospitalares.

Os avanços alcançados, ao longo de 2024, foram significativos para o desenvolvimento da pesquisa e inovação na UFJ, e refletem o compromisso da Reitoria com o cumprimento dos objetivos do plano de desenvolvimento institucional (2023-2027) e com o plano de gestão (2024-2028). A continuidade das ações e a implementação dos próximos passos indicados no quadro 10 permitirão consolidar e expandir essas iniciativas, garantindo maior impacto acadêmico, científico e tecnológico para a instituição e a sociedade.



Ação Planejada (Estratégica)	Resultado em 2024	Observações e Próximos Passos
AMPLIAR A IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE PESQUISA E INOVAÇÃO		
Avaliação e revisão detalhada da política de inovação existente, por meio de diálogo com diretores de pós-graduação, pesquisa e inovação das unidades acadêmicas, bem como coordenadores dos PPGs.	Foram realizadas reuniões com representantes acadêmicos, resultando no aprimoramento da Política de Inovação por meio da Resolução CONSUNI Nº 022/2024, que alterou a normativa anterior (Resolução CONSUNI Nº 015/2021). As mudanças implementadas reforçaram a estrutura institucional de inovação e ampliaram o escopo de atuação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), consolidando novas diretrizes para governança, propriedade intelectual, empreendedorismo e parcerias estratégicas.	Continuidade na revisão periódica para aprimoramento da política.
Elaboração e implementação do regimento de pesquisa da UFJ.	A minuta do Regimento de Pesquisa da UFJ foi elaborada de forma colaborativa, com participação de docentes, técnicos e discentes. Após debate com representantes das Unidades Acadêmicas e do Comitê Interno de Iniciação Científica, o documento passou por análise técnica do Comitê de Atos Normativos, resultando em ajustes.	A versão revisada encontra-se em fase de análise pela Câmara Superior de Pesquisa e Pós-Graduação, para posterior consulta pública, aguardando contribuições para posterior encaminhamento ao CONSUNI para aprovação final.
Incentivar a realização de pesquisa multidisciplinar e facilitar o acesso a recursos e infraestrutura compartilhados.	Elaboração do Regimento Geral dos Laboratórios de Pesquisa da UFJ, que estabelece diretrizes para a constituição, funcionamento e compartilhamento da infraestrutura laboratorial da universidade. O documento prevê a criação da Plataforma de Laboratórios Multiusuários (MultiUso/UFJ), permitindo a gestão estratégica dos equipamentos multiusuários e facilitando o acesso dos pesquisadores aos recursos institucionais.	O documento está em fase de estruturação e será encaminhado para aprovação na Câmara Superior de Pesquisa e Pós-Graduação (CSPPG) antes de seguir para o CONSUNI.
Acompanhamento dos resultados alcançados, manutenção da transparência e busca por parcerias estratégicas.	- Reuniões periódicas com coordenadores de pós-graduação, pesquisa e inovação das Unidades Acadêmicas, avaliando desafios e oportunidades. - Envio de relatórios de acompanhamento e prestação de contas sobre os recursos captados e aplicados em pesquisa e inovação. - Publicação de editais, chamadas internas e resultados em canais oficiais, garantindo acesso transparente às oportunidades de fomento. - Criação de canais de divulgação de pesquisa, oportunidades de pesquisa, editais e projetos institucionais e de agências externas de fomento. - Avanço na formalização de parcerias voltadas ao fortalecimento da pesquisa e inovação.	- Fortalecer o monitoramento dos indicadores de pesquisa e inovação, estruturando um sistema contínuo de acompanhamento.- Ampliar a integração com Unidades Acadêmicas, promovendo reuniões semestrais para alinhamento estratégico.- Expandir a captação de recursos, intensificando a participação em editais e parcerias institucionais.- Consolidar novas parcerias estratégicas, especialmente no JATAITECH, incentivando a inovação e o empreendedorismo. - Reforçar a comunicação e visibilidade científica, promovendo divulgação mais efetiva dos resultados da UFJ.
AUMENTAR A CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA PESQUISA E INOVAÇÃO		
Fortalecimento da Captação de Recursos para Pesquisa e Inovação Junto a Agências de Fomento e Órgãos Governamentais.	- Aprovação de três propostas em editais FINEP no final de 2024, totalizando mais de R\$ 18.000.000,00 (dezoito milhões de reais) para pesquisa e inovação; - Aprovação de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) no programa INOVA-UFJ (FAPEG) garantirá suporte aos ambientes institucionais de inovação.	- Acompanhamento da execução dos projetos aprovados, priorizando a otimização dos investimentos. - Buscar novas fontes de financiamento para expandir a infraestrutura de pesquisa e inovação.

Manter-se atualizado sobre oportunidades de financiamento.	- Monitoramento contínuo de editais de fomento (CNPq, CAPES, FAPEG, FINEP, entre outros) e participação em eventos estratégicos para captação de recursos. - Representação ativa em reuniões e fóruns nacionais, como COPROPI, FOPROP e Conferências de Ciência e Tecnologia, garantindo articulação com agências de fomento e interlocução com órgãos governamentais. - Promoção de eventos estratégicos, como o Finep Day Jataí, que fortaleceu o ecossistema de inovação e ampliou a interação da UFJ com investidores e agências de financiamento.	- Fortalecer a participação da UFJ nos espaços de discussão sobre políticas de fomento, ampliando as estratégias de captação de recursos. - Estruturar um banco de projetos da UFJ, com propostas detalhadas e alinhadas às diretrizes de fomento, para submissões mais ágeis a editais futuros. - Expandir a organização de eventos próprios voltados à divulgação de oportunidades de financiamento da pesquisa e inovação, fortalecendo a captação e parcerias institucionais.
Desenvolver propostas de pesquisa sólidas e inovadoras.	- Aprovação de projetos relevantes em editais de fomento, como as três propostas aprovadas na FINEP, totalizando mais de R\$ 18,5 milhões para infraestrutura e pesquisa. - Elaboração e submissão de projetos estratégicos, incluindo o INOVA-UFJ, contemplado pela FAPEG, garantindo suporte financeiro para os ambientes institucionais de inovação nos próximos três anos. - Apoio técnico da PRPI aos pesquisadores na redação e submissão de propostas, incluindo análise de viabilidade e capacitação sobre captação de recursos. - Ampliação da participação da UFJ em redes de pesquisa e editais estratégicos, visando projetos multidisciplinares e inovação tecnológica.	- Criar um banco de projetos estruturados, permitindo a submissão ágil a novos editais. - Desenvolver capacitações periódicas para apoiar os pesquisadores na escrita de propostas competitivas. - Fortalecer parcerias institucionais para viabilizar a submissão de propostas em rede, aumentando as chances de sucesso.
Oferecer suporte e capacitação aos pesquisadores.	- Realização de capacitações e eventos informativos: • Roda de conversa sobre oportunidades de fomento (5 de novembro), abordando o edital universal do CNPq e chamadas para bolsas produtividade. • Curso de formação docente, no qual foram compartilhadas informações sobre Pesquisa e Inovação na UFJ, direcionado a novos docentes. • Apoio individualizado aos pesquisadores: • Atendimento e orientação técnica sobre submissão de projetos em agências de fomento e esclarecimento de dúvidas sobre processos de submissão. • Auxílio na elaboração de propostas para captação de recursos, garantindo maior alinhamento com as exigências dos editais.	- Expandir as capacitações, incluindo treinamentos sobre propriedade intelectual e inovação. - Criar um guia prático para submissão de projetos, auxiliando pesquisadores a estruturar suas propostas. - Promover mais encontros periódicos, permitindo maior integração e troca de experiências entre pesquisadores.
FORTALECER O RELACIONAMENTO COM EMPRESAS		
Mapeamento de empresas interessadas em colaborações e organização de eventos de networking.	- Realização de eventos estratégicos para networking e captação de parcerias: • Finep Day Jataí (12 de junho de 2024) – Evento promovido em parceria com a Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP), a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás (FAPEG) e o JATAITECH, reunindo empresários, empreendedores e pesquisadores para discutir oportunidades de fomento e inovação. • Participação ativa da PRPI em eventos regionais e nacionais voltados à inovação, possibilitando interações com potenciais parceiros e agentes do setor produtivo. - Início do mapeamento de empresas e prospecção de parcerias estratégicas: • Reunião com as empresas Ferticerto Soluções Orgânicas e ANADEM S.A (04/10/2024) para discutir parceria em projetos de pesquisa voltados para medicina regenerativa e medicina veterinária. Início da negociação para um convênio de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), com foco na validação e certificação de produtos inovadores. • Reunião com o Diretor do Parque Nacional das Emas (27/08/2024) para discutir a formalização de uma parceria entre a UFJ e o Parque, com foco na criação de um banco de dados para pesquisas científicas realizadas na unidade de conservação.	- Formalizar parcerias institucionais com as empresas envolvidas, estabelecendo os termos do convênio para projetos de pesquisa conjunta. - Ampliar as interações com o setor produtivo, promovendo novas reuniões e eventos de networking para expandir a cooperação entre universidade e empresas. - Fortalecer o papel da instituição como parceira do JATAITECH como plataforma de inovação para impulsionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia.

	- Ampliação do diálogo e das discussões sobre inovação e empreendedorismo, com reuniões frequentes para alinhar estratégias e oportunidades voltadas ao desenvolvimento do ecossistema de inovação. - Troca de experiências e apoio mútuo em ações institucionais, contribuindo para a expansão das iniciativas voltadas à inovação e tecnologia no âmbito da UFJ e do JATAITECH.	
PROMOVER COLABORAÇÕES E PARCERIAS		
Apoiar e Fortalecer Grupos de Pesquisa e interdisciplinaridade.	- Criação e consolidação de novos grupos de pesquisa na UFJ, incentivando a pesquisa interdisciplinar e promovendo maior integração entre diferentes áreas do conhecimento; - Apoio à submissão de projetos interdisciplinares nos editais de fomento, resultando na captação de recursos e ampliação da infraestrutura para pesquisa. - Participação ativa da PRPI no mapeamento de grupos de pesquisa, promovendo maior visibilidade das linhas de investigação existentes e suas contribuições acadêmicas.	- Aprimorar o levantamento de grupos de pesquisa ativos na UFJ, garantindo maior integração e alinhamento estratégico com as demandas institucionais e regionais. - Estimular a formalização e registro de grupos emergentes junto ao Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq. - Promover encontros periódicos entre grupos de de pesquisa de diferentes áreas para incentivar a interdisciplinaridade e a construção de projetos conjuntos. - Buscar editais e parcerias específicas para projetos interdisciplinares, ampliando as oportunidades de fomento e colaboração.
PROMOVER AÇÕES INTEGRADAS DE FORTALECIMENTO DA PESQUISA E INOVAÇÃO		
Expansão do Programa de Iniciação Científica.	- Garantia de bolsas institucionais para iniciação científica e tecnológica, distribuídas entre as diversas modalidades do programa, além das cotas concedidas pelo CNPq. Distribuição das bolsas concedidas: PIBIC (Iniciação Científica): 42 cotas do CNPq e 24 cotas da UFJ. PIBIC-AF (Ações Afirmativas): 20 cotas do CNPq. PIBITI (Iniciação Tecnológica e Inovação): 7 cotas do CNPq e 8 cotas da UFJ. PIBIC-EM (Ensino Médio): 10 cotas do CNPq e 2 cotas da UFJ. PIBIC-EF (Ensino Fundamental): 5 cotas da UFJ. PROLICEN (Programa de Licenciatura): 5 cotas da UFJ. - Continuidade do Programa Jovem Pesquisador, com realização de palestras e oficinas para capacitação de discentes em pesquisa, escrita científica e ferramentas acadêmicas. O programa segue promovendo a difusão da cultura científica na UFJ.	- Buscar ampliação do número de bolsas, mediante participação em editais e articulação com novas fontes de financiamento. - Fortalecer a infraestrutura de pesquisa, garantindo melhores condições para a execução dos projetos. - Estimular a submissão de projetos individuais para editais externos, possibilitando a captação de recursos para bolsas adicionais. - Aprimorar a integração entre os programas de iniciação científica e os grupos de pesquisa consolidados, incentivando a interdisciplinaridade e parcerias estratégicas. - Implementar mecanismos de acompanhamento do impacto dos projetos, aprimorando a avaliação do programa e a formação de pesquisadores.
Estimular e fortalecer o ecossistema de inovação, empreendedorismo e inovação	- Captação de R\$ 14.000.000,00 (quatorze milhões de reais) via FINEP para estruturação do núcleo de gestão do JATAITECH. - Expansão do BeeLab para atendimento a prototipagem e suporte a startups. - Ampliação da interação entre a UFJ e o setor produtivo por meio de eventos como o Finep Day Jataí. - Início da formalização dos mecanismos de apoio a empresas juniores e ações voltadas à pré-incubação e incubação no BeeTech. - Planejamento e divulgação do 3º Desafio de Inovação da UFJ para ocorrer em 2025, alinhado à COP30.	- Finalizar a regulamentação interna do beelab para consolidação da governança. - Fortalecer parcerias estratégicas para atração de investimentos e fomento à inovação. - Ampliar os programas de empreendedorismo acadêmico.

FORTALECER A GOVERNANÇA E A TRANSPARÊNCIA		
Proporcionar maior visibilidade dos resultados de pesquisas desenvolvidas na UFJ.	- Participação na realização do CONEPE 2024, com ampla participação de pesquisadores e discentes, consolidando-se como o principal evento de divulgação científica da UFJ. - Expansão das ações do Programa Jovem Pesquisador, promovendo palestras e oficinas de capacitação. - Participação da UFJ em eventos externos, como congressos e seminários nacionais e internacionais.	- Ampliar as estratégias de comunicação para maior divulgação dos resultados da pesquisa, incluindo mídias sociais e canais institucionais.
Estabelecer políticas claras de gestão de resíduos e biossegurança.	- Início da estruturação do Programa Institucional de Gestão de Resíduos, com levantamento de demandas e avaliação da infraestrutura disponível. - Capacitação de técnicos sobre boas práticas laboratoriais, biossegurança e descarte correto de resíduos químicos e biológicos. - Parceria com setores administrativos para otimização do armazenamento e destinação final de resíduos laboratoriais e hospitalares.	- Finalizar e aprovar o Regimento Geral dos Laboratórios de Pesquisa da UFJ, garantindo normativas claras para a biossegurança e gestão de resíduos. - Implementar um sistema de monitoramento da geração e descarte de resíduos nos laboratórios de pesquisa e ensino da UFJ. - Criar um grupo de trabalho intersetorial para fortalecer as práticas de biossegurança e incentivar a certificação dos laboratórios.

Quadro 10: Ações Estratégicas da PRPI - 2024
Fonte: Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação - PRPI/UFJ, 2025.

As iniciativas implementadas ao longo do ano ampliaram a produção científica, fortaleceram parcerias estratégicas e proporcionaram melhorias significativas na infraestrutura de pesquisa. Além disso, a criação e aprimoramento de políticas institucionais têm garantido maior governança, transparência e suporte aos pesquisadores, estimulando uma cultura de inovação e empreendedorismo.

Do ponto de vista do impacto institucional e social, as ações da PRPI não apenas beneficiam a comunidade acadêmica, proporcionando melhores condições para a pesquisa e formação de novos cientistas, mas também contribuem para o desenvolvimento regional, aproximando a universidade do setor produtivo e ampliando sua participação em redes de inovação. A captação de recursos auxilia a mitigar os riscos gerados pela austeridade fiscal e a fortalecer o ecossistema de desenvolvimento tecnológico e inovação da UFJ, demonstrando o potencial da instituição para se tornar um referencial em ciência, tecnologia e inovação no estado de Goiás e no Brasil.



Gestão da Extensão, Cultura e Esporte

A extensão e cultura são pilares fundamentais para a geração de valor público na universidade, pois promovem a integração entre a academia e a sociedade, possibilitando que o conhecimento produzido tenha impacto social, cultural, ambiental e econômico. Os resultados de desempenho da gestão da Extensão e Cultura demonstram o alinhamento das ações realizadas em 2024 pela Reitoria aos objetivos e às metas do PDI. As ações de extensão e cultura podem ser acessadas no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA) público.

A figura 13 ilustra o envolvimento de unidades acadêmicas e administrativas no desenvolvimento de ações de extensão, cultura e esporte, corroborando com o intuito de fomentar e aumentar a participação de discentes e servidores em ações integradoras entre as comunidades interna e externa da UFJ. Alinhado ao objetivo estratégico (F-6) presente no PDI, esses números visam atender ao fortalecimento das ações de extensão, cultura e esporte entre a UFJ e a sociedade.



Figura 13: Ações de extensão por Instituto/Faculdade realizadas em 2024.

Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

Para compreender o envolvimento da comunidade acadêmica na democratização do conhecimento e atendimento às demandas da sociedade foi elaborada a figura 14 com informações relativas ao número de discentes, docentes e técnico-administrativos em educação (TAE) atuantes em ações de extensão, cultura e esporte no âmbito da instituição no ano de 2024.

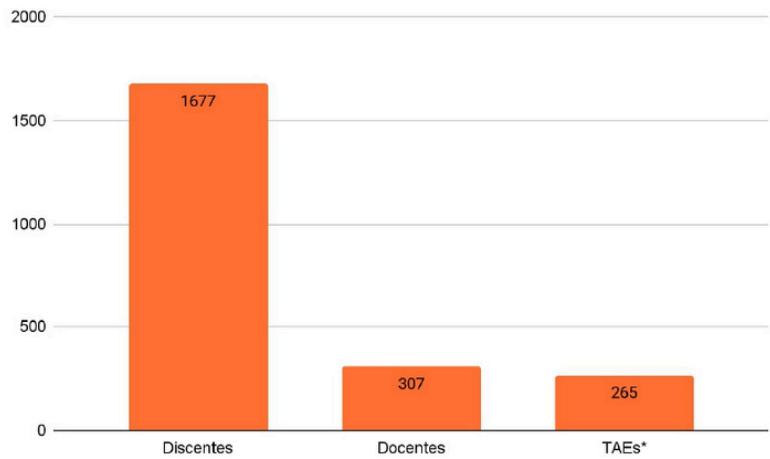


Figura 14: Número de pessoas envolvidas em ações de extensão, por categoria, realizadas em 2024 na UFJ .
Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

*Os dados disponibilizados do número de TAEs envolvidos em ações de extensão não são valores únicos, podendo ter participado em mais de uma ação de extensão no ano de 2024, dada a configuração atual do SIGAA.

As ações foram distribuídas em programas (2,2%), projetos (72,1%), cursos (4%), eventos (19,3%) e prestação de serviços (2,4%) (figura 15). As modalidades apresentam conformidade com o regulamento institucional e estão alinhadas com a Política Nacional de Extensão Universitária.

Número de Ações de Extensão por Modalidade

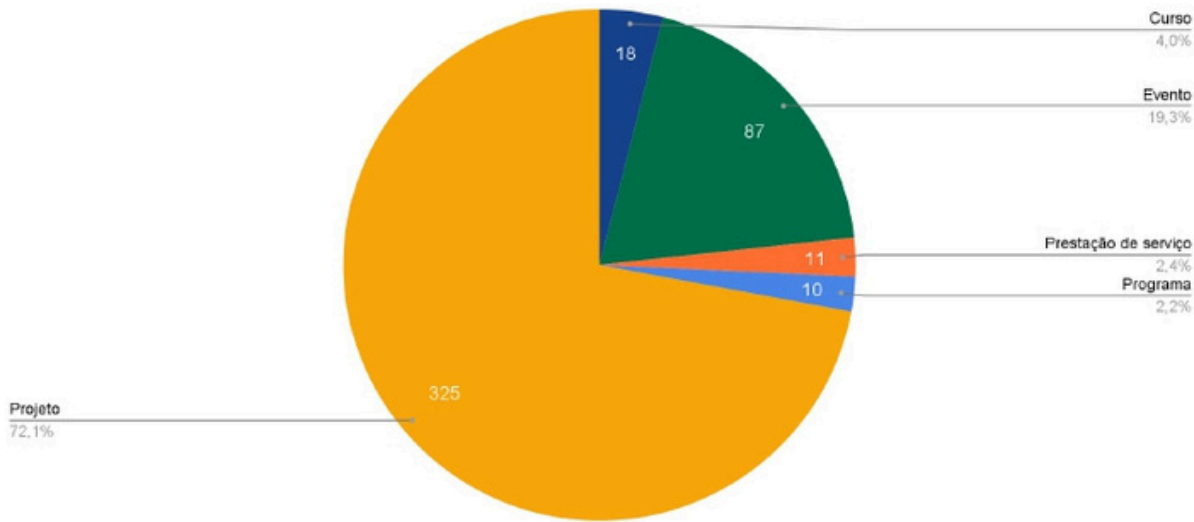


Figura 15: Ações de extensão, por modalidade, realizadas em 2024 na UFJ.
Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

Em consonância com o PDI (2023-2027) e o Plano de Gestão (2024-2028), as ações atenderam, também, à promoção de uma agenda contínua de competições esportivas e à promoção da cultura, dentro e fora da instituição, além da realização de eventos e de projetos cadastrados e contemplados em editais de fomento. Essas ações em específico estão descritas nos quadros 12, 13, 14 e 15 deste relatório.

No que se refere às áreas temáticas, as ações de extensão, cultura e esporte desenvolvidas em 2024 compreendem a Comunicação (6,2%), Cultura (6,4%), Direitos Humanos e Justiça (4,9%), Educação (32,2%), Meio Ambiente (7,1%), Saúde (33,3%), Tecnologia e Produção (7,5%) e Trabalho (2,4%).

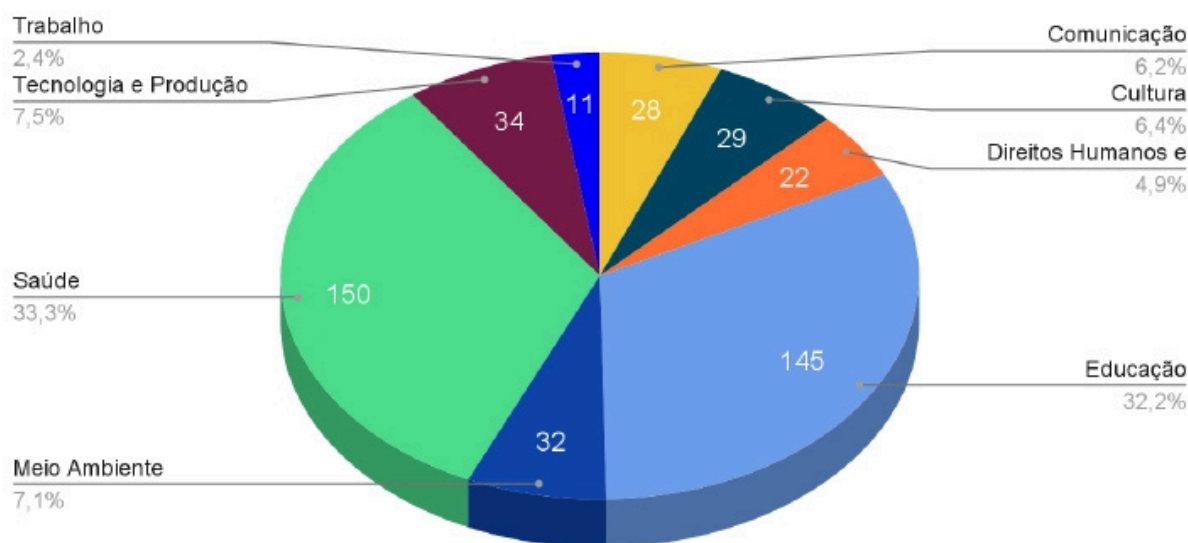


Figura 16: Ações de extensão, cultura e esporte, por área temática, realizadas em 2024 na UFJ.
Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

Em cumprimento ao Plano de Gestão (2024-2028), houve o aumento na geração de recursos próprios bem como a captação de recursos extras orçamentários através de Editais de Fomento à cultura, promoção de eventos e formação continuada (figura 6). Esse aumento visa também cumprir com a meta de ampliar os recursos para Extensão Universitária e fortalecer a extensão, cultura e esporte como dispositivos para inclusão social e redução de desigualdades. A figura 17 apresenta a evolução de recursos investidos e captados entre os anos de 2023 e 2024.

Em 2023 e 2024, houve o investimento de recursos nos valores R\$283.772,19 e R\$335.628,00, respectivamente, totalizando um aumento de 18,3%. Da mesma forma, no que concerne à captação de recursos em 2023 e 2024, houve a aquisição de R\$163.891,00 e R\$314.301,93, respectivamente, via editais de fomento, resultando num aumento de 91,8%. Esses valores refletem também no aumento do número de bolsas destinadas à realização de ações de extensão, cultura e esporte (figura 18).

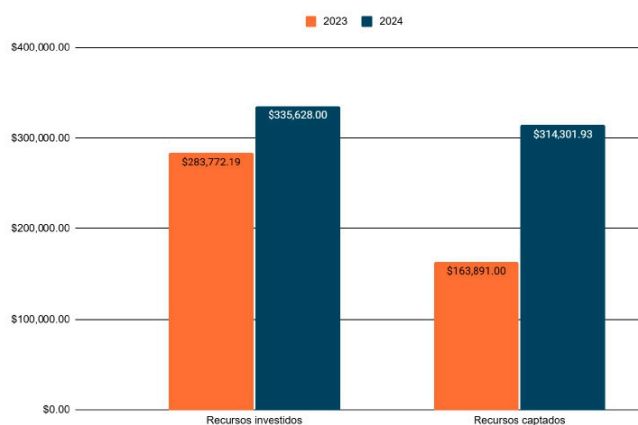


Figura 17: Recurso investido ou captado através de editais em 2024 na UFJ.

Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

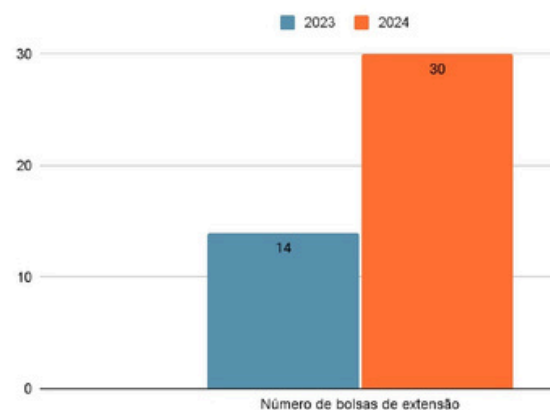


Figura 18: Número de bolsas financiadas pela UFJ para projetos de extensão em 2023 e 2024.

Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

Uma das estratégias para integrar o Ensino, Pesquisa, Inovação, Extensão e Cultura, visando uma formação discente mais dinâmica, participativa e comprometida com o desenvolvimento da sociedade, é por meio das Atividades de Extensão Curricularizáveis (AEC). Essas atividades estão alinhadas à implementação da Resolução nº 07, de 18 de dezembro de 2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira. Os resultados das AEC para os anos de 2023 e 2024 estão apresentados na figura 20.

De acordo com o estabelecido no Plano de Gestão (2024-2028), em conformidade com o PDI (2023-2027), foi estabelecida a meta de aumento de 5% do número de AEC em 2024, em relação ao ano anterior, vinculado ao objetivo estratégico de ampliar o número de projetos de extensão curricularizáveis. Como se pode observar, em 2024 foram realizadas 210 atividades, totalizando um aumento de 150% em relação a 84 atividades desenvolvidas em 2023. Esse aumento trouxe consequências significativas no número de pessoas da comunidade externa atendida.

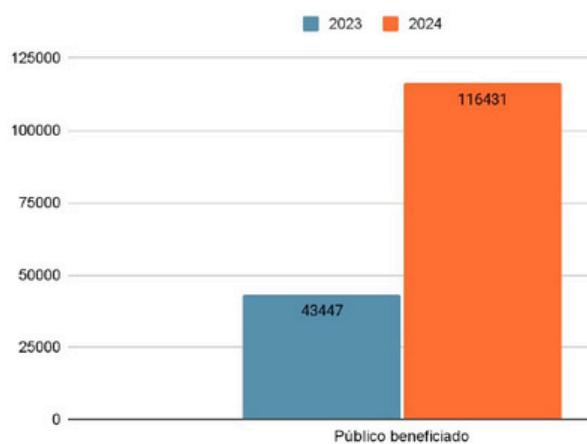


Figura 19: Número de pessoas beneficiadas com as ações de extensão.

Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

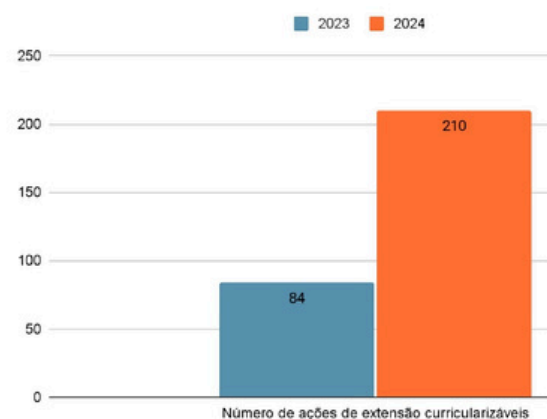


Figura 20: Número de ações de extensão curricularizáveis (AEC)

Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

Por fim, destaca-se o conjunto de ações contempladas com bolsas que estiveram diretamente relacionadas ao cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Isso mostra o comprometimento da instituição com a realização de ações voltadas para o desenvolvimento social, econômico e cultural de Jataí e região, ancoradas na Política Nacional de Extensão Universitária.

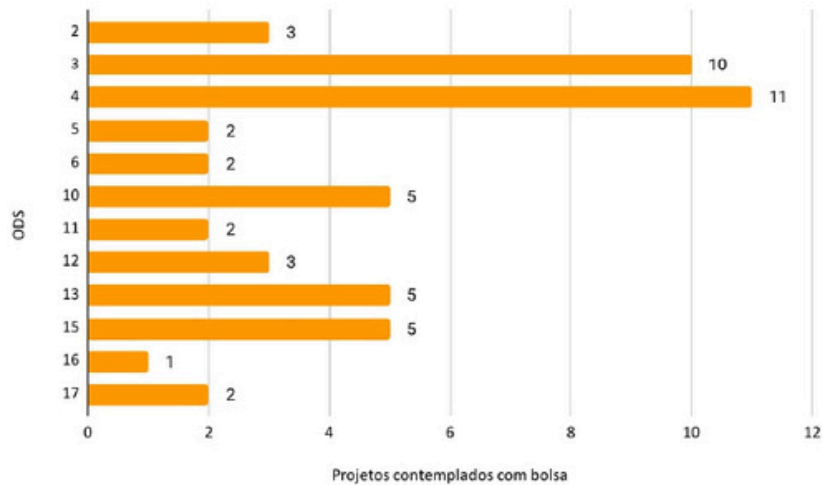


Figura 21: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) observados nos projetos contemplados com bolsa.
Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

O quadro 11 apresenta a descrição dos resultados gerados pelas ações de extensão em atendimento ao plano de gestão proposto.

EXTENSÃO		
Meta proposta	Resultados Alcançados	Avaliação/análise
Realizar reuniões mensais da Câmara de Extensão, Cultura e Esporte.	Sete reuniões realizadas	Principais documentos avaliados: • Edital PROBEC/PROVEC; • Edital de fomento a Atividades de Extensão Curricularizáveis; • Minuta das Políticas Institucionais de Extensão, Cultura e Esporte; • Minuta de aproveitamento de carga horária de Atividades de Extensão Curricularizáveis (AEC) a discentes ingressos a partir de 2023. Processos SEI/UFJ: 23854.001158/2024-37, 23854.003443/2024-92 e 23854.004399/2024-38.
Publicar o edital de bolsas de extensão (PROBEC/PROVEC): • ampliar as bolsas • aumentar as ações inscritas	Implementação de 30 bolsas Inscrição de 61 ações	Aumento de 100% da oferta de bolsas com relação ao ano anterior. Aumento de 27% no número de ações de extensão inscritas no edital. Processo SEI/UFJ: 23854.006887/2024-80.
Publicar o edital de fomento a Atividades de Extensão Curricularizáveis.	Edital não implementado	Devido à restrição orçamentária imposta no ano de 2024, não foi possível a implementação do edital. Processo SEI/UFJ: 23854.005133/2024-11.
Finalizar a Customização do Módulo de Extensão - SIGAA	Customização finalizada	A inserção Curricular da extensão foi implementada no módulo de extensão do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica, permitindo que sejam integrados os módulos de ensino e extensão. Assim, a creditação dos 10% de atividades de extensão preconizadas em cada curso é feito de forma automática no histórico dos discentes, mediante aprovação dos coordenadores das ações de extensão e coordenadores de curso.
Desenvolver ações de formação continuada de professores da rede pública de ensino da educação básica.	Aprovação de 5 projetos em editais da Rede Nacional de Formação Continuada de Profissionais do Magistério da Educação Básica (RENAFOR), Ministério da Educação.	Dois projetos foram aprovados e executados no ano de 2024, com a formação de 200 professores e 60 gestores da educação básica, na perspectiva da educação inclusiva. Processos SEI/UFJ: 23854.005232/2024-94 e

Estruturar o cursinho UFJ	Foi inaugurada a primeira turma do Cursinho da UFJ, intitulado: Passaporte ENEM	Foram atendidos cerca de 42 alunos oriundos de escolas públicas de Jataí.
Implantar a Editora UFJ.	Estruturação do conselho editorial da Editora da UFJ.	Processo SEI/UFJ: 23854.004397/2024-49
Publicar a edição de 2024 do Boletim Eletrônico de Extensão, Cultura e Esporte (BEECE)	1 publicação	Disponível em: https://beece.ufj.edu.br/
Visitar as escolas da rede pública de ensino de Jataí, visando o aumento do ingresso na UFJ	Foram visitadas pelo Reitor em parceria com a PROECE 22 escolas da rede pública e 4 escolas privadas, atingindo 100% dos discentes da rede pública de ensino de Jataí.	O Reitor da UFJ explanou sobre os cursos de graduação da UFJ e incentivou os discentes a se inscreverem no SISU.
Apoiar o desenvolvimento de Feira de Ciências	Participação de 200 discentes da escola pública.	A UFJ participou como convidada da Feira de Ciências promovida pelo Colégio Estadual Marcondes de Godoy.
Estruturar o Centro de Desenvolvimento Científico e Cultural (CDCC).	Inauguração da Praça da Ciência Realização do 1º CDCC em ação.	A inauguração da primeira etapa do convênio com a Prefeitura Municipal de Jataí foi realizada em dezembro, sendo realizado o 1º CDCC em ação, com apresentação de experimentos científicos, oficinas de perna de pau, atividades físicas na modalidade funcional e dança. Processos SEI/UFJ: 23854.008462/2022-43 e 23854.009698/2024-69
Promover o IX Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão - Conepe.	1390 participantes.	Aumento de 19,6% em relação à última edição do evento. Todas as informações sobre o evento estão disponíveis na página: https://conepe.ufj.edu.br/ Abertura do evento: https://www.youtube.com/watch?v=Au2BVR7vhXw Seminário científico dos TAES: https://www.youtube.com/watch?v=e73OrQS62fM&t=36s Tecnologias Sociais, Ensino-aprendizagem e Saúde Mental: https://www.youtube.com/watch?v=Lme4U9ec5uU&t=101s Como construir Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação de maneira descolonizada: https://www.youtube.com/watch?v=j1cZOU0q3bk Saberes dos Povos do Cerrado e o papel da extensão universitária: https://www.youtube.com/watch?v=hn_ILXjqFqA&t=13s
Promover a Feira de Arte e Escambo da UFJ	32 expositores Acima de 1000 visitantes	A Feira de Arte e Escambo conta a participação de artesãos da região e agricultores familiares. Atendimento à meta do PDI: S-6.2 Aderir e implantar os 10 (dez) princípios do Pacto Global da Organização das Nações Unidas (ONU) em prol do Desenvolvimento Sustentável até 2027.
Participar de eventos e reuniões externas.	2 Fóruns de Pró-reitores (FORPROEX) 6 Reuniões no Coex-Andifes Apoio ao Seminário Regional de Extensão Universitária da Região Centro-Oeste (SEREX).	Os diálogos interinstitucionais fortalecem a extensão e cultura permitindo maior aproximação com outras instituições e divulgação das ações de extensão.

Participar dos editais do projeto Rondon, promovidos pelo Ministério da Defesa.	4 ações aprovadas 300 pessoas atendidas 16 discentes 4 docentes	Duas ações foram realizadas em 2024, nos estados de Rondônia e Pernambuco. Duas ações foram aprovadas em 2024 e realizadas no ano de 2025, na região do Sul de Minas Gerais. O projeto Rondon busca desenvolver ações e tecnologias sociais que provocam impactos efetivos e duradouros entre as comunidades, com apoio do Ministério da Defesa e dos Municípios onde as ações ocorrem.
---	--	---

Quadro 11: Resumo das ações planejadas e executadas em 2024 para o eixo “Extensão Universitária”.
Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

A universidade tem um papel central na preservação do patrimônio cultural e na valorização da identidade local e nacional. As ações executadas na gestão da cultura seguiram as linhas de elaboração de atividades artísticas, com obras e peças elaboradas para eventos culturais, participação de encontros para desenvolvimento de políticas culturais, tanto nacionalmente como localmente (UFJ) e levantamento de ações de extensão desenvolvidas pela UFJ com foco na cultura (quadro 12).



CULTURA		
Meta proposta	Resultados Alcançados	Avaliação/análise
Fomentar bolsas de cultura	1 bolsa para profissional formado	Foi implantada uma bolsa para o regente do Coral da UFJ.
Promover a diversidade	120 participantes	Apoio a realização do evento UFJ no Combate à Intolerância e ao Racismo Religioso, coordenado pela Coordenação de Ações Afirmativas (CAAF), com a participação de lideranças religiosas da Matriz Africana.
Participar da 1ª Feira Literária de Goiás (FLIG), com cooperação técnica e material humano.	Participantes: 06 Público atendido: 2000	A FLIG foi concebida para atender à crescente demanda por um espaço coletivo que promova o contato com a escrita literária, especialmente dentro da diversidade cultural do Estado de Goiás. Site do evento: https://eventos.ifgoiano.edu.br/flig/
Promover o III Arraiá da UFJ	Participantes: 25 Público atendido: 1800	Foram realizadas apresentações culturais e comércio de comidas e bebidas típicas. Houve a participação das atléticas da UFJ na organização do evento. Promoção do II Festival de Quadrilhas com a participação do Grupo de Quadrilha Chapéu de Palha, de Jataí, e grupos de Rio Verde e Mineiros, além da quadrilha improvisada.
Promover mostras de arte e cultura	Inscritos: 56	Promoção do 3º Concurso de Fotografia "Seu olhar para a UFJ", realizado no CONEPE. O concurso de fotografia da UFJ é aberto à comunidade acadêmica da UFJ e tem as seguintes modalidades: Natureza, Arquitetura, Urbanismo e Pessoas, Flora, Animal, Científico e Montagem.
Participar de eventos promovidos pelo município de Jataí	Participantes: 100 Público atendido: 10.000	Participação no desfile cívico-militar de Jataí.
	Participantes: 65 Público atendido: 3.000	Participação na 50ª Exposição Agropecuária de Jataí (EXPAJA)
Promover a Cultura		19º Festival de Cultura Corporal da UFJ. Março de 2024. 20º Festival de Cultura Corporal da UFJ. Novembro de 2024.
	Participantes: 41 Público atendido: 550	Apresentações do Coral da UFJ.
	Participantes: 13 Público atendido: 40	Projeto Semeart (maio a julho de 2024)
	Participantes: 22 Público atendido: 8.000	Apresentações de peças teatrais do grupo de Teatro Art'Cum Pequeno na região, na UFJ e na UFMT.
Participar de Fóruns de Cultura.	1 pessoa	Participação no Forcult Centro-Oeste.
	4 reuniões	Participação em reuniões virtuais e presenciais do Fórum de Gestão de Cultura da Instituições Públicas de Ensino Superior do Centro Oeste.
	12 reuniões	Participação em reuniões virtuais da Rede de Cultura da Instituições Públicas de Ensino Superior de Goiás (IPES-GO).
	1 pessoa	Participação na 4ª Conferência Nacional de Cultura. Teve como tema central "Democracia e Direito à Cultura" e como objetivo geral promover o debate sobre as políticas culturais com ampla participação da sociedade, visando o fortalecimento da democracia e a garantia dos direitos culturais em todos os âmbitos da federação, de forma transversal com todas as políticas públicas sociais e econômicas do Brasil. Disponível em: https://www.gov.br/cultura/pt-br/acao-a-informacao/perguntas-frequentes/perguntas-frequentes-4a-cnc#:~:text=A%204%C2%AA%20CNC%20ser%C3%A1%20realizada,QR%20code%2C%20ou%20clique%20aqui

Quadro 12: Resumo das ações, para o eixo “Cultura”, planejadas e executadas em 2024 .
Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

No eixo de esportes, as ações executadas seguiram as linhas de elaboração de atividades esportivas, buscando atender o plano de gestão proposto (quadro 13). As ações são essenciais para promover o bem-estar, inclusão social, desenvolvimento de habilidades e representatividade institucional.

Esporte		
Meta proposta	Resultados Alcançados	Avaliação/análise
Implementar o Programa Movimenta UFJ	5 bolsas para discentes. 85 pessoas atendidas	Foram implementadas três bolsas relacionadas ao Programa Movimenta UFJ. Este projeto de extensão tem o intuito de oportunizar a comunidade interna e externa da UFJ a inclusão social por meio dos cuidados com a saúde, a partir da iniciação em treinamento de caminhada, corrida, funcional e atividades aquáticas, bem como a organização de eventos, seja na UFJ ou em outros espaços, vinculados a esta atividade, com parceria de outras instituições, empresas e órgãos.
Ampliar o programa de Ginástica Artística, realizado em parceria com a Prefeitura Municipal de Jataí.	2 bolsas suplementares para discentes. 175 crianças atendidas.	Foram implementadas duas bolsas adicionais ao projeto institucional de ginástica artística. A UFJ já era responsável pelo pagamento de uma bolsa de profissional formada e três bolsas de graduandos.
Promover eventos esportivos	1 evento 234 Inscrições	II Corrida e Caminhada do CONEPE UFJ.
Promover de cursos de formação	2 cursos 40 adolescentes no total	Projeto Circo Social: O objetivo é ensinar às pessoas as artes circenses e suas variedades, promovendo também saúde, consciência corporal, força e muita diversão. Foram ofertadas duas turmas: nas quintas 18:30h e 19:30h.
Ampliar e fortalecer a participação em competições estaduais e federais.	9 modalidades 47 participantes	Participação nos Jogos Universitários Estaduais de Goiás (JUGS) nas modalidades: Voleibol, Basquetebol, Handebol, Futsal, Atletismo e Natação. Participação nos Jogos Universitários Brasileiros (JUBS) nas modalidades: futebol masculino, badminton e taekwondo.

Quadro 13: Resumo das ações, para o eixo "Esporte", planejadas e executadas em 2024.

Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

Os indicadores de resultados e desempenho das ações de extensão, cultura e esporte, são apresentados no quadro 14. Os dados auxiliam na prestação de contas junto aos órgãos como o MEC, CAPES, TCU e sociedade; facilitam o monitoramento, avaliação e aprimoramento de suas iniciativas; promovem maior impacto social e fortalecimento da sua relação com a sociedade. Os dados foram extraídos do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (Sigaa), módulo de extensão.

Ressalta-se que os dados referentes à participação discente podem ter relação ao envolvimento do aluno em mais de uma ação de extensão, já que o sistema não permite extrair a relação nominal, apenas de bolsistas.

Indicador	Resultado
Quantidade anual de atividades de extensão, por modalidade	Os dados referem-se ao conjunto de ações em execução no decorrer do ano ou que foram concluídas em 2024, nas seguintes modalidades: 1. Curso = 18 2. Evento = 87 3. Prestação de serviço = 11 4. Programa = 10 5. Projeto = 325
Público (diretamente) beneficiado por atividades de extensão, por modalidade, desenvolvidas no ano pela Ifes	Foi estabelecido o período compreendido entre 01/03/2024 e 10/02/2025 para coleta dos dados referentes ao público beneficiado no ano de 2024, através dos dados dos relatórios parciais e finais extraídos do SIGAA, nas seguintes modalidades: 1. Curso/Evento = 26.628 2. Projeto = 89.801 3. Prestação de serviço = 2
Número de Professores da Rede Pública atendidos por Programas e Projetos de Formação Continuada	260 professores da rede pública atendidos
Quantitativo de pessoas atendidas com atividades de extensão no ano em relação ao total de matrículas de graduação da Ifes	116.431 olhar o relatório relação com matriculados 2.886 discentes ativos na graduação 40,3 atendidos/discente matriculado
Número (percentual) de discentes envolvidos em atividades de extensão	1.677 discentes envolvidos em ações de extensão 2.886 discentes ativos na graduação 58,1% dos discentes estão envolvidos nas atividades de extensão
Percentual (taxa) de docentes envolvidos em atividades de extensão	307 docentes envolvidos em ações de extensão 333 docentes ativos na UFJ em 2024 92,2% dos docentes envolvidos nas atividades de extensão
Total de técnicos envolvidos em atividades de extensão	Os dados referem-se aos técnicos que participaram das ações na função de coordenador, vice-coordenador, instrutor ou participante no decorrer do ano de 2024, podendo ter participado de mais de uma ação no ano: Total = 265 técnicos envolvidos em atividade(s) de extensão
Percentual de recursos do orçamento anual destinado às atividades de extensão	Total = 335.628,00 destinado às atividades de extensão Recurso anual recebido pela UFJ = 29.362.950,25 1,14% do orçamento anual destinado às atividades de extensão

Quadro 14: Indicadores Extensão.

Fonte: Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte/UFJ, 2025.

De maneira geral, observou-se um aumento nas ações realizadas, investimentos, captação de recursos externos e na oferta de bolsas de extensão, cultura e esporte. Destacam-se também a implementação do programa Movimenta UFJ e a participação dos discentes nos Jogos Universitários Estaduais e Brasileiros. Além disso, houve um crescimento no número de ações curricularizáveis e no número de pessoas da comunidade externa beneficiadas. Esses resultados demonstram o comprometimento da gestão em aprimorar a qualidade das atividades de extensão, cultura e esporte, proporcionando aos discentes experiências diversificadas e viabilizando a formação de profissionais comprometidos com a transformação social e cidadã.

No âmbito da Extensão Universitária, destacam-se as ações realizadas em 2024 que possibilitaram a obtenção dos números e dados apresentados anteriormente. Em particular, destaca-se a estruturação de uma coordenação específica, voltada para o incentivo à realização de ações que promovam a formação continuada de professores da educação básica, além da articulação com outras instituições de ensino.

Como resultado, foram implementados cursos de formação continuada focados em Educação Inclusiva, realizadas visitas às escolas e criado um cursinho popular, com a colaboração de docentes e discentes dos cursos de licenciatura.

Além dessas iniciativas, destaca-se o trabalho de uma coordenação focada na criação e estruturação da Editora, bem como na captação de recursos e no estabelecimento de parcerias interinstitucionais. Como resultado, aumentaram-se as oportunidades de investimento na divulgação científica e na popularização da ciência. Esta última tem sido promovida por meio da divulgação das ações no BEECE, canal oficial da UFJ no YouTube, e nas redes sociais, ampliando o alcance das iniciativas e proporcionando maior visibilidade e engajamento da comunidade externa.

A criação de uma coordenação específica para a gestão de espaços físicos e captação de recursos voltados à extensão, cultura e esporte resultou no estabelecimento do Centro de Divulgação Científica e Cultural (CDCC). Em parceria com outros órgãos públicos, o CDCC tem fortalecido e incentivado ações extensionistas, promovendo uma maior integração entre a universidade e a sociedade. Um exemplo desse impacto foi a realização do evento "1º CDCC em Ação", que evidenciou essa aproximação e o engajamento da comunidade.

Na Cultura, destaca-se a ampliação de ações voltadas para a disseminação e fortalecimento de projetos culturais desenvolvidos dentro e fora da universidade, disseminando a vivência da cultura como elemento fundamental para a formação humana. Nesse contexto, a UFJ dispõe de ações como o Art'Cum Pequi, o Coral e a realização de eventos como a Festa Junina.

Em relação ao Esporte, houve um aumento significativo de ações que visaram ampliar a participação das comunidades interna e externa da UFJ em práticas esportivas competitivas, além de ações de promoção à saúde, lazer e bem-estar. Atividades como os projetos de Ginástica e Movimenta, além da participação de discentes em modalidades esportivas em competições regionais e nacionais, ajudam a fortalecer o esporte como área prioritária para o atendimento das demandas e aproximação da UFJ com a sociedade.

Portanto, as ações de extensão, cultura e esporte tiveram como prioridade fortalecer a integração entre a universidade e a sociedade, além de fomentar uma rede de colaboração entre pessoas e instituições. Os resultados alcançados são compartilhados entre as comunidades interna e externa, possibilitando a construção de novos saberes e a formulação de propostas que gerem impactos positivos. Essas iniciativas contribuem para enfrentar desafios na produção e disseminação do conhecimento, promovendo o desenvolvimento sustentável e o bem-estar social na atualidade.

Hospital Veterinário

O Hospital Veterinário (HV) da UFJ presta atendimento de excelência aos pacientes do Sudoeste Goiano. Com uma infraestrutura recente, destaca-se pelo atendimento prestativo de sua equipe multidisciplinar, consolidando-se como um importante espaço para a formação acadêmica, o desenvolvimento científico e a oferta de serviços à comunidade.

Financeiramente, o Hospital Veterinário é mantido por recursos provenientes de seus atendimentos, captação vinculada à Fundação de Apoio à Pesquisa (Funape) e ao Fórum dos Dirigentes dos Hospitais Veterinários. Esses recursos são utilizados para cobrir despesas como o pagamento de bolsistas, salários de funcionários celetistas e a aquisição de materiais e medicamentos.

Em 2024, o HV/UFJ realizou um total de 2.289 consultas e retornos clínicos, sendo 1.266 consultas simples, 223 consultas complexas e 800 retornos médicos. Além disso, foram efetuados 447 procedimentos de sedação e anestesia geral, 275 procedimentos cirúrgicos, 7.540 exames laboratoriais e 761 exames de imagem, incluindo ultrassonografia e radiografia. Esses atendimentos abrangem diversas especialidades, como anestesiologia, cirurgia de pequenos animais, clínica e internação, radiologia, ultrassonografia e patologia clínica veterinária.

O Hospital Veterinário desempenha um papel fundamental no apoio ao ensino, pesquisa e extensão, oferecendo serviços clínicos para animais domésticos e atendendo a diversas demandas da comunidade. Suas principais funções incluem a oferta de consultas e atendimentos, além da capacidade de internação e realização de tratamentos clínico-cirúrgicos.

Como órgão complementar vinculado ao Instituto de Ciências Agrárias, o HV/UFJ contribui para a formação acadêmica ao integrar o programa de residência multiprofissional em saúde (COREMU) e o Programa de Pós-Graduação em Biociência Animal (PPGBA), além de atender a necessidades de outras unidades acadêmicas. Paralelamente, presta serviços à população do Sudoeste Goiano, reforçando sua missão de assistência à comunidade.

Para ampliar a divulgação de suas atividades e serviços, o hospital conta com um site institucional ([Hospital Veterinário UFJ](#)) e um perfil no Instagram ([hospitalveterinarioufj](#)), onde compartilha informações sobre atendimentos e conteúdos de interesse público. Serviços prestados à comunidade:

- Serviço de Anestesiologia;
- Serviço de Cirurgia de animais de pequeno porte;
- Serviço de Clínica de pequenos animais e Internação;
- Serviço de Radiologia e Ultrassonografia;
- Laboratório de Patologia Clínica Veterinária.

As tabelas 9 e 10 apresentam as informações financeiras do Hospital Veterinário (investimentos e receitas).

HISTÓRICO DE GASTOS	Valor Total	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Entrada	668.613,10	33.191,54	74.406,82	61.573,56	70.400,02	49.935,10	48.051,71	59.353,53	58.662,53	50.991,33	61.304,33	72.969,66	27.772,97
Saída	668.613,10	33.191,54	74.406,82	61.573,56	70.400,02	49.935,10	48.051,71	59.353,53	58.662,53	50.991,33	61.304,33	72.969,66	27.772,97
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 9: Prestação de contas - FUNAPE - UFJ, 2024.
Fonte: Hospital Veterinário/UFJ, 2025.

Pagamento de bolsistas 2024				
Mês	Orçamento e Finança: Pagamento de bolsas	Valor	Auxílio Financeiro a Pesquisador	Valor
Processos relacionados ao pedido de serviço Sei: 23854.000462/2023-86				
jan/24	23854.000392/2024-47	R\$ 1.400,00	23854.000391/2024-01	R\$ 8.000,00
fev/24	23854.001399/2024-86	R\$ 1.400,00	23854.001400/2024-72	R\$ 8.000,00
M mar/24	23854.002634/2024-37	R\$ 1.400,00	23854.002613/2024-11	R\$ 8.000,00
Processos relacionados ao pedido de serviço Sei: 23854.003625/2024-63				
abr/24	23854.003451/2024-39	R\$ 700,00	23854.003452/2024-83	R\$ 8.000,00
mai/24	23854.004255/2024-81	R\$ 1.400,00	23854.004256/2024-26	R\$ 8.000,00
jun/24	23854.005041/2024-22	R\$ 1.400,00	23854.005042/2024-77	R\$ 8.000,00
jul/24	23854.005991/2024-57	R\$ 1.400,00	23854.005990/2024-11	R\$ 8.000,00
ago/24	23854.006865/2024-10	R\$ 1.400,00	23854.006864/2024-75	R\$ 8.000,00
set/24	23854.007925/2024-11	R\$ 1.400,00	23854.007923/2024-22	R\$ 8.000,00
out/24	23854.008710/2024-18	R\$ 1.400,00	23854.008709/2024-93	R\$ 6.434,78
nov/24	23854.009569/2024-71	R\$ 1.400,00	23854.009572/2024-94	R\$ 8.000,00
dez/24	23854.009766/2024-90	R\$ 1.400,00	23854.009765/2024-45	R\$ 8.000,00
		R\$ 16.100,00		R\$ 94.434,78
TOTAL 2024		R\$	110.534,78	

Tabela 10: Prestação de contas - Verba Proveniente do Fórum dos dirigentes dos Hospitais Veterinários (FORDHOV) - UFJ, 2024.
Fonte: Hospital Veterinário/UFJ, 2025.

O valor da receita anual (2024) do Centro de custo 47.152 (do Hospital Veterinário) somou R\$ 00.000,00.

Algumas melhorias no Hospital Veterinário em 2024:

- Instalação de uma secadora industrial na lavanderia;
- Aquisição de 2 cassetes, para melhoria no setor de imagem, e de cilindros de oxigênio;
- Manutenção do aparelho de raio X e do gerador.

Maiores informações sobre os Hospitais Veterinários das IFES são compiladas pelo Fórum Nacional dos Dirigentes de Hospitais Veterinários das Instituições Federais de Ensino Superior (FORDHOV – RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS DOS HVUs DAS IFES) e podem ser encontradas no site da Andifes.



3.3.2.2 Resultados e desempenhos das áreas associadas aos Macroprocessos de Suporte

O macroprocesso de suporte compreende todas as atividades essenciais para o funcionamento da universidade, proporcionando que os recursos necessários para os processos finalísticos sejam executados com eficiência. Na UFJ os macroprocessos de suporte estão relacionados à gestão de pessoas, à sustentabilidade, à assistência estudantil, à infraestrutura, à logística, à gestão contábil, financeira e patrimonial, à tecnologia da informação, à comunicação e à inserção escalar.



Gestão das ações afirmativas, acessibilidade e inclusão

A gestão das ações afirmativas é responsável pelo desenvolvimento de programas e políticas institucionais que promovem pertencimento, inclusão e acolhimento de pessoas minorizadas. Além disso, atua no acompanhamento, articulação e fortalecimento das políticas públicas institucionais voltadas a esse público. Como resultado, suas ações impulsionam a inclusão, a diversidade e a equidade no acesso e na permanência no ensino superior. O Quadro 15 e a Tabela 11, a seguir, apresentam as principais atividades desenvolvidas pela Coordenação de Ações Afirmativas (CAAF), em alinhamento com o planejamento institucional.

Adequação de editais e resoluções para linguagem simples e inclusiva	Ano	Publicação
Docente substituto	2024/2025	https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/informacoes/concurso/cd_concurso/3300
Docente efetivo	2024/2025	https://sistemas.ufg.br/CONCURSOS_WEB/informacoes/concurso/cd_concurso/3324
Resolução de monitoria	2025	Em consulta no CEPEP
Edital PRPI Iniciação científica	2024/2025	https://copi.jatai.ufg.br/p/49712-iniciacao-cientifica-ciclo-2024-2025
Edital SISU	2025	https://sisu.ufg.br/ufj/
Edital UFJ para todas	2025	https://cga.jatai.ufg.br/p/53237-ufj-para-todos-2025-indigenas-e-negros-quilombolas

Quadro 15: Adequação de editais e resoluções para linguagem simples e inclusiva.
Fonte: CAAF, 2024.

Ações CAAF 2024		
Ação	Público-alvo	Número de pessoas
UFJ contra o racismo religioso	Pessoas de religião de matriz africana	100
Inclusão UFJ	Pessoas com deficiência e aberto a toda comunidade externa e interna	300

Tabela 11: Ações CAAF em 2024.
Fonte: CAAF, 2024.

A CAAF promove ações voltadas tanto para a sociedade civil quanto para o público interno, com foco na conscientização e na promoção do respeito à diversidade humana. A foto 1 ilustra o “Evento contra o Racismo Religioso - edição religiões de matriz africana”.

Evento contra o Racismo Religioso - edição religiões de matriz africana**Foto 1**

Fonte: CAAF, 2024.

Uma das estratégias adotadas para fortalecer as políticas de inclusão na universidade foi a realização de palestras e treinamentos, voltados à conscientização e sensibilização da comunidade acadêmica. Essas ações proporcionam momentos de diálogo e mobilização, ampliando o impacto das iniciativas. As palestras foram direcionadas aos cursos de graduação, aos gestores das câmaras de graduação e pós-graduação, bem como às novas pessoas servidoras durante o curso de formação da UFJ (tabela 12).

Treinamento e palestras	Público-alvo	Número de pessoas atendidas
Ações afirmativas na UFJ	Professores do curso de Medicina Veterinária	18
Universidade inclusiva	Pessoas convocadas no concurso efetivo	70
Ações afirmativas na UFJ	Pessoas da Câmara de Graduação	30
Ações afirmativas na UFJ	Pessoas da Câmara de pós-graduação	20

Tabela 12: Ações CAAF em 2024.
Fonte: CAAF, 2024.

O Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI) da UFJ desempenha um papel fundamental na criação de um ambiente inclusivo e acolhedor para todos os membros da comunidade acadêmica. Entre as principais atividades do Núcleo, destacam-se a gestão de ambientes e a garantia de condições adequadas para discentes e servidores com deficiência ou necessidades educacionais específicas. O quadro 16 e a tabela 13 apresentam as ações realizadas e os resultados alcançados, evidenciando a efetividade das políticas institucionais voltadas à inclusão.



Informações sobre o público-alvo da Educação Especial

Atendimento	Quantidade	Principais queixas
Pedagogia/Psicopedagogia	206 atendimentos a 83 pessoas	Autismo, Bullying, Deficiência Auditiva, Deficiência Intelectual, Déficit Cognitivo, Dificuldades com Trabalhos Orais, Dificuldades na Aprendizagem Dislexia, Procrastinação, Hipótese de Discalculia, Orientações sobre Métodos de Estudos, Questões Interpessoais com Docentes, Questões Familiares, Questões Interpessoais no Curso, TDAH, Transtornos Emocionais, Transtornos Mentais, Orientação para pedido de Tratamento Excepcional
Pedagogia/Psicopedagogia	Participação colaborativa com a atividade: Acompanhamento para Atenção Pedagógica a 42 discentes bolsistas PNAES atendidos	Dificuldades na aprendizagem, Transtornos emocionais, Problemas de relações com docentes, Falta de gestão do tempo, Problemas familiares, Não se identificar com o curso, Questões de socialização, Exclusão por questões culturais
Tradução e interpretação em Libras	atendimento em sala de aula = 8 alunos atendimento eventos = 5 atendimento de orientação acadêmica = 8 reuniões pedagógicas = 1	

Quadro 16: Atendimentos internos e externos (Surdos, Pedagogia, LAI e Administrativo)

Fonte: Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI/UFJ, 2024.

Descrição do evento/ação	Mês	Público alvo	Número de participantes
1º Seminário Nacional de Diversidade e Inclusão da UFJ	Junho	Comunidade Acadêmica	102
Formação Continuada em Educação Especial na Perspectiva Inclusiva para Gestores de Escolas da Rede Pública de Educação do Sudoeste Goiano - RENAFOR	Agosto a dezembro	Gestores e professores da Educação Básica de Jataí e região	75
Diálogo e orientação pedagógica. Temática: discentes com necessidades educacionais específicas-NEE	Outubro	Coordenação, TAES e docentes curso de Biomedicina	08
I Fórum sobre conscientização do Espectro Autista, no CONEPE 2024	Outubro	Toda comunidade	40
Diálogo e orientação Temática: discentes com necessidades educacionais específicas-NEE	Dezembro	Coordenação do curso de Medicina Veterinária	04
Elaboração de estudo sobre a acessibilidade na UFJ	Julho a dezembro		
Roda de conversa com alunos com deficiência e/ou necessidades educacionais específicas, seus pais e comunidade externa, intitulada: "Da universidade para a vida, roda de conversa com as famílias de alunos com deficiência".	Dezembro	Comunidade interna e externa à UFJ	49
Criação do sinal em Libras para constituição de uma identidade cultural da Universidade Federal de Jataí	Mai a dezembro	Comunidade surda interna e externa à UFJ	40
Atividade de prática esportiva como ferramenta para fortalecimento da identidade, cultura e língua dos surdos	Janeiro a dezembro	Comunidade surda interna e externa à UFJ	40

Tabela 13: Eventos e Ações do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, 2024.

Fonte: Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI/UFJ, 2024.

Condição de Deficiência	Quantitativo de discentes com matrículas ativas entre 2019 - 2024
ALTAS HABILIDADES	3
TEA	14
BAIXA VISÃO	9
DEFICIÊNCIA AUDITIVA	8
DEFICIÊNCIA FÍSICA	17
DEFICIÊNCIA INTELECTUAL	2
VISÃO MONOCULAR	1

Tabela 14: Discentes com deficiência.
Fonte: Departamento de Administração de Pessoas (DAP/UFJ), 2024.

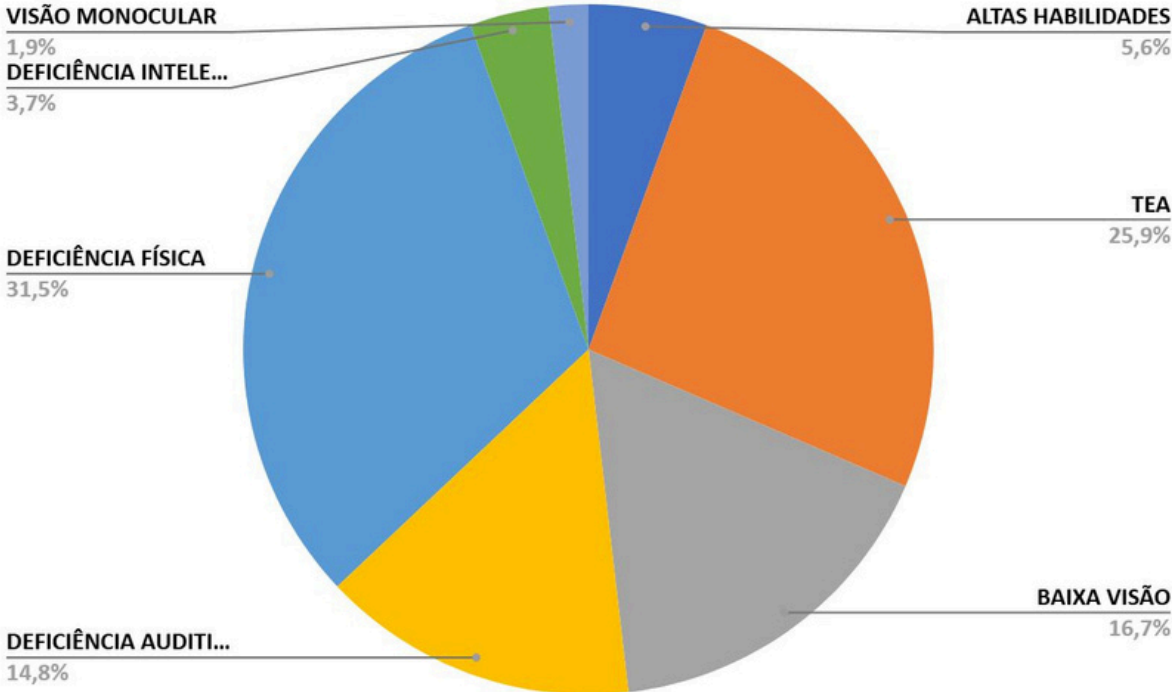
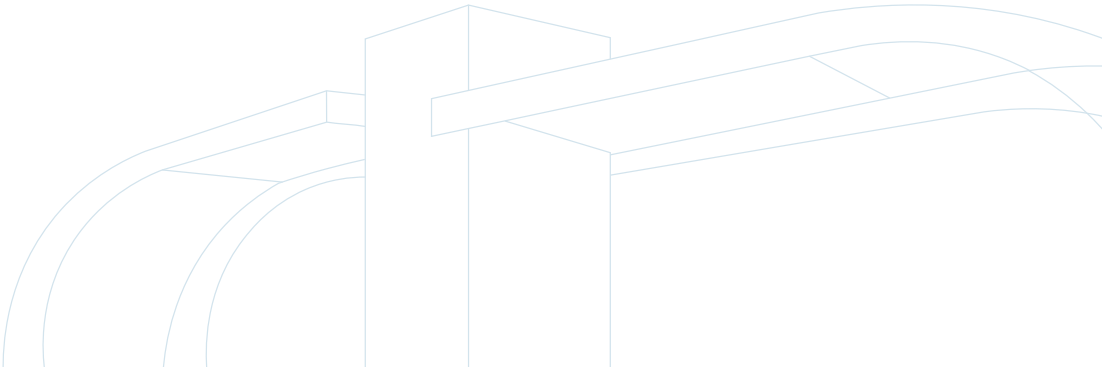
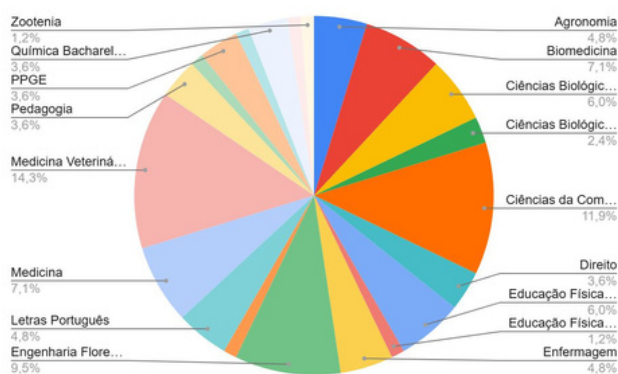


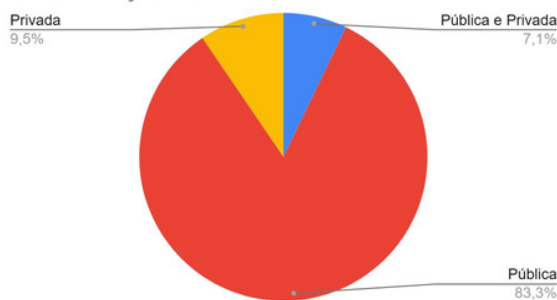
Figura 22: Especificação da deficiência.
Fonte: Departamento de Administração de Pessoas (DAP/UFJ), 2024.



**Figura 23: Cursos.**

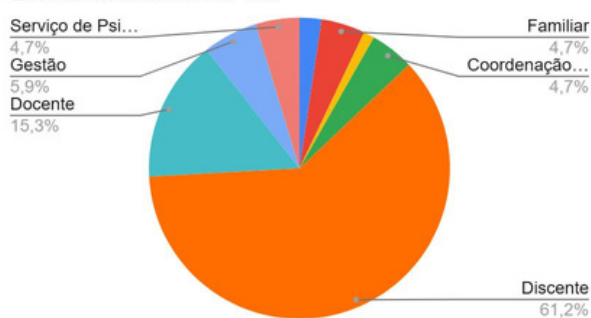
Fonte: Departamento de Administração de Pessoas (DAP/UFJ), 2024.

Escolarização Básica

**Figura 24: Rede de Ensino.**

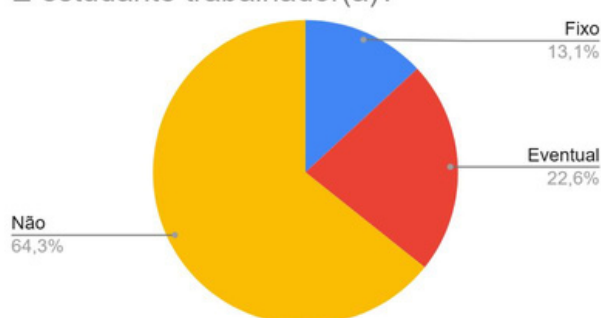
Fonte: Departamento de Administração de Pessoas (DAP/UFJ), 2024.

Encaminhamento via

**Figura 25: Via de encaminhamento.**

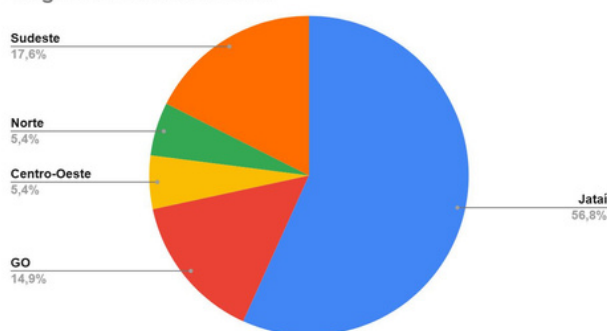
Fonte: Departamento de Administração de Pessoas (DAP/UFJ), 2024.

É estudante trabalhador(a)?

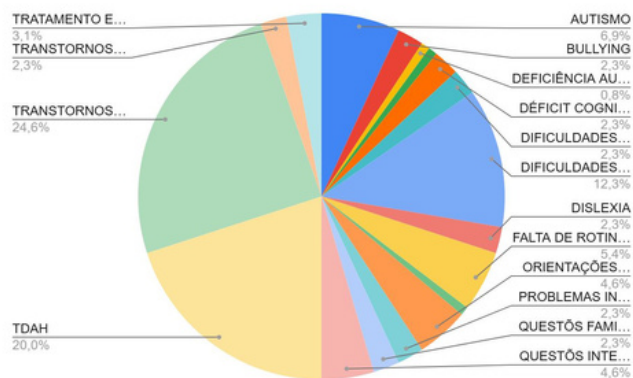
**Figura 26: Relações com o trabalho.**

Fonte: Departamento de Administração de Pessoas (DAP/UFJ), 2024.

Origem do Núcleo familiar

**Figura 27: Núcleo familiar.**

Fonte: Departamento de Administração de Pessoas (DAP/UFJ), 2024.

**Figura 28: Queixas**

Fonte: Departamento de Administração de Pessoas (DAP/UFJ), 2024.

QUEIXA	QUANTIDADE
Autismo	9
Bullying	3
Deficiência Auditiva	1
Deficiência Intelectual	1
Déficit Cognitivo	3
Dificuldades com Trabalhos Orais	3
Dificuldades na Aprendizagem	16
Dislexia	3
Falta de Rotina/Procrastinação	7
Hipótese de Discalculia	1
Orientações sobre Métodos de Estudos	6
Questões Interpessoais com Docente	3
Questões Familiares	3
Questões Interpessoais no Curso	6
TDAH	26
Transtornos Emocionais	32
Transtornos Mentais	3
Tratamento Excepcional	4
Total	130

Tabela 15: Queixas
Fonte: Departamento de Administração de Pessoas (DAP/UFJ), 2024.



Gestão da Assistência Estudantil

A Assistência Estudantil da UFJ implementa políticas e ações voltadas para promover a permanência e o sucesso acadêmico de discentes em situação de vulnerabilidade. Essas iniciativas são essenciais para reduzir a evasão, promover a equidade e democratizar o acesso ao ensino superior.

As tabelas 16, 17, 18 e 19 apresentam a aplicação dos recursos públicos na Universidade, demonstrando o impacto da assistência estudantil na permanência de discentes.



A distribuição orçamentária do PNAES pela PRAE ocorreu da seguinte forma:

RU	R\$ 1.638.215,26
Bolsas	R\$ 2.707.033,00
Total	R\$ 4.390.248,26

Tabela 16: Distribuição orçamentária.
Fonte: Pró-reitoria de Assistência Estudantil - PRAE/UFJ, 2024.

A seguir, são apresentados os dados relacionados às ações e aos auxílios implementados pela PRAE em 2024.

A destinação de recursos PNAES para as bolsas de auxílio estudantil ocorreram de acordo com a tabela abaixo.

Tipo bolsa/Aux.	Valor (R\$)	Quantidade de bolsas
Moradia	R\$ 955.900,00	1.738
Alimentação	R\$ 108.900,00	363
incentivo pedagógico	R\$ 1.201.900,00	1.717
Transporte	R\$ 205.454,00	2.389
Aux. eventual – SAÚDE	R\$ 9.510,00	15
Aux. eventual EVENTUALIDADES	R\$ 15.090,00	17
Aux. participação em eventos	R\$ 11.631,00	9
Aux. creche	R\$ 29.100,00	93
Retroativo	R\$ 137.548,00	386
Acolhida	R\$ 32.000,00	64
Total	R\$ 2.707.033,00	6.791

Tabela 17: Distribuição orçamentária por tipo de bolsas e quantidades.
Fonte: Pró-reitoria de Assistência Estudantil - PRAE/UFJ, 2025.

Os valores das bolsas/auxílios ocorreram de acordo com a tabela abaixo.

Tipo bolsa/Auxílio	Valor (R\$)
Moradia	550
Alimentação	300
Incentivo Pedagógico	700
Transporte	86
Eventual	factível com a necessidade
Aux. Eventos	factível com a necessidade
Retroativo	300 ou 700 ou 550 ou 86
Acolhida	500

Tabela 18: Distribuição orçamentária por tipo de auxílios e valores.
Fonte: Pró-reitoria de Assistência Estudantil - PRAE/UFJ, 2025.

A destinação de recursos financeiros para o subsídio de refeições no RU seguiu o que está indicado na tabela 19. Ressalta-se que o RU utilizou recursos do PNAES para discentes de graduação e recursos da UFJ para subsidiar discentes de pós-graduação.

Refeições RU	Refeições (PNAES)	PNAES valor (R\$)	Refeições UFJ	UFJ valor (R\$)
Subsídio	28.963	R\$ 1.213.052,48	4.157	R\$ 49.834,23
Bolsista	101.453	R\$ 470.162,78	-	-
TOTAL	130.416	R\$ 1.683.215,26	4.157	R\$ 49.834,23

Tabela 19: Distribuição orçamentária por refeições.
Fonte: Pró-reitoria de Assistência Estudantil - PRAE/UFJ, 2025.

O Programa Bolsa Permanência, do Ministério da Educação, tem como objetivo "minimizar as desigualdades sociais, étnico-raciais e contribuir para a permanência e diplomação dos discentes de graduação em situação de vulnerabilidade socioeconômica nas instituições federais de ensino superior". Ele é destinado a alunos (as) indígenas ou quilombolas matriculados em cursos com carga horária média igual ou superior a 5 (cinco) horas diárias. Em 2024, foram concedidas mais de 500 bolsas permanência do MEC para discentes quilombolas e indígenas (tabela 20).

Itens/Ano	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Ingressos	03	04	01	05	07	12	06	08	10	11	11	08	86
Graduados	01	03	-	03	03	04	-	-	-	-	-	-	14
Evasão	02	01	01	01	02	05	03	04	04	04	04	-	31
Transferência	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	01
Etnia													
Xavante	-	1	-	1	-	1	-	-	-	2	-	-	04
Pankará	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	05
Pankararu	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	01
Atikum-Umã	-	-	-	-	-	-	-	1	1	4	-	2	11
Kanela doAraguaia	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	01
Xakriabá	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	02
Kambiwá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	02
Karajá	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	01
TembéTenetehara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	01
Makuxi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	01
Dado ausente	3	3	1	4	7	10	06	5	6	5	5	4	56
Sexo													
Feminino	1	2	-	2	5	7	4	7	2	7	5	2	44
Masculino	2	2	1	3	2	5	2	1	8	4	6	6	42
Cursos													
Agronomia	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	01
Biomedicina	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	04
Ciências Biológicas - Bacharelado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	01
Ciência aComputação	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	02

Educação Física -Licenciatura	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	1	05
Enfermagem	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1		1	06
Engenharia Florestal	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-		-	01
Fisioterapia	-	-	-	1	1	1	1	1	2	1		-	09
História	1	-	-	-	1	1	-	-	1	1		1	06
Letras - Inglês	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	01
Letras - Português	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	01
Medicina -	-	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	22
Medicina Veterinária	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	1	-	5
Pedagogia	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	6
Psicologia	-	--	-	-	-	2	1	1	-	1	2	1	8

1 As categorias de cotas adotadas na UFJ para estudantes ingressantes até 2023 foram de 1,5 salários mínimos, enquanto, em 2024, foram de 1,0 salário mínimo.

Tabela 20: Quantidade de matrículas de discentes autodeclarados indígenas na UF J1 (2013 A 2024/1).
Fonte: Pró-reitoria de Assistência Estudantil - PRAE/UFJ, 2025.

A instituição oferece o serviço de psicologia como parte do portfólio de ações da assistência estudantil, com o objetivo de promover o bem-estar emocional, psicológico e acadêmico dos discentes. O suporte psicológico desempenha um papel importante na redução da evasão universitária, auxiliando na adaptação ao ensino superior, no enfrentamento de dificuldades emocionais e na melhoria do desempenho acadêmico. Em 2024, o serviço de psicologia atendeu 177 pessoas, resultando em mais de 1.200 atendimentos individuais (Figuras 29 e 30).

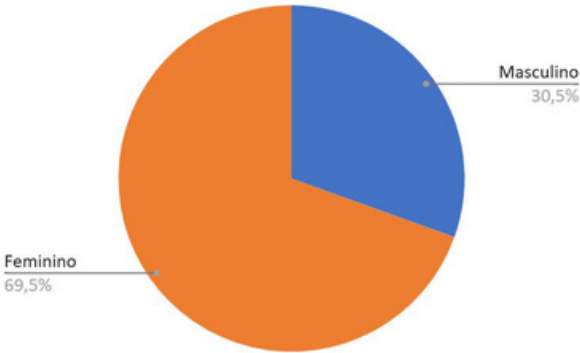


Figura 29: Atendimento do serviço de Psicologia por sexo/gênero.
Fonte: Pró-reitoria de Assistência Estudantil - PRAE/UFJ, 2025.

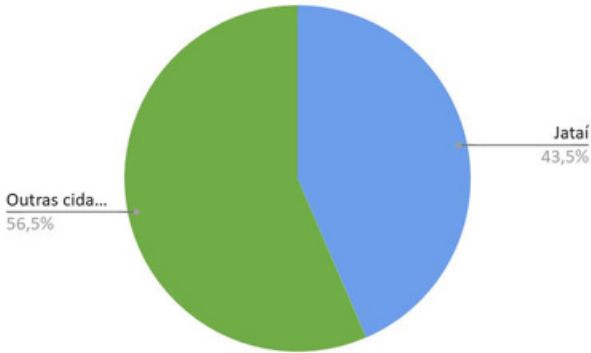
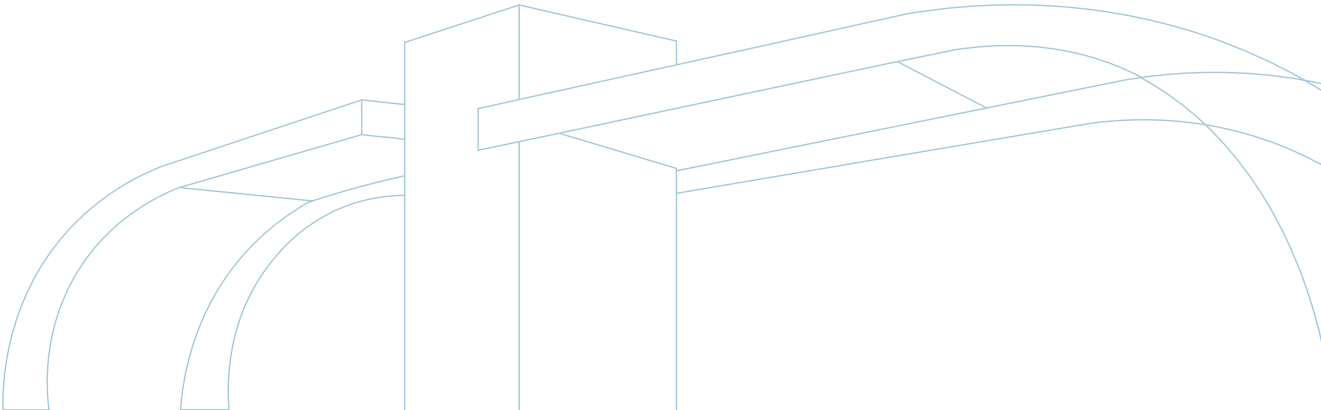


Figura 30: Atendimento por naturalidade.
Fonte: Pró-reitoria de Assistência Estudantil - PRAE/UFJ, 2025.



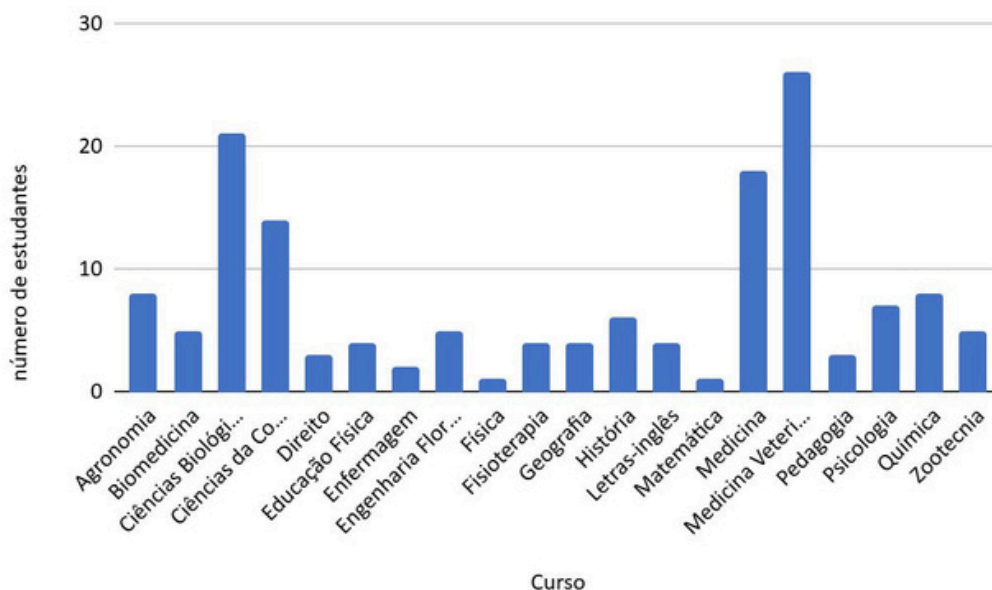


Figura 31: Atendimento por curso.

Fonte: Pró-reitoria de Assistência Estudantil - PRAE/UFJ, 2025.

Em 2024, foi criado o serviço de assistência à saúde voltado ao atendimento dos discentes regularmente matriculados na instituição, com sede no Campus Cidade Universitária, no centro de convivências, sala nº 11. O estudante pode receber atendimento na sala de saúde por um profissional da área de saúde antes de ser encaminhado à rede externa para atendimento pelo Sistema Único de Saúde (SUS). As atividades desenvolvidas, conforme as atribuições conferidas pelo Conselho Regional de Enfermagem de Goiás ao técnico de enfermagem, são realizadas em consultório interno e incluem:

- Acolhimento;
- Verificação dos sinais vitais, como pressão arterial (PA), temperatura (T) e glicemia capilar (HGT - Hemoglobina glicada);
- Escuta ativa;
- Realização de pequenos curativos em casos de hemorragia por corte ou acidentes com animais peçonhentos;
- Orientações sobre encaminhamentos para atendimento médico ou de enfermagem quando necessário;
- Em casos de risco de vida, aciona-se o serviço de urgência e emergência (SAMU).

A equipe do Serviço Social realiza estudos socioeconômicos com a finalidade de inserir os/as discentes nos auxílios financeiros oferecidos pela PRAE. Isso é feito por meio da análise de documentação, entrevistas sociais, visitas domiciliares, além de prestar orientação social aos/as discentes sobre seus direitos, deveres e a documentação necessária para os programas da PRAE.

Abaixo, segue o quantitativo dos atendimentos com base nos seguintes processos de seleção: Edital de Auxílio Eventual (Cultura, Eventualidades e Saúde) 01/2024; Edital de Auxílio para Participação em Eventos 02/2024; Edital de Auxílio Acolhida 03/2024; Edital de Bolsas Regulares 04/2024.

Auxílio Eventualidades – 2024	Números
Total de solicitações avaliadas	162
Vagas ofertadas	Edital contínuo (não há quantitativo de vagas determinado)
Deferidas/os e contempladas/os	12
Indeferidas/os	150
Auxílio Cultura – 2024	Números
Total de solicitações avaliadas	89
Vagas ofertadas	Edital contínuo (não há quantitativo de vagas determinado)
Deferidas/os e contempladas/os	0
Indeferidas/os	89
Auxílio Saúde – 2024	Números
Total de solicitações avaliadas	149
Vagas ofertadas	Edital contínuo (não há quantitativo de vagas determinado)
Deferidas/os e contempladas/os	15
Indeferidas/os	134

Tabela 21: Edital N° 01/2024 PRAE/UFJ.

Fonte: Estudo socioeconômico (Coordenação de Serviço Social, PRAE/UFJ 2024) e módulo Assistência ao Estudante (SIGAA/UFJ), 2025.

Auxílio Eventos – 2024	Números
Total de solicitações avaliadas	149
Vagas ofertadas	Edital contínuo (não há quantitativo de vagas determinado)
Deferidas/os e contempladas/os	09
Indeferidas/os	140

Tabela 22: Edital N° 02/2024 PRAE/UFJ.

Fonte: Estudo socioeconômico (Coordenação de Serviço Social, PRAE/UFJ 2024) e módulo Assistência ao Estudante (SIGAA/UFJ), 2025.

Auxílio Acolhida – 2024	Números
Total de solicitações avaliadas	114
Vagas ofertadas	100
Deferidas/os e contempladas/os	69
Indeferidas/os	45
Cadastro de reserva	0

Tabela 23: Edital N° 03/2024 PRAE/UFJ.

Fonte: Estudo socioeconômico (Coordenação de Serviço Social, PRAE/UFJ 2024) e módulo Assistência ao Estudante (SIGAA/UFJ), 2025.

Bolsa Alimentação	Números
Total de solicitações avaliadas	236
Vagas ofertadas	55
Deferidas/os e contempladas/os	56
Indeferidas/os	180
Cadastro Reserva	24
Bolsa Moradia	Números
Total de solicitações avaliadas	218
Vagas ofertadas	65
Deferidas/os e contempladas/os	46
Indeferidas/os	172
Cadastro Reserva	0
Bolsa Incentivo Pedagógico	Números
Total de solicitações avaliadas	271
Vagas ofertadas	25
Deferidas/os e contempladas/os	46
Indeferidas/os	225
Cadastro Reserva	78
Auxílio Transporte	Números
Total de solicitações avaliadas	247
Vagas ofertadas	70
Deferidas/os e contempladas/os	88
Indeferidas/os	159
Cadastro Reserva	0
Auxílio Creche	Números
Total de solicitações avaliadas	32
Vagas ofertadas	20
Deferidas/os e contempladas/os	13
Indeferidas/os	19
Cadastro Reserva	0

Tabela 24: Bolsas Regulares 2024. Edital N° 04/2024 PRAE/UFJ.
Fonte: Estudo socioeconômico (Coordenação de Serviço Social, PRAE/UFJ 2024) e módulo Assistência ao Estudante (SIGAA/UFJ), 2025.

Matrícula SISU	Números
Estudos socioeconômicos realizados	142
Entrevistas realizadas	142
Parecer técnico – demanda judicial	2

Tabela 25: Comissão De Realidade Socioeconômica Sisu/UFJ - 2024.
Fonte: Estudo socioeconômico (Coordenação de Serviço Social, PRAE/UFJ 2024) e módulo Assistência ao Estudante (SIGAA/UFJ), 2025.



Gestão Acadêmica

O Centro de Gestão Acadêmica (CGA) da Universidade Federal de Jataí atua no âmbito da graduação e da pós-graduação, tendo como principais finalidades:

- Gerenciar os dados acadêmicos dos/as discentes dos cursos de graduação e pós-graduação da UFJ;
- Assessorar a gestão da Universidade no cumprimento da política de graduação e de pós-graduação;
- Atender, informar e orientar a comunidade universitária e não-universitária no âmbito de sua competência e nas atribuições que lhe forem delegadas.

Portanto, a atuação do CGA está concentrada em quatro eixos principais:

- Ingresso e cadastro de ingressantes;
- Processos e solicitações acadêmicas;
- Colação de Grau; e
- Expedição e Registro de Diplomas.

Os dados relativos às atividades desempenhadas pelo CGA em cada um desses eixos são apresentados nas tabelas 26, 27, 28 e 29.

INGRESSANTES DO ANO 2024					
Curso	SISU	Vagas não preenchidas pelo SISU	Portador de Diploma	Transferência	UFJ PARA TODOS
Agronomia	57	0	5	7	1
Biomedicina	38	0	2	3	0
Ciências BiológicasBacharelado	30	9	0	3	0
Ciências BiológicasLicenciatura	9	4	0	0	0
Ciências da Computação	45	0	1	1	1
Direito	60	0	2	10	2
Educação Física Bacharelado	27	0	2	0	0
Educação Física Licenciatura	11	16	1	0	0
Enfermagem	20	0	2	8	1
Engenharia Florestal	27	12	0	2	1
Física	4	1	0	0	0
Fisioterapia	38	0	0	4	0
Geografia Bacharelado	8	6	0	0	0
Geografia Licenciatura	11	4	0	0	0
História	27	8	1	1	0
Letras-Inglês	9	6	0	1	1
Letras-Português	15	9	0	1	0
Matemática	5	3	0	1	0
Medicina	59	0	0	0	4
Medicina Veterinária	55	0	1	18	0
Pedagogia Matutino	23	17	0	2	0
Pedagogia Noturno	34	0	3	4	0
Psicologia	39	0	4	7	2
Química Bacharelado	8	2	0	0	0
Química Licenciatura	4	2	0	0	0
Zootecnia	24	0	0	1	0
Total	687	99	24	74	13

Tabela 26: Quantitativo de Discentes Ingressantes em 2024.
Fonte: Centro de Gestão Acadêmica - CGA/UFJ, 2025.

DIPLOMADOS ANO 2024				
Curso	2023/2	2024/1	2024/2	Total
Agronomia	41	4	17	62
Biomedicina	18	6	18	42
Ciências Biológicas Bacharelado	7	2	2	11
Ciências Biológicas Licenciatura	8	1	5	14
Ciências da Computação	8	6	16	30
Direito	34	9	37	80
Educação Física Bacharelado	11	1	11	23
Educação Física Licenciatura	7	1	5	13
Enfermagem	15	18	16	49
Engenharia Florestal	6	1	2	9
Física	4	1	1	6
Fisioterapia	18	23	17	58
Geografia Bacharelado	2	0	1	3
Geografia Licenciatura	2	0	3	5
História	10	2	8	20
Letras-Inglês	5	0	6	11
Letras-Português	4	1	3	8
Matemática	2	2	2	6
Medicina	24	39	0	63
Medicina Veterinária	45	15	31	91
Pedagogia	22	13	21	56
Psicologia	32	6	22	60
Química Bacharelado	5	2	3	10
Química Licenciatura	0	1	0	1
Zootecnia	10	3	8	21
Total	340	157	255	752

Tabela 27 - Quantitativo de alunos de graduação diplomados em 2024.
Fonte: Centro de Gestão Acadêmica - CGA/UFJ, 2025.



DIPLOMAS EMITIDOS - GRADUAÇÃO - ANO 2024					
CURSO	Nº DE DIPLOMAS				
	2023/1	2023/2	2024/1	2024/2	TOTAL
Agronomia - Bacharelado	1	41	4		46
Biomedicina - Bacharelado		18	6		24
Ciências Biológicas - Bacharelado		7	2		9
Ciências Biológicas - Licenciatura		7	2		9
Ciência da Computação - Bacharelado		8	6	1	15
Direito - Bacharelado	1	34	9	3	47
Educação Física - Bacharelado		11	1	1	13
Educação Física - Licenciatura		7	1		8
Engenharia Florestal - Bacharelado		6	1		7
Enfermagem - Bacharelado		15	18	4	37
Física - Licenciatura		4	1		5
Fisioterapia - Bacharelado		17	24	1	42
Geografia - Bacharelado		2			2
Geografia - Licenciatura		2			2
História - Licenciatura		10	2		12
Letras-Português - Licenciatura		4	1		5
Letras-Inglês - Licenciatura		5			5
Matemática - Licenciatura		2	2		4
Medicina - Bacharelado		24	39		63
Medicina Veterinária - Bacharelado		42	18		60
Pedagogia - Licenciatura		22	14		36
Psicologia - Bacharelado		32	6		38
Química - Bacharelado		5	2		7
Química - Licenciatura			1		1
Zootecnia - Bacharelado		10	3		13
TOTAL	2	335	163	10	510

Tabela 28: Quantitativo de Diplomas de Graduação Emitidos em 2024.
Fonte: Centro de Gestão Acadêmica - CGA/UFJ, 2025.

DIPLOMAS EMITIDOS EM 2024	
PROGRAMA	N. DE DIPLOMAS
Programa de Pós-graduação em Ciências Aplicadas à Saúde (PPGCAS)	8
Programa de Pós-graduação em Química (PPGQ)	4
Programa de Pós-graduação em Geografia (PPGGEO) - Mestrado	7
Programa de Pós-graduação em Geografia (PPGGEO) -Doutorado	12
Programa de Pós-graduação em Agronomia (PPGA)	5
Programa de Pós-graduação em Biociência Animal (PPGBA)	6
Programa de Pós-graduação em Educação (PPGE)	12
TOTAL	54

Tabela 29: Quantitativo de Diplomas de Pós-Graduação Emitidos em 2024.
Fonte: Centro de Gestão Acadêmica - CGA/UFJ, 2025.

Gestão de Pessoas

O corpo docente da UFJ é altamente qualificado, sendo composto em sua maioria por professores/as com titulação de doutorado, conforme mostra a figura 32. Em 2024, a UFJ contou com 328 docentes efetivos, dos quais 31 atuavam em regime de tempo parcial, com carga horária de 20 horas semanais; 2 exerciam suas funções em tempo integral, com 40 horas semanais, sem dedicação exclusiva; e 295 desempenhavam suas atividades em tempo integral, com 40 horas semanais e Dedicação Exclusiva (DE), conforme detalha a figura 33.

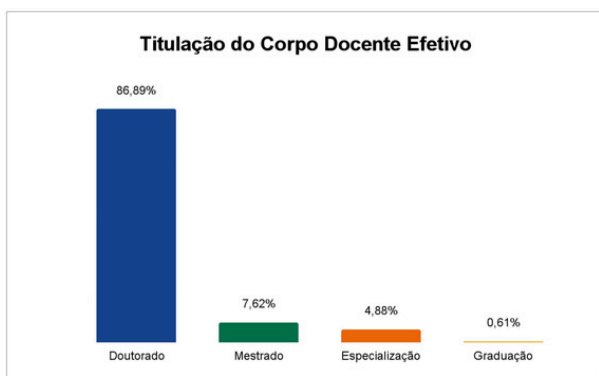


Figura 32: Titulação do Corpo Docente Efetivo em 2024.

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Propessoas/UFJ, 2025.

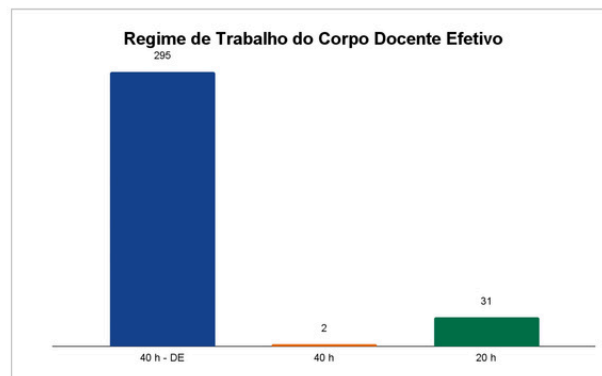


Figura 33: Regime do Corpo Docente Efetivo em 2024.

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Propessoas/UFJ, 2025.

O corpo técnico-administrativo em educação da Universidade é altamente qualificado. Em 2024, do total de 190 servidores, 10,53% possuem doutorado, 35,79% têm mestrado, 33,68% têm especialização, 15,26% possuem graduação e 4,74% têm ensino médio. Esse perfil demonstra o compromisso dos/as servidores/as TAEs da UFJ com o aperfeiçoamento de suas habilidades e competências, contribuindo para o desenvolvimento e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. A figura 34 apresenta a titulação geral dos/as servidores/as TAEs, enquanto a figura 35 mostra a titulação por classe.

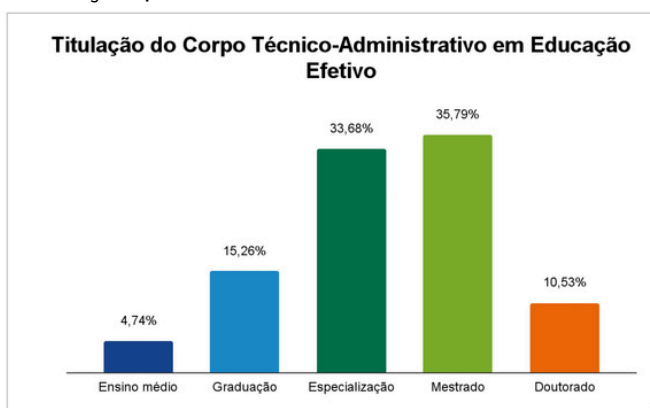


Figura 34: Titulação do Corpo Técnico-Administrativo em Educação Efetivo em 2024.

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Propessoas/UFJ, 2025.

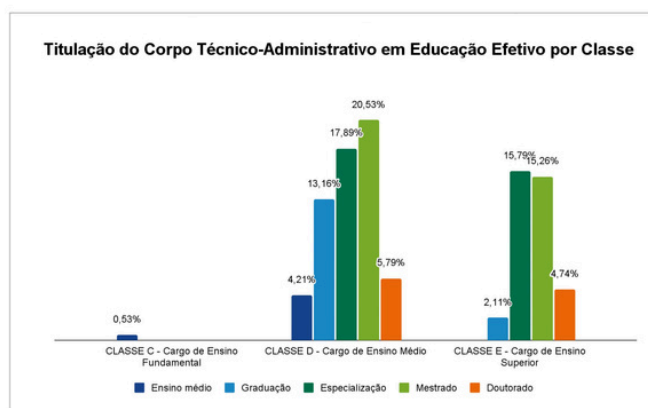


Figura 35: Titulação do Corpo Técnico-Administrativo em Educação Efetivo por Classe em 2024.

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Propessoas/UFJ, 2025.

A gestão de pessoas na UFJ é realizada pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (Propessoas). A universidade conta com um quadro funcional composto por docentes e técnico-administrativos, que tem sido constantemente atualizado por meio de concursos públicos e processos seletivos. Em 2023, o Governo Federal liberou 67 códigos de vagas para a criação da UFJ, decorrente do desmembramento da UFG em 2018, conforme a Lei nº 13.635/2018. Essas vagas foram providas ao longo de 2024.

Em 2024, entre os cargos ocupados e os vagos, aguardando provimento por meio de edital de concurso público ou nomeação em edital vigente, a UFJ possui 351 cargos de Professor do Magistério Federal e 199 cargos de Técnico Administrativo em Educação. Além disso, a universidade conta com diversos colaboradores temporários, que compõem a força de trabalho nas mais diversas áreas, incluindo manutenção, vigilância, transporte, apoio administrativo, limpeza e jardinagem.

Gerenciamento e monitoramento de processos

Quantitativo de Processos (Média)	
Natureza do processo	Quantitativo
Acompanhamento de cumprimento de decisão judicial e/ou fornecimento de subsídios para defesas em processos judiciais	42
Acumulação de cargos	26
Indícios do TCU sobre acumulação de cargos em auxílio à DAP	8
Ressarcimento à UFJ por prestação de serviços remunerados	11
Respostas a pedidos de acesso à informação em matéria de pessoal	26
Respostas em comunicações oficiais em matéria de pessoal	59
Consultas sobre legislação de pessoal	18
Horário Especial de servidor estudante	6
Processos relacionados à CASS que tramitaram pelo Gabinete	8
Processos relacionados à DAP com demanda cadastral ou financeira que tramitaram pelo Gabinete	29
Processos relacionados à DAD que tramitaram pelo Gabinete	19
Processos relacionados à DPM que tramitaram pelo Gabinete no tocante a aproveitamento de candidato em concursos	9
Processos relacionados à DPM que tramitaram pelo Gabinete no tocante a admissão/concurso	13
Processos relacionados à DPM que tramitaram pelo Gabinete no tocante a movimentação de servidor	30
Processos relacionados à DPM que tramitaram pelo Gabinete no tocante a pedido de servidor ou terceirizado	12
Criação de processos para comunicação de Ofícios recebidos no e-mail da PROPESSOAS	12
Outros	60
Total de processos tramitados no Gabinete da PROPESSOAS em 2024	388

Tabela 30: Média do Quantitativo de Processos Gerenciados pelo Gabinete da Propessoas em 2024.
Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Propessoas/UFJ, 2025.

Principais ações realizadas pela Propessoas:

- Promoção da saúde dos trabalhadores: Oferta da escuta terapêutica, com a contabilização total de 08 (oito) atendimentos e 10 (dez) conversas. Gestão de processos relacionados à psicologia organizacional, auxiliando na mediação de conflitos e orientando gestores/as sobre processos organizacionais, como a gestão de pessoas e os relacionamentos interpessoais. Atuação da psicologia em alguns casos de movimentação interna de servidores, observando a adequação de perfis e atividades, aprimorando as práticas de gestão de pessoas e promovendo o melhor aproveitamento de talentos.
- Acompanhamento de entrevistas: Seleção de candidatos para vagas de terceirizados e estagiários, contribuindo para a identificação do perfil mais adequado para cada vaga em alinhamento com as necessidades institucionais.
- Estudos para a reedição da Resolução CONSUNI n.º 003/2022, possibilitando padronização, organização e alinhamento com a legislação vigente.
- Criação do Programa de Qualificação Institucional (PQI) - Portaria n.º 1.099: O programa tem o propósito de fomentar o desenvolvimento dos/as servidores/as do quadro ativo permanente, incentivando a participação em Programas de Pós-graduação (PPGs) oferecidos pela UFJ. Por meio do Edital n.º 45/2024, 4 Programas de Pós-graduação aderiram ao PQI, disponibilizando 19 vagas para 2025 (tabela 31).
- Elaboração da minuta da Política de Desenvolvimento de Pessoas: Tem a finalidade de instituir e regulamentar a Política de Desenvolvimento de Pessoas da UFJ, alinhada à Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal.
- Implementação do Projeto “Propessoas Perto de Você”: Possui o objetivo de estabelecer um diálogo e conhecer melhor as pessoas e os trabalhos desenvolvidos por estas, construindo, assim, um canal de comunicação aberto e transparente. Foram realizadas 10 visitas às unidades e órgãos da instituição, com a participação de 85 pessoas (foto 2).

Nome do Programa	Número de Vagas
Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQ)	6 (seis) vagas
Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE)	5 (cinco) vagas
Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGGE0)	2 (duas) vagas no nível Mestrado e 2 (duas) vagas no nível Doutorado
Programa de Pós-Graduação Ciências Aplicadas à Saúde (PPGCAS)	2 (duas) vagas no nível Mestrado e 2 (duas) vagas no nível Doutorado

Tabela 31: Lista de Adesão dos Programas de Pós-Graduação ao PQI para 2025.
Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Propessoas/UFJ, 2025.



Foto 2 - Propessoas Perto de Você, 2024.

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Propessoas/UFJ, 2025.

- Implementação do Projeto "Café com Pessoas": Possui a finalidade de promover a integração e a interação com TAEs, docentes, terceirizados e bolsistas, permitindo uma visão geral dos processos e possibilitando um espaço para trocas, aprendizagem e crescimento mútuo dentro da universidade. Foram realizados dois encontros com a participação de 40 pessoas, abordando os temas: Avaliação de Desempenho e Programa de Gestão e Desempenho (PGD).
- Afastamento para ações de desenvolvimento: 34 servidores se afastaram para ações de desenvolvimento, sendo 18 afastamentos iniciados e 16 em andamento ou concluídos (figura 37).
- Otimização da metodologia de elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP): Como resultado, observou-se um aumento de 71% no número de demandas cadastradas no PDP 2025 em comparação com o PDP 2024 (figura 36 e tabela 32).

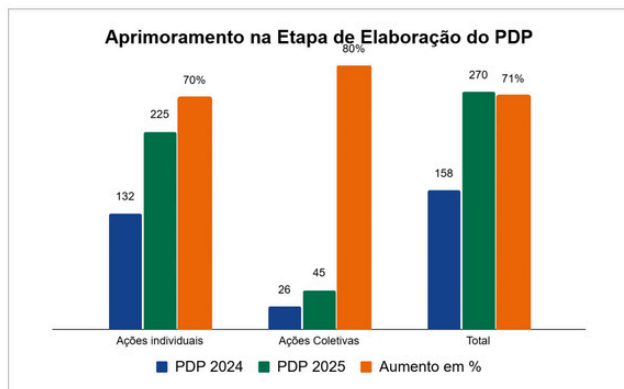


Figura 36: Aprimoramento na Etapa de Elaboração do PDP, 2024.

Fonte: Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento - DAD/UFJ, 2025.

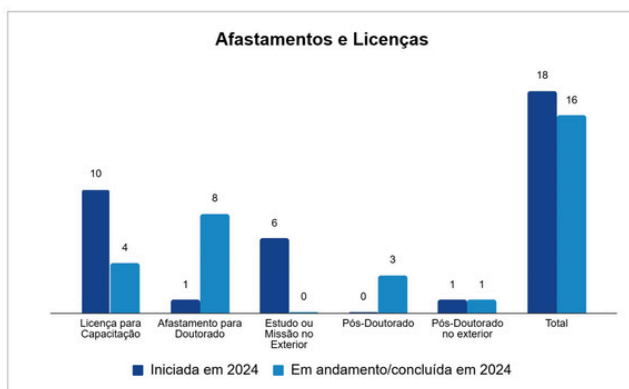


Figura 37: Afastamentos e Licenças em 2024.

Fonte: Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento - DAD/UFJ, 2025.

Execução do PDP 2024	Total
Total de ações planejadas pelos servidores	336
Total de ações de desenvolvimento executadas	107
Total de ações de desenvolvimento não executadas	229
Total de participações em ações de desenvolvimento	270
Total de ações de desenvolvimento a nível de educação formal	13
Custo das Ações de Desenvolvimento	R\$ 28.755,00
Custo de Diárias e Passagens	R\$ 22.648,81
Percentual de necessidades que receberam ações de desenvolvimento	31,85%
Percentual de necessidades que NÃO receberam ações de desenvolvimento	68,15%

Tabela 32: Informações relacionadas à execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, 2024.

Fonte: Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento - DAD/UFJ, 2025.

- **Integração Institucional e Curso de Formação Docente:** Tem o objetivo de promover a integração dos/as servidores/as, proporcionando uma visão abrangente da instituição, apresentando normas, sistemas, recursos tecnológicos, aspectos administrativos e de carreira, além de fornecer orientações sobre saúde, segurança no trabalho e desenvolvimento profissional. Houve a participação de 88 inscritos, sendo 75 TAEs e 13 docentes, dos quais 83 concluíram a atividade.

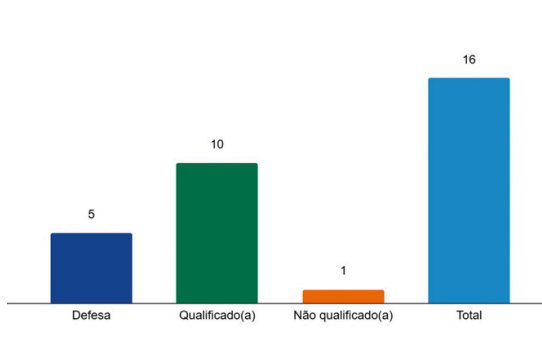


Figura 38: Situação do andamento do Mestrado Interinstitucional do Programa de Pós-Graduação em Gestão Organizacional, 2024.

Fonte: Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento - DAD/UFJ, 2025.

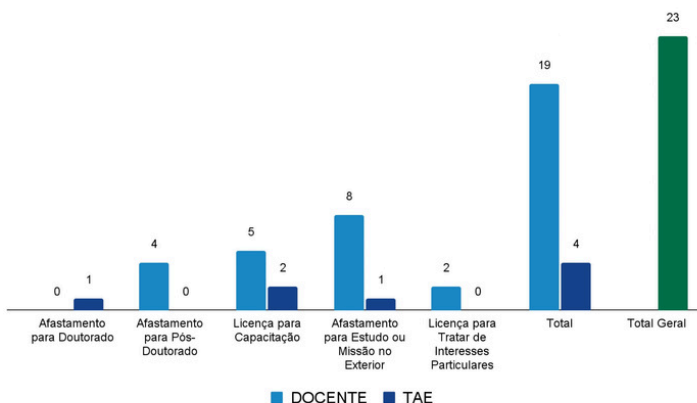


Figura 39: Análise por tipo de Afastamento/Licença, 2024.

Fonte: Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento - DAD/UFJ, 2025.



Foto 3: Seminário de Integração Institucional, 2024.

Fonte: Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento - DAD/UFJ, 2025.

- Oferta do curso de Inteligência Emocional nos Relacionamentos Interpessoais, em resposta a uma necessidade identificada. A capacitação contou com 18 inscritos, dos quais 15 concluíram a formação.
- Processo de Avaliação de Desempenho dos/as servidores/as técnico-administrativos em Educação (TAEs) e dos docentes em funções de gestão, por meio do sistema SIGRH, em conformidade com o Decreto n.º 5.825/2006 e a Resolução CONSUNI n.º 18/2021. A Avaliação de Desempenho de 2024 foi concluída e contabilizou um total de 312 avaliações realizadas (figura 40).
- Efetivação de 219 progressões (figura 42).
- Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor: Trata sobre a qualidade de vida, bem-estar e saúde no trabalho do/a servidor/a. Em 2024, realizou 109 perícias médicas para emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), 93 perícias médicas para licença para tratamento de saúde acima de 15 dias, 104 registros para licença para tratamento da própria saúde de até 15 dias e 12 atendimentos por juntas médicas. Também foi realizada a análise documental de 45 discentes que solicitaram Tratamento Excepcional (Portador de Afecções, Infecções e Traumatismos).
- Provimento de 67 vagas, referentes aos cargos do quadro Técnico Administrativo em Educação, oriundas da Lei de criação da UFJ (12 foram preenchidas com candidatos aprovados no concurso anterior e 55 vagas ofertadas no concurso foram providas conforme figura 41).
- Realização de 17 Concursos Públicos de Provas e Títulos para ingresso na Carreira de Magistério Superior na UFJ.
- Realização de 30 processos seletivos simplificados para a contratação de professores substitutos.

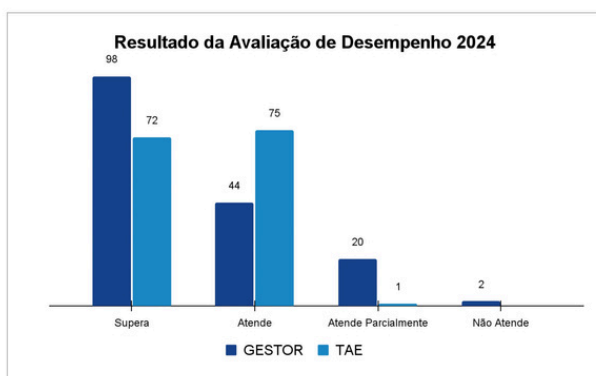


Figura 40: Resultado da Avaliação de Desempenho em 2024.

Fonte: SIGRH, 2025.

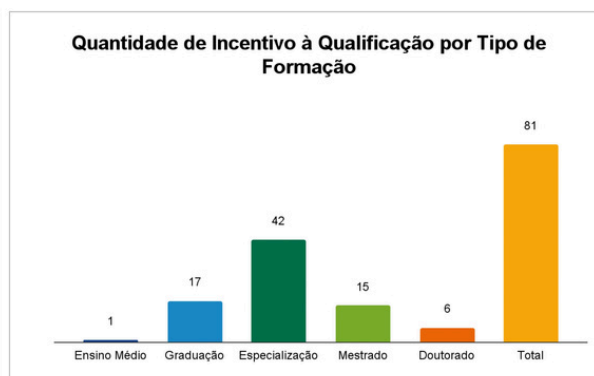


Figura 41: Quantidade de Incentivo à Qualificação por Tipo de Formação em 2024.

Fonte: DAD/UFJ, 2025.

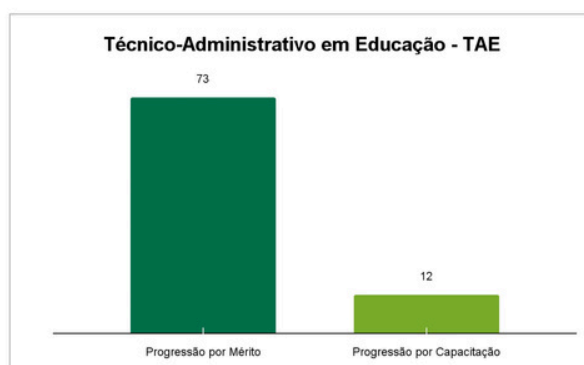
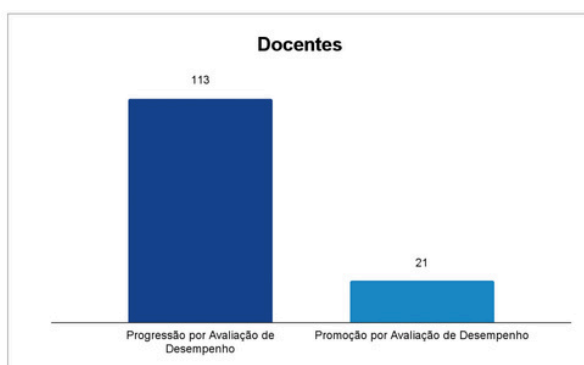


Figura 42: Quantidade de progressões por grupo de servidores.

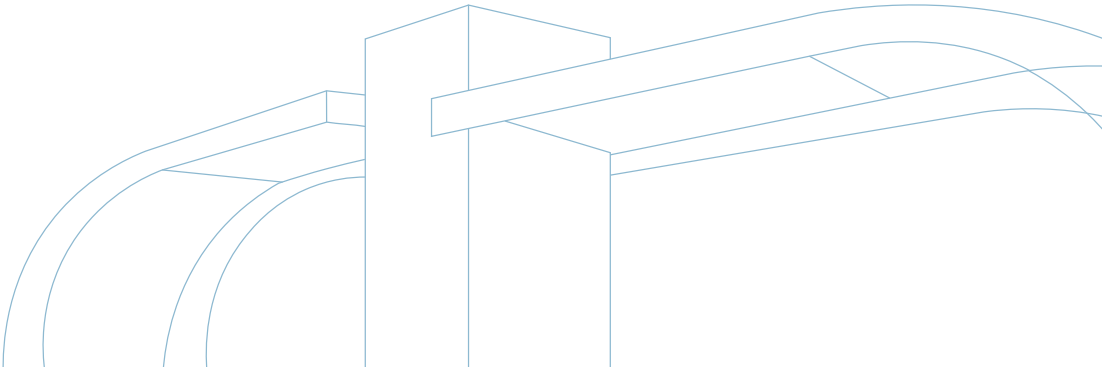
Fonte: Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento - DAD/UFJ, 2025.

- Elaboração de dois novos relatórios de SST e sua apresentação à reitoria, assim como dos relatórios anteriormente elaborados. Foi feito o acompanhamento de 11 processos de EPI e de manutenção de extintores de incêndio. Houve o acompanhamento de 87 processos de adicionais ocupacionais (14 estão em andamento, 31 foram instruídos e 42 foram concluídos), além de 07 processos de solicitação de LTCAT e 02 processos de demandas judiciais.
- Preenchimento de 67 vagas para servidores técnicos: 12 vagas foram preenchidas com candidatos aprovados no concurso anterior e 55 vagas ofertadas no concurso foram providas conforme a tabela 33.



Cargos e Vagas Ofertadas	
Cargos Nível "D"	
Cargo	Vagas Ofertadas
Assistente em Administração	19
Técnico de Laboratório/Área: Eletrônica	1
Técnico de Laboratório/Área: Eletrotécnica	1
Técnico de Tecnologia da Informação	3
Técnico em Contabilidade	3
Total	27
Cargos Nível "E"	
Administrador	3
Analista de Tecnologia da Informação/Área: Redes	1
Analista de Tecnologia da Informação/Área: Sistemas	1
Arquivista	1
Auditor	1
Bibliotecário-Documentalista	1
Contador	3
Engenheiro de Segurança do Trabalho	1
Engenheiro/Área: Civil	1
Engenheiro/Área: Produção	1
Fisioterapeuta	1
Médico/Área: Medicina do Trabalho	1
Médico/Área: Clínica Médica	2
Produtor Cultural	1
Psicólogo/Área: Clínica e da Saúde	1
Psicólogo/Área: Organizacional	1
Químico	1
Técnico em Assuntos Educacionais	6
Total	28
Total Geral	55

Tabela 33: Cargos e vagas ofertadas no concurso público para provimento de cargos efetivos de técnico-administrativo em educação realizado pelo Instituto Access para a UFJ no ano de 2023.
Fonte: Diretoria de Provimento e Movimentação - DPM/UFJ, 2024.



Vagas do concurso para o provimento de cargo de professor de magistério superior realizado no ano de 2024	
Área do Concurso	Número de Vagas
Libras	2
Teoria e Metodologia da História	1
Literaturas de Língua Inglesa	1
Língua Inglesa e Ensino	2
Língua Inglesa com Ênfase em Linguística	1
Fisioterapia Pediátrica; Fisioterapia Aquática; Prótese e Órtese e Estágio Supervisionado em Fisioterapia nos três níveis de atenção à saúde	1
Fisioterapia Esportiva; Fisioterapia Traumato-ortopédica e Estágio Supervisionado em Fisioterapia nos três níveis de atenção à saúde	1
Fisioterapia Cardiovascular; Fisioterapia Intensiva e Estágio Supervisionado em Fisioterapia nos três níveis de atenção à saúde	1
Recursos Terapêuticos Manuais; Fisioterapia Oncofuncional; Exames Diagnósticos em Fisioterapia e Estágio Supervisionado em Fisioterapia nos três níveis de atenção à saúde	1
Fisioterapia Pélvica, Fisioterapia em Saúde Coletiva, Epidemiologia e Estágio Supervisionado em Fisioterapia nos três níveis de atenção à saúde	1
Saúde Coletiva do Adulto, Idoso e Trabalhador	1
Anatomia Humana	1
Ginecologia e Obstetrícia	1
Pediatria	1
Morfologia Animal Comparada	1
Total	17

Tabela 34: Vagas do concurso para o provimento de cargo de professor de magistério superior
Fonte: Diretoria de Provimento e Movimentação – DPM/UFJ, 2025.



Gestão da Tecnologia da Informação

A Secretaria de Tecnologia da Informação (SeTI) da UFJ realizou, em 2024, ações e planos de gestão com o intuito de avançar, inovar e melhorar o espaço físico, bem como os treinamentos e a boa gestão de equipes. Principais ações:

- **Planejamento e Gestão Operacional:**
 - Desenvolvimento do Regimento Interno da SeTI;
 - Planejamento e desenvolvimento do PDTIC;
 - Participação em Comitês e Grupos de Trabalho;
 - Participação na elaboração do PDI;
 - Modernização da Infraestrutura Tecnológica;
 - Melhoria da Segurança da Informação com as ações do PPSI;
 - Estudos para a modernização do sistema de telefonia;
 - Preenchimento do Autodiagnóstico SISP 2024 para a Coordenação-Geral de Governança em Tecnologia da Informação - Secretaria de Governo Digital/MGI.
- **Gestão de Recursos Humanos:**
 - Capacitação e Desenvolvimento da Equipe;
 - Ajuste de Quadro de Servidores;
 - Harmonização da Equipe.
- **Políticas e Ações Estratégicas:**
 - Implantação de Novas Políticas;
 - Gestão de Recursos e Transporte.



Gestão da Infraestrutura

A Secretaria de Infraestrutura (Seinfra) da UFJ é responsável pela gestão da infraestrutura na universidade, executando ações que visem propiciar um ambiente adequado para a realização de atividades voltadas para o ensino, a pesquisa e inovação, a extensão, cultura e esporte, contribuindo, também, para o bem-estar da comunidade acadêmica. Entre as principais ações destacam-se a manutenção de espaços físicos e os investimentos em tecnologia e sustentabilidade. Nos quadros 16, 17 e 18, são apresentadas as atividades desenvolvidas pela Seinfra em 2024.

Elaboração dos projetos arquitetônicos, complementares, orçamentos e documentos processuais para licitação das obras do PAC3 com auxílio dos próprios servidores da SEINFRA:
1 - Moradia Estudantil (Campus Riachuelo - 2.492,26 m² e Conjunto Rio Claro - 2.492,26 m²)
2 - Cobertura da Quadra Poliesportiva (1.615 m²)
3 - Serviço de Psicologia Aplicada - SPA (751,83 m²)
Execução dos processos dos Termos de Execução Descentralizada - TEDs das obras do PAC3
1 - Moradia Estudantil (Campus Riachuelo e Conjunto Rio Claro);
2 - Cobertura da Quadra Poliesportiva
3 - Serviço de Psicologia Aplicada - SPA
Execução dos processos dos Termos de Execução Descentralizada - TEDs do senador Vanderlan:
1 - Aquisição com instalação de micro usinas e placas fotovoltaicas, com objetivo de reduzir as despesas de custeio com pagamento de energia elétrica
2 - Aquisição do gerador de energia elétrica para compor o datacenter, proporcionando a permanência da ligação dos sistemas e rede de internet nos momentos de queda de energia elétrica
3 - Aquisição do analisador de energia, com objetivo de medir, monitorar e otimizar a qualidade no fornecimento da energia elétrica
Aquisição de 8 roçadeiras Sthill para equipe da jardinagem
Aquisição de 29 splits (ares condicionados)
Renovação processual e implantação da prestação de serviços de limpeza e conservação pela empresa Soluthion
Renovação processual e implantação da prestação de serviços de limpeza e conservação pela empresa Prisma
Renovação processual da prestação de serviços de manutenção predial
Renovação processual da prestação de serviços de vigilância armada
Aprovação dos projetos de proteção e combate a incêndio do Restaurante Universitário e Cantina
Troca do transformador da fazenda escola

Quadro 16: Principais atividades desenvolvidas pela Seinfra em 2024.
Fonte: Secretaria de Infraestrutura/UFJ, 2025.

Processos em Tramitação
Processo de dispensa para materiais de construção civil
Processo de dispensa para materiais elétricos e de instalação de ares condicionados
Processo de contratação para os serviços de vigilância armada ostensiva
Projeto de contratação de serviços de topografia, sondagem, projetos complementares, orçamento.
Processo de contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica da UFJ
Projeto complementar e orçamento da rede elétricos das instalações zootécnicas
Construção da rede elétrica das instalações zootécnicas

Quadro 17: Processos em tramitação, 2024.
Fonte: Secretaria de Infraestrutura/UFJ, 2025.

Processos
Manutenção preventiva das centrais de ares e chillers (Centro de Ciências Humanas, Direito, Medicina, Biblioteca, Engenharia Florestal e Multiusuário)
Alteração da SETI para o prédio do curso de Medicina
Galpão na área da engenharia florestal e DMP
Manutenção preventiva de geradores
Dedetização e limpeza das caixas d’água
Análise físico-química e bacteriológica da água
Reformas das centrais de aula 1 e 2 e Campus Riachuelo
Parques e jardins
Contratação de empresa para reformas diversas com desconto na tabela SINAPI
Contratação de empresa para fornecimento de materiais de construção civil, elétrico, hidráulico e geral com desconto na tabela SINAPI

Quadro 18: Planejamento, 2024.
Fonte: Secretaria de Infraestrutura/UFJ, 2025.

Gestão de Transporte

A Secretaria de Transporte (Setran) da UFJ atua no transporte exclusivo dos/as servidores/as docentes, técnicos administrativos, servidores/as lotados/as em órgãos administrativos e suplementares, discentes de graduação e pós-graduação regularmente matriculados. Além de atender os/as servidores/as vinculados/as à Universidade, a Setran também desempenha um papel importante no transporte de convidados, como pesquisadores/as, discentes de outros países por meio de convênios institucionais, bem como outros convidados de interesse institucional, mediante autorização expressa do Gabinete da Reitoria.

As atividades de transporte da Setran têm como finalidade atender diversas necessidades institucionais, incluindo atividades de ensino (aulas de campo, visita técnica, congressos, simpósios), pesquisa (trabalho de campo), extensão (feiras, congressos regionais, semanas acadêmicas, eventos estudantis, esportivos e culturais), administrativas (viagens oficiais), atividades internas e externas (limpeza, transporte de malotes, transporte de equipamentos), além de atividades voltadas ao empreendedorismo e inovação da Universidade.

Em 2024, a Setran realizou 286 atendimentos, entre atividades externas (Reitoria, Pró-reitorias, Institutos, Faculdades, Secretarias, Órgãos Suplementares e outros de interesse institucional) e internas (Secretarias e Órgãos Suplementares), conforme demonstrado nas tabelas 35 e 36, atendendo a diversas demandas institucionais.

No que tange ao transporte intercampi, a Setran realizou diariamente 32 viagens, distribuídas entre rota principal (24 viagens ida/volta) e a rota auxiliar (08 ida/volta), atendendo aproximadamente 800 discentes por dia.

INSTITUTO / PÓS-GRADUAÇÃO	AULA CAMPO	VISITA TÉCNICA	PESQUISA	EVENTO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS	2	3	5	12
INSTITUTO DE GEOGRAFIA	4	-	13	2
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	-	-	7	5
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS	-	2	4	5
INSTITUTO DE CIÊNCIAS E LETRAS	1	-	-	2
INSTITUTO DE BIOCIÊNCIAS	0	-	4	
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	3	1	3	15
FACULDADE DE EDUCAÇÃO	-	-	-	5

Tabela 35: Quantitativo de atividades externas atendidas (Institutos e Faculdades) em 2024.

Fonte: Secretaria de Transporte - Setran/UFJ, 2025.

INTERESSADO	VIAGENS ADMINISTRATIVAS	(EVENTOS, TREINAMENTO, CURSOS)
REITORIA	27	-
PROGRAD	11	-
PRÓ-PESSOAS	4	-
PROPLAN	1	-
PROAD	7	-
PRPI	7	-
PRPG	5	-
PROECE	-	16
PRAE	1	-
SETI	-	4
SEINFRA	-	-
SETRAN	9	0
SECOM	-	1
INTERESSE INSTITUCIONAL	-	95

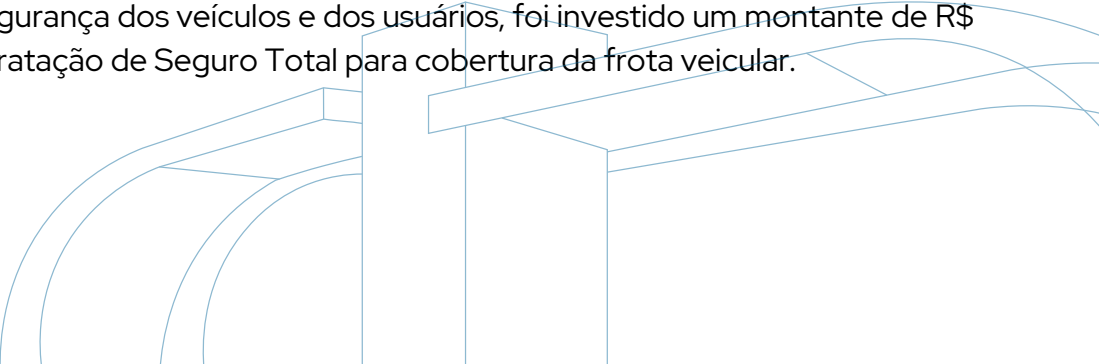
Tabela 36: Quantitativo de atividades externas e internas atendidas (Reitoria, Pró-Reitoria, Secretarias e Órgãos Suplementares) em 2024.

Fonte: Secretaria de Transporte - Setran/UFJ, 2025.

Com a necessidade de melhorar a eficiência do transporte, foi elaborado um relatório sobre as condições de uso dos veículos, visando suprir a demanda da instituição. O relatório apontou a necessidade de renovação da frota de veículos. A partir dessas informações, diversos ofícios foram encaminhados às instituições federais e estaduais do Estado de Goiás, bem como aos Ministérios do Governo Federal. Como resultado dessa iniciativa, a UFJ foi contemplada, com a doação de um veículo Gol, ano 2021, no valor de R\$ 48.500,00 (quarenta e oito mil e quinhentos reais), proveniente da Receita Federal da cidade de Jataí. Ainda em 2024, iniciou o processo para a doação de uma caminhonete cabine dupla, ano 2013, tração 4x4, modelo Amarok, avaliada em R\$ 78.501,00 (setenta e oito mil e quinhentos e um reais).

Para a operação da frota veicular em 2024, foram investidos R\$ 641.403,71 em manutenção e combustível. Além disso, o contrato de motoristas executivos terceirizados demandou um aporte financeiro de R\$ 973.925,70, sendo R\$ 848.326,70 destinados à folha de pagamento e R\$ 125.599,00 ao pagamento de diárias. Adicionalmente, foram pagos R\$ 26.877,50 em diárias para um motorista cedido pela Prefeitura de Jataí.

A Pró-reitoria de Administração e Finanças (Proad) da UFJ também disponibilizou R\$ 24.372,00 para reposição de pneus dos veículos utilizados no transporte intercampi. A fim de garantir a segurança dos veículos e dos usuários, foi investido um montante de R\$ 50.000,00 na contratação de Seguro Total para cobertura da frota veicular.



A tabela 37 apresenta os valores investidos na Setran. Porém, considerando o custo operacional com manutenção preventiva e corretiva, o aporte financeiro é insuficiente, em razão dos veículos possuírem mais de 10 anos de uso, o que eleva os custos de manutenção.

Manutenção e combustível	Motoristas Executivos	Seguro Veicular	Acessórios (Pneus)
R\$641.403,71	R\$973.925,70	R\$24.372,00,	R\$50.000,00

Tabela 37: Custo operacional da frota de veículos.
Fonte: Secretaria de Transporte - Setran/UFJ, 2025.

Gestão das Bibliotecas

O Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Jataí (Sibi/UFJ) é constituído por duas bibliotecas: Biblioteca Flor-do-Cerrado, como biblioteca central do Sibi, localizada no Campus Jatobá (Cidade Universitária José Cruciano de Araújo) e Biblioteca Setorial Binômio da Costa Lima, localizada no Campus Riachuelo.

A biblioteca central é o órgão coordenador do Sibi, responsável pela gestão de todas as bibliotecas que compõem o sistema e pela execução centralizada dos serviços de aquisição e preparo técnico. As bibliotecas setoriais são subordinadas administrativa e tecnicamente ao Sibi.

O Sibi tem como missão democratizar o acesso à informação científica de qualidade, fornecendo produtos e serviços a fim de subsidiar o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação da universidade, promovendo igualdade de condições de acesso e produção de conhecimento científico.

Os recursos financeiros que mantém o SIBI são oriundos da dotação orçamentária anual da UFJ nas modalidades de capital e custeio. O SIBI também gera uma receita que é proveniente do recolhimento de multas aplicadas sobre materiais informacionais em atraso (sanção disciplinar aplicada sobre empréstimos atrasados).

Em 2024, o SIBI arrecadou R\$ 10.209,00 em multas por atraso na devolução de material informacional e emissões de segunda via de crachá institucional. No mesmo ano, foram aplicados R\$ 930,00 referentes à anuidade da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC) e R\$ 16.097,76 na manutenção do sistema de gerenciamento de acervo SophiA.

Os dados apresentados a seguir são resultados dos relatórios estatísticos e outras ferramentas disponibilizadas pelo software SophiA e da coleta de dados realizada pela equipe de bibliotecários.

Biblioteca Flor-do-Cerrado		
Tipo de material	Quantidade de títulos	Total de exemplares
Arquivo de computador	26	31
Livro em Braille	5	24
Material projetável	37	74
Livros	14331	38399
Manuscritos impressos	171	195
Notebooks	1	50
Tecnologias assistivas	1	25

Tabela 38: Acervos em 2024 da Biblioteca Flor-do-Cerrado.

Fonte: Dados - Sophia Biblioteca - coletados em fevereiro de 2025.

Biblioteca Binômino da Costa Lima		
Tipo de material	Quantidade de títulos	Total de exemplares
Arquivo de computador	1	1
Material projetável	3	3
Livros	6754	12283
Manuscritos impressos	103	115
Notebook	1	9

Tabela 39: Acervos em 2024 da Biblioteca Binômino da Costa Lima.

Fonte: Dados - Sophia Biblioteca - coletados em fevereiro de 2025.

Materiais bibliográficos	
Via de aquisição	Exemplares
Doações	95
Reposição	03
Compra	76
Total	174

Tabela 40: Aquisição e recebimento de doações em 2024.

Fonte: Dados - Módulo de Aquisições e Sophia - coletados em fevereiro de 2025.

O Setor de Restauração e Pequenos Reparos do SIBI/UFJ restaurou 35 obras em 2024.

Inventário dos acervos - Biblioteca Flor-do-Cerrado 2024		
Total de exemplares de obras processadas	Emprestados	Desaparecidos
42225	152	600

Tabela 41: Inventário das coleções - Biblioteca Flor-do-Cerrado 2024.
Fonte: Dados coletados no Sophia - Inventário processado em fevereiro de 2025.

Inventário dos acervos - Biblioteca Binômino da Costa Lima 2024		
Total de exemplares de obras processadas	Emprestados	Desaparecidos
12066	32	265

Tabela 42: Inventário das coleções - Biblioteca Binômino da Costa Lima 2024.
Fonte: Dados coletados no Sophia - Inventário processado em fevereiro de 2025.

Em 2024 foram incluídos 764 novos usuários na base de dados do Sophia.

Graduação	Pós-graduação	Docentes	TAE	Total
613	70	33	48	764

Tabela 43: Crachás emitidos em 2024.
Fonte: Dados coletados no Sophia em fevereiro de 2025.

Estatística de empréstimos - Biblioteca Flor-do-Cerrado	
Livro	6698
Chromebooks	99
Tecnologia assistiva	8
Total	6805

Tabela 44: Empréstimos em 2024 - Biblioteca Flor-do-Cerrado 2024.
Fonte: Dados - Sophia Biblioteca - referente ao período 01/01/2024 a 31/12/2024.

Estatística de empréstimos - Biblioteca Binômino da Costa Lima	
Livro	936
Chromebooks	23
Tecnologia assistiva	0
Total	959

Tabela 45: Empréstimos em 2024 - Biblioteca Binômino da Costa Lima 2024.
Dados: Sophia Biblioteca - referente ao período 01/01/2024 a 31/12/2024.

Serviços oferecidos pelo Laboratório de Acessibilidade Informacional em 2024	
Serviço	Público atendido
1 Adaptação em Braille	Discente/Disciplina Inglês-Licenciatura
1 Adaptação de texto para áudio	Discente/Disciplina Inglês-Licenciatura
Impressões em Braille para sinalização de salas e laboratórios	Instituto de Ciência Humanas e Letras-ICHL
1 Adaptação de cardápio para o Restaurante Universitário	Docente/Restaurante Universitário
1 Produção de Manual do usuário - LAI	Comunidade interna e externa
1 Produção de Prancha de comunicação alternativa-aumentativa	Comunidade interna e externa
1 Visita Guiada	Turma de Núcleo Livre UFJ
07 empréstimos	Comunidade interna

Tabela 46: Serviços oferecidos pelo Laboratório de Acessibilidade Informacional em 2024.
Fonte: Sistema de Bibliotecas - Sibi/UFJ, 2025.

Depósito Legal de Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses - 2024	
Tipo de material	Total de depósitos
TCCs	222
Dissertações	50
Teses	13
Total	285

Tabela 47: Depósito Legal de Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses - 2024.
Fonte: Sistema de Bibliotecas - Sibi/UFJ, 2025.

3.3.3 Principais ações de supervisão, de controle e de correção adotadas para a garantia da legalidade, da legitimidade, da economicidade e da transparência na aplicação dos recursos públicos

As ações de supervisão, controle e correção na Universidade Federal de Jataí são realizadas, principalmente, pelas seguintes instâncias: Auditoria Interna - Audin, Corregedoria - Cor e Diretoria de Assuntos Administrativos - DAA. Tais instâncias possuem o papel fundamental de orientar e auxiliar nos controles internos da instituição para a supervisão, prevenção e correção dos riscos, com o objetivo de apoiar a gestão para que as ações sejam voltadas para o alcance dos objetivos organizacionais e sempre pautadas na transparência dos atos públicos e na conformidade com os órgãos de controle.

Auditoria Interna - Audin

A Auditoria Interna da UFJ é um órgão de apoio e assessoramento técnico à gestão, vinculada ao Conselho Universitário (Consuni). Também é órgão auxiliar do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal (SCI), integrante do conjunto de Unidades de Auditoria Interna Governamentais (UAIG).

Possui a missão de promover o aperfeiçoamento, fortalecimento e a transparência da gestão, bem como aumentar e proteger o valor organizacional.

Tem o papel primordial de auxiliar a Universidade na realização de seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada, para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança. Uma das responsabilidades da Auditoria Interna é verificar se há controles instituídos e avaliar sua eficácia.

Os serviços prestados pela Audin são:

1) Avaliação

- Os serviços de avaliação compreendem a obtenção e a análise de evidências com o objetivo de fornecer opiniões ou conclusões independentes sobre um objeto de auditoria (unidade, operação, processo, sistema, política). São classificados em três categorias básicas: financeira ou de demonstrações contábeis; conformidade ou *compliance*; e operacional ou de desempenho.

2) Consultoria

- Os serviços de consultoria consistem no assessoramento, aconselhamento, facilitação e outros serviços relacionados fornecidos à alta administração com a finalidade de respaldar as operações da unidade e oferecer possibilidades de soluções. Devem abordar assuntos estratégicos da gestão, como os processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos. Trata-se de uma resposta às questões específicas formuladas pela gestão diante de determinada situação. A consultoria não consiste em um pedido de autorização ou de aprovação feito pelo gestor da unidade auditada, pois a tomada de decisão constitui competência exclusiva do gestor.

Portanto, a Audin agrega valor à gestão por meio da colaboração no aperfeiçoamento dos processos de governança, de gestão de riscos e de controles internos e da eficiência operacional, visando à assegurar razoável do atingimento dos objetivos institucionais e à melhoria contínua.



Corregedoria

A Corregedoria da UFJ é considerada formalmente uma unidade setorial de correição (USC), visto que atende aos requisitos previstos no Decreto nº 5.480/2005, que dispõe sobre o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal, bem como às disposições da Nota Técnica nº 1641/2023/CGSSIS/DICOR/CRG (Processo nº 00190.104350/2023-59). Pelo referido decreto, conforme art. 2º, § 2º (Redação dada pelo Decreto nº 10.768/2021), as unidades setoriais ficam sujeitas à orientação normativa e à supervisão técnica da Controladoria-Geral da União (CGU), como Órgão Central do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal.

As competências da Corregedoria estão dispostas no Art. 3º da Resolução nº 013/2024 do Consuni/UFJ. Tal Resolução aprova a criação, implantação e estruturação da Corregedoria na Universidade Federal de Jataí e aprova seu Regimento Interno.

Art. 3º Fica delegada parcela da atribuição constante no art. 61, inciso X, do Regimento Geral da UFJ para a Corregedoria, cabendo-lhe privativamente:

I – realizar o juízo de admissibilidade das denúncias, das comunicações e das representações e dos demais meios de notícias de infrações disciplinares e de atos lesivos à Administração Pública;

II – recomendar a instauração, a partir de representação ou denúncia recebida, dos seguintes procedimentos correcionais investigativos:

a) Investigação Preliminar (IP);

b) Investigação Preliminar Sumária (IPS);

c) Sindicância Investigativa (SINVE); e

d) Sindicância Patrimonial (SINPA);

III – recomendar à Reitoria a instauração de processos correcionais acusatórios:

a) Sindicância Acusatória (SINAC);

b) Processo Administrativo Disciplinar (PAD);

c) Sindicância disciplinar para servidores temporários regidos pela Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993; e

d) Processo Administrativo de Responsabilização (PAR);

IV – gerenciar, aprimorar, conduzir e acompanhar processos correcionais acusatórios;

V – acompanhar, supervisionar e dar suporte administrativo necessário para a condução de procedimentos e processos correcionais;

VI – gerir o cumprimento dos prazos e das decisões dos procedimentos e processos correcionais;

VII – atender às demandas oriundas do Órgão Central do SisCOR acerca de procedimentos investigativos e processos correcionais, documentos, dados e informações sobre as atividades de correição, dentro do prazo estabelecido; e

VIII – requisitar documentos, informações e dados em geral e, quando cabível, convocar docentes, discentes e servidores técnico-administrativos da UFJ, bem como terceiros que, em tese, possam colaborar para a apuração de fatos juridicamente relevantes em procedimentos e processos administrativos de competência da Corregedoria.

No exercício de 2024, a Corregedoria desenvolveu diversas atividades, visando a estruturação e emancipação da UFJ, reunindo as funções administrativas de controle e correição:

Fiscalização e Controle: Atendimento das demandas dos órgãos de controle e fiscalização da Administração Pública, como a Controladoria-Geral da União (CGU), o Tribunal de Contas da União (TCU), Ministério Público Federal (MPF), entre outros. As atividades são pautadas nos critérios definidos pelo Sistema de Controle do Poder Executivo Federal, e na participação do Programa de Integridade, atendendo às inovações da Controladoria-Geral da União.

Procedimentos e Processos Correcionais: Acompanhamento, orientação e controle geral dos procedimentos administrativos, os quais abrangem: Processo Administrativo Disciplinar (ritos ordinário e sumário), Sindicância Investigativa, Investigação Preliminar Sumária e Termo de Ajustamento de Condutas.

A Corregedoria da UFJ possui como meta institucional a atualização constante do seu site (<https://corregedoria.jatai.ufg.br/>), onde são disponibilizadas informações detalhadas sobre a unidade correicional, incluindo materiais de formação e prevenção.

A CDPA/UFG era o órgão responsável pelo acompanhamento, orientação e controle geral dos procedimentos administrativos, os quais abrangem: Processo Administrativo Disciplinar, Processo Administrativo Disciplinar Sumário, Sindicância Investigativa, Investigação Preliminar Sumária, Processo de Responsabilização de Empresas, Termo de Ajustamento de Condutas e Procedimentos de Mediação de Conflitos.

Após a criação da Corregedoria da Universidade Federal de Jataí (COR/UFJ), que foi instituída pela Resolução do Consuni nº 013/2024, de 29 de maio de 2024, a função correicional passou a ser responsabilidade exclusiva da UFJ.

Destaca-se que, entre fevereiro e 31 de julho de 2024, o Juízo de admissibilidade foi realizado pela UFG, e as demais atribuições e o apoio técnico às comissões correcionais foram feitos pela equipe da DAA/UFJ. Com a designação de sua titularidade pela Portaria/UFJ nº 895/2024, de 23 de julho de 2024 (DOU 25/07/2024), a Corregedoria da UFJ passou a operar de forma independente a partir de 1º de agosto de 2024. Em dezembro do mesmo ano, completou cinco meses de atuação autônoma.

Descrição das atividades

Em 2024, a Corregedoria realizou diversos atendimentos e análises de demandas, paralelamente, ao tratamento das denúncias encaminhadas pela Ouvidoria ou outro órgão, conforme observa-se no quadro 19.

Público alvo dos atendimentos da Corregedoria em 2024			
Comissões Disciplinares	Partes interessadas	Servidores	Discentes
Gestores	Ministério Público Estadual e Federal	Polícia Federal	Procuradoria Federal/AGU/UFG e a Procuradoria-Geral Federal, para subsidiar a defesa da universidade em juízo
Gabinete da Reitoria	Pró-Reitorias	Ouvidoria	

Quadro 19: Público alvo dos atendimentos da Corregedoria em 2024.
Fonte: Corregedoria/UFJ, 2025.

Além dos referidos atendimentos, apresentamos, em síntese, as estatísticas da Unidade SEI da Corregedoria (COR), referente à tramitação dos Processos SEI:

Tramitação de processos	Total
Processos gerados no período	24
Processos com tramitação no período	177
Processos com andamento fechado na unidade ao final do período	142
Processos com andamento aberto na unidade ao final do período	35
Documentos gerados no período	392
Documentos externos no período	333

Tabela 48: Estatísticas da Unidade SEI (COR): 01/01/2024 a 31/12/2024
Fonte: Corregedoria/UFJ, 2025.

Os membros da equipe da Corregedoria participaram também de cursos de capacitação, reuniões, eventos, e diversas atividades realizadas pela Corregedoria-Geral da União, sobre o processo de implementação, estruturação e consolidação da Unidade Setorial de Correição, que integra o Sistema de Correição do Poder Executivo Federal.

Ações desenvolvidas pela Corregedoria	
Assessoramento e consultoria aos órgãos da alta gestão da UFJ.	Acompanhamento e orientação dos procedimentos correcionais.
Orientação e acompanhamento das demandas dos órgãos de controle e fiscalização da Administração Pública, tais como a Controladoria-Geral da União, Tribunal de Contas da União, Ministério Público Federal, entre outros.	Cadastro dos procedimentos investigatórios e processos correcionais nos sistemas informatizados da CGU (e-Pad).

Quadro 20: Ações desenvolvidas pela Corregedoria em 2024.
Fonte: Corregedoria/UFJ, 2025.

A tabela 49 apresenta os procedimentos que tramitaram na CDPA, incluindo os procedimentos que advieram de anos anteriores, mas que foram concluídos ou deram continuidade de apuração em 2024.

Procedimentos		
Fase	Procedimento	Quantidade
Juízo de Admissibilidade com emissão de Nota Técnica e procedimentos remanescentes de anos anteriores	Arquivamento de denúncia	1
	Termo de Ajustamento de Conduta	1
	Sindicância Investigativa	7
	Procedimento Administrativo Disciplinar	11
	Procedimento Administrativo Disciplinar Sumário	1

Tabela 49: Procedimentos Corregedoria/UFJ.
Fonte: Corregedoria/UFJ, 2025.

No que tange ao Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), foi identificado pela comissão processante que as condutas presentes no processo se tratavam de irregularidades de menor potencial ofensivo. Sugeriu-se a celebração de um termo, cujo procedimento foi providenciado pela própria Corregedoria, e depois homologado pela autoridade julgadora. Houve a celebração de apenas 01 TAC, sendo esse termo envolvendo docente.

TAC celebrado e homologado pela Corregedoria		
Nº do processo	Objeto processual	TAC data de homologação
23854.006405/2023-19	Observar as normas legais e regulamentares	03/12/2024

Quadro 21: TAC celebrado e homologado em 2024.
Fonte: Corregedoria/UFJ, 2025.

No que se refere aos processos originários de Notas Técnicas expedidas em 2024, tiveram um total de 02 sugestões de abertura de Sindicância Investigativa. Os objetos processuais versaram sobre assédio sexual, assédio moral, e descumprimento de normas e regulamentos.

Procedimento Administrativo Disciplinar (PAD)

No ano de 2024, não houve Nota Técnica que recomendasse a instauração de PAD. Contudo há processos em tramitação referentes aos anos anteriores.

Procedimento Administrativo Disciplinar Sumário (PAD Sumário)

No ano de 2024, não houve Nota Técnica que recomendasse a instauração de PAD Sumário. Contudo há processo em tramitação referente aos anos anteriores, aguardando julgamento pela autoridade competente.

Quadro detalhado de processos que finalizaram em 2024 (por tipo e ano):

SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA			
Nº do processo UFJ	Objeto	Data julgamento	Resultado
Instaurados em 2024:			
23854.004324/2024-57	ASSÉDIO MORAL E DESCUMPRIMENTO NORMAS	13/12/2024	Arquivamento (ausência de materialidade)
23854.004867/2024-74	ASSÉDIO SEXUAL	06/12/2024	Instauração de PAD
Instaurados em 2023:			
23854.002646/2023-81	ASSÉDIO SEXUAL	18/07/2024	Arquivamento (ausência de materialidade)
23854.006865/2023-39	ASSÉDIO MORAL	22/02/2024	Arquivamento (ausência de materialidade)
23854.004964/2023-86	ASSÉDIO SEXUAL	11/11/2024	Arquivamento por falta de competência legal para apuração e por ausência de materialidade.
23854.004961/2023-42	DESCUMPRIMENTO NORMAS/REGULAMENTOS	31/01/2024	Instauração de PAD

Quadro 22: Sindicância investigativa em 2024.
Fonte: Corregedoria/UFJ, 2025.

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)			
Nº do processo UFJ	Objeto	Data julgamento	Resultado
Instaurados em 2024:			
23854.000491/2024-29	FALSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS	25/11/2024	Desligamento
23854.001476/2024-06	DESCUMPRIMENTO NORMAS/REGULAMENTOS	07/10/2024	Arquivamento
23854.001866/2024-78	DESCUMPRIMENTO NORMAS/REGULAMENTOS	07/10/2024	Arquivamento
23854.009956/2024-15	ASSÉDIO SEXUAL	-	Em tramitação
Instaurados em 2023:			
23854.004498/2023-39	FALSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO	15/02/2024	Arquivamento
23854.008335/2023-25	DESCUMPRIMENTO NORMAS/REGULAMENTOS	10/06/2024	Arquivamento (prescrição)
23854.008336/2023-70	ASSÉDIO MORAL	18/07/2024	Arquivamento (prescrição)
23854.005118/2023-83	INASSIDUIDADE HABITUAL	07/10/2024	Arquivamento (prescrição)
Instaurados em 2022:			
23854.002792/2023-14 (23070.042989/2022-14)	DESCUMPRIMENTO NORMAS/REGULAMENTOS	23/02/2024	Penalidade (Suspensão).

Quadro 23: Procedimento administrativo disciplinar em 2024.
Fonte: Corregedoria/UFJ, 2025.

Motivos identificados nos processos administrativos disciplinares instaurados em 2024:

Motivo	Quantidade
Erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos	2
Assédio Sexual	1
Falsificação de documentos	1

Tabela 50: Motivos dos processos administrativos em 2024.
Fonte: Corregedoria/UFJ, 2025.

A Corregedoria da UFJ, criada e implementada recentemente, cumpriu com suas atribuições precípua e com a missão da universidade. Todas as ações foram pautadas nos princípios da legalidade, imparcialidade, impessoalidade, razoabilidade, proporcionalidade, celeridade e eficiência na prestação do serviço público.

A gestão preventiva constituiu o foco das orientações, manifestações e tomadas de decisão, visando reduzir os litígios e a judicialização dos conflitos, orientando servidores/as e discentes sobre os possíveis danos decorrentes de condutas irregulares ou ilícitas praticadas no exercício das atividades funcionais.

Os relatórios da Corregedoria são publicados no site e podem ser acessados pelo link: <http://corregedoria.jatai.ufg.br/p/relatorios>



Direção de Assuntos Administrativos - DAA

A Direção de Assuntos Administrativos (DAA) da UFJ é órgão vinculado ao Gabinete da Reitoria, sendo responsável por exercer as atividades de assessoramento aos órgãos e unidades da gestão central da Universidade.

Tem como missão atuar na identificação e construção de meios burocráticos para realização das finalidades da Universidade, a partir de demandas da Reitoria, Pró-reitorias e Órgãos Administrativos e Suplementares, em especial de modo a promover a conformidade legal e regulamentar e a fomentar boas práticas na administração universitária, por meio de análises próprias ou de encaminhamentos para manifestação do órgão de representação jurídica da Universidade.

Sua visão é ser um agente facilitador na promoção de boas práticas administrativas, de modo a contribuir para o desenvolvimento da Universidade por meio de sua atuação na promoção da conformidade legal e regulamentar, da avaliação de risco decisório quanto aos aspectos jurídicos e da transparência. Os valores que orientam a atuação da DAA são: segurança jurídica, primazia do interesse público, simplificação de processos, respeito às pessoas e à diversidade e integridade.

As suas atribuições abrangem uma ampla gama de atividades voltadas ao assessoramento e à promoção de boas práticas administrativas na Universidade. Entre elas, destaca-se o apoio direto à Reitoria, Pró-reitorias, Órgãos Administrativos e Suplementares em temas relacionados à gestão e à produção normativa.

Além disso, realiza análises de situações e minutas de atos normativos que não demandam manifestação jurídica obrigatória, encaminhando à Procuradoria-Federal da Advocacia-Geral da União (PF-AGU) os demais casos. A comunicação entre a PF-AGU e a comunidade universitária também é uma de suas responsabilidades, seja por meio do repasse de entendimentos ou pela coleta de subsídios para a defesa da UFJ em ações judiciais.

Atua, ainda, na promoção do cumprimento de decisões judiciais, baseando-se nos pareceres de força executória da PF-AGU, bem como na adequação jurídico-formal de textos normativos, atendendo demandas específicas ou agindo por iniciativa própria. Outra importante função é a coordenação de subsídios necessários para responder a demandas de órgãos de controle externo, como o Poder Judiciário, o Ministério Público Federal e a Controladoria-Geral da União, sem prejuízo das atribuições de outros setores da UFJ.

Por fim, fornece assessoramento em recursos administrativos, de modo a prover suporte para a gestão central da Universidade.

Na tabela 51 consta o quantitativo dos processos tramitados na DAA em 2024 através do Sistema Eletrônico de Informações (Sei!).

Direção de Assuntos Administrativos - DAA					
Processos tramitados					454
Documentos SEI gerados	Despachos	Coleta de subsídios em ações judiciais	36	491	746
		Cumprimento de decisões judiciais	25		
		Outros	430		
	Ofícios			67	
	Minutas			59	
	Análises			41	
	Outros			88	
Atendimentos no serviço de adequação normativa	Gabinete da Reitoria			6	38
	Proplan			4	
	Prograd			3	
	Outros			25	
Atendimentos em análises	Gabinete da Reitoria			15	39
	Propessoas			8	
	Prae			3	
	Atendimentos a outros setores			13	
Atendimentos relacionados a recursos administrativos					11

Tabela 51: Serviços DAA em 2024.
Fonte: Direção de Assuntos Administrativos - DAA/UFJ, 2025.

Na tabela 52 consta o quantitativo dos processos, referentes às demandas consultivas e contenciosas feitas à Procuradoria Federal (PF).

Atuação da Procuradoria Federal na UFJ				
Processos tramitados				265
Atendimentos em atuação consultiva (pareceres)	Atendimentos por setor	Setor de Convênios	46	134
		Proad	43	
		Prograd	7	
		Propessoas	7	
		Outros	31	
	Atendimentos por tema	Convênios de estágio	39	
		Aditivos contratuais	18	
		Análises de editais	12	
		Licitações	11	
		Outros	54	
Atuação contenciosa (processos judiciais)	Classes mais frequentes de demandas judiciais	Cumprimentos individuais de sentença	18	60
		Mandados de Segurança	15	
		Ações Ordinárias	14	
		Outros	13	
	Temas mais frequentes na litigância judicial	Carreira docente	20	
		Matrículas discentes	11	
		Concursos públicos	7	
		Outros	22	

Tabela 52: Atuação da Procuradoria Federal na UFJ em 2024.
Fonte: Direção de Assuntos Administrativos - DAA/UFJ, 2025.

Entre as principais contribuições da DAA em 2024, destacam-se:

Atuações destaques da DAA em 2024		
Defesa da UFJ em 10 inquéritos no Ministério Público Federal.	Arquivamento de procedimento que impugnou o processo de eleição da Reitoria para o período 2024-2028.	Obtenção da liminar em Mandado de Segurança que proibiu a empresa Equatorial de interromper o fornecimento de energia elétrica à UFJ.
Minutou a Resolução Consuni 13/2024, que criou a Corregedoria da UFJ.	No campo do controle interno, contribuiu para a criação da Auditoria Interna.	Forneceu subsídios à implementação dos fluxos processuais para a atividade apuratória da Comissão de Ética.

Quadro 24: Atuações destaques da DAA em 2024.
Fonte: Direção de Assuntos Administrativos, 2025.

Nesse sentido, a atuação da DAA posicionou-se como parte integrante da estrutura de governança da UFJ, desempenhando um papel estratégico no suporte aos objetivos institucionais. Suas ações foram direcionadas à promoção de segurança jurídica, conformidade normativa, legitimidade e integridade, contribuindo para fortalecer a administração universitária, estabelecer caminhos burocráticos para seu funcionamento, e assegurar a continuidade das atividades em alinhamento com os princípios institucionais.



3.3.4 Sustentabilidade

É seguro presumir que as consequências e os custos das mudanças climáticas definirão o século XXI, especialmente pela imposição de grande revés em muitas agendas de mitigação das mudanças climáticas, já tardias e sub implementadas. Nesse contexto, a UFJ assume um protagonismo em busca da consolidação de uma Universidade sustentável.

A definição de Universidade sustentável é comumente associada aos três pilares da sustentabilidade, pois têm a responsabilidade de contribuir para mitigar os impactos ambientais, econômicos e sociais, ao mesmo tempo em que promovem a saúde e o bem-estar, e disseminam esses valores regional e globalmente. A definição clássica de sustentabilidade previa o desenvolvimento que considera as necessidades do presente sem comprometer a capacidade das gerações futuras de atender às suas necessidades. Ao adotar essas agendas, a UFJ entende que esses objetivos atuais e futuros são inerentes à tomada de decisão eficaz e ao sucesso de iniciativas sustentáveis.

Assim, o Desenvolvimento Sustentável (DS) é uma demonstração da responsabilidade institucional, considerando a sustentabilidade ambiental, econômica e social em suas atividades.

A UFJ apresenta um amplo portfólio de ações no ensino, na pesquisa e pós-graduação, e na extensão e cultura. Destacam-se questões como: prática e ativismo sobre a sustentabilidade da necessidade de transformações sociais e ecológicas radicais para enfrentar os desafios interligados da injustiça social e ambiental; saúde e bem-estar; perda de biodiversidade; mudanças climáticas; redução das desigualdades; entre outros. O papel assumido pela Instituição é devido, principalmente, à sua localização, às suas características e missão inerentes:

- a) como Universidade, a UFJ tem a responsabilidade de preparar futuros líderes e cidadãos para serem mais conscientes e ativos na disseminação de princípios sustentáveis;
- b) como gestora de estruturas físicas que consomem energia e outros recursos, as instituições têm a oportunidade de implementar ações para diminuir custos e impactos associados às operações em seus Campi;
- c) como estruturas administrativas, a UFJ tem o papel de gerir pessoas de diversas origens socioculturais;
- d) comprovar eficiência na governança orçamentária;
- e) buscar um engajamento entre a comunidade acadêmica e a sociedade; e
- f) ter a responsabilidade social de incorporar todas essas questões, agindo pelo exemplo.

A UFJ é uma autarquia federal e, assim, está obrigada pela IN nº 10 de 2012, a elaborar, acompanhar e avaliar o Plano de Logística Sustentável (PLS). Conforme o Ministério do Meio Ambiente (2015), o PLS é uma ferramenta de planejamento que define objetivos, responsabilidades, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, permitindo às instituições estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.

Desde a sua criação, a UFJ tem ampliado as discussões e ações sobre o tema da sustentabilidade, e várias metas foram assumidas até 2027 no âmbito dos objetivos estratégicos “Instituir e aperfeiçoar as estruturas de governança e de gestão estratégica” (ID: G-1) e “Fomentar ações de sustentabilidade” (Id: S-6). A mensuração dos temas relacionados à sustentabilidade social, ambiental e de governança (ESG) possibilitará uma melhor organização da gestão estratégica da Instituição no controle social, o principal motor do serviço público, e para que a governança ambiental e sustentável se tornem agendas fortes e motivem os programas acadêmicos para seu aprimoramento. Assim, espera que a UFJ possa assumir um lugar cada vez mais importante para a comunidade acadêmica e para a sociedade, seja por meio de modelos de governança ou ensino, e/ou por meio da gestão dos ambientes dos seus Câmpus.

Para analisar se as iniciativas implementadas são as mais adequadas à realidade no cenário atual, as metas estratégicas “Aprimorar os índices de maturidade de governança no iESGo - Governança, Sustentabilidade e Inovação” (Id: G-1.3), “Elaborar e implementar integralmente o Plano Diretor de Logística Sustentável até 2027” (Id: S-6.1), “Aderir e implantar os 10 (dez) princípios do Pacto Global da Organização das Nações Unidas (ONU) em prol do Desenvolvimento Sustentável até 2027” (Id: S-6.2), entre outras, serão monitoradas e avaliadas para entender o tipo e a magnitude dos impactos das ações e iniciativas ambientais, sociais e econômicas desenvolvidas pela UFJ.

Com foco na dimensão operacional, serão desenvolvidas ações que melhorem o desempenho dos seus Câmpus, como o funcionamento das instalações (infraestruturas) em termos de redução ou minimização do consumo de recursos, melhoria da qualidade do microclima, redução de emissão de carbono, geração de energia baseada em energia fotovoltaica. Para auxiliar a efetividade das propostas serão implementadas estratégias sustentáveis nos Câmpus, inspiradas em evidências empíricas, tendo em conta a experiência de outras IFES e, o mais importante, centralizadas nos resultados alcançados e na adequação a contextos locais e/ou semelhantes. Tais ações estão englobadas nos objetivos estratégicos “Promover a expansão, a manutenção preventiva e a adequação de edificações e de estruturas urbanas” (Id: S-4) e “Fomentar ações de sustentabilidade” (Id: S-6).

O ecossistema regional é vital para o desenvolvimento da Universidade, que contribui, substancialmente, para o desenvolvimento sustentável na região. A cidade de Jataí e a região do Sudoeste Goiano, inseridos no Bioma Cerrado, servem como um campo de testes para a educação e a pesquisa. Junto com os parceiros, a Universidade continua trabalhando, também, no desenvolvimento do Parque Científico e Tecnológico de Jataí, ao mesmo tempo em que contribui com soluções para os desafios que a sociedade enfrenta.

A UFJ está ajudando a atingir os ODS por meio de uma ampla gama de programas multidisciplinares e transdisciplinares voltados para o desenvolvimento adicional de metas para servir como trampolins em nosso caminho para uma Universidade sustentável. Dessa forma, o desenvolvimento sustentável está sendo inserido no centro de tudo o que realizado.

O PDI e o Plano de Gestão descrevem as dimensões da sustentabilidade refletidas no contexto da UFJ. Merecem destaques:

- a) as atividades relacionadas à transferência de conhecimento, como currículo, pesquisa e mudança de comportamento;
- b) operações, relacionadas ao ambiente físico construído; e
- c) a estruturação da governança institucional, compreendendo a administração dos recursos da Universidade, humanos ou materiais, e o engajamento com a comunidade.

Todas as iniciativas, compromissos e alianças que estão sendo criadas visam promover a implementação dos ODS das Nações Unidas, nos vários escopos de atividades da instituição. Os ODS revelam a amplitude dos desafios ecológicos, econômicos e sociais que enfrentamos atualmente. A UFJ fará uso dos ODS como um instrumento útil à medida que buscamos identificar desafios e potenciais soluções. A perspectiva de uso dos ODS é uma excelente combinação para a educação e a pesquisa multidisciplinares e para colaboração com os atores do ecossistema que envolve a Universidade.

A Universidade tem um sistema de gerenciamento de resíduos e consumo sustentável, realizando aquisição sustentável e gerenciamento de eventos sustentáveis, e, portanto, muitos processos que promovem o consumo sustentável e evitam o desperdício. Segue abaixo algumas metas a níveis estratégicos e táticos a serem desenvolvidas:

- implementar o comitê de sustentabilidade para reunir pessoas qualificadas e motivadas para a implementação holística de ações, campanhas ou projetos, capazes de envolver a comunidade acadêmica;

- promover ações planejadas, implementadas, monitoradas e avaliadas por professores e alunos para aumentar a eficiência dos prédios dos Câmpus;
- reduzir o consumo de recursos como energia (metas Id S-4.6, S-4.11 e S-6.7), água (meta Id S-3.1), materiais e alimentos, mas também a gestão do transporte e da produção de resíduos;
- ampliar a arborização do Câmpus Cidade Universitária - Jatobá - meta Id S-6.4;
- promover ações para se tornar uma Universidade neutra em termos de clima (uso eficiente de energia e recursos, aumentando a eficiência energética, usando energias renováveis e promovendo a mobilidade favorável ao clima e a aquisição sustentável);
- implementar um programa de certificação ambiental para os setores, onde os fundos resultantes de medidas de redução de gastos com recursos, como energia, possam ser aplicados no financiamento de outros projetos relacionados à sustentabilidade;
- formular e implementar políticas e estratégias para garantir que as questões ambientais sejam gerenciadas de forma consistente e sistemática na Universidade - meta Id G-1.14.21;
- desenvolver uma plataforma para realizar avaliações e relatórios de sustentabilidade;
- implementar o PLS - meta Id: S-6.1.





4

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A Universidade Federal de Jataí (UFJ) busca a gestão eficiente dos recursos públicos, garantindo a execução das atividades acadêmicas, administrativas e de infraestrutura de forma transparente e responsável. Este capítulo apresenta informações detalhadas sobre o orçamento, execução financeira e desempenho patrimonial da instituição no exercício de 2024.

4.1 Orçamento sob gestão da UFJ

O orçamento da UFJ para o exercício de 2024 foi planejado considerando os desafios econômicos e institucionais, bem como a necessidade de otimização dos recursos. A dotação orçamentária foi distribuída entre despesas obrigatórias e discricionárias, priorizando a continuidade dos serviços essenciais. Os recursos alocados foram acompanhados mensalmente para assegurar sua adequada destinação, com medidas de ajuste implementadas sempre que necessário para manter o equilíbrio financeiro. As tabelas a seguir apresentam os principais valores orçamentários, sendo sob gestão da UFJ e aqueles descentralizados que não estão propriamente sob gestão da UFJ.

Mês Lançamento		DEZ/2024	Total
Grupo Despesa		Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)
4	INVESTIMENTOS	4933904,26	4933904,26
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	32031687,09	32031687,09
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	110768369,17	110768369,17
Total		147733960,52	147733960,52

Tabela 53: Orçamento sob gestão da UFJ, 2024.
Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

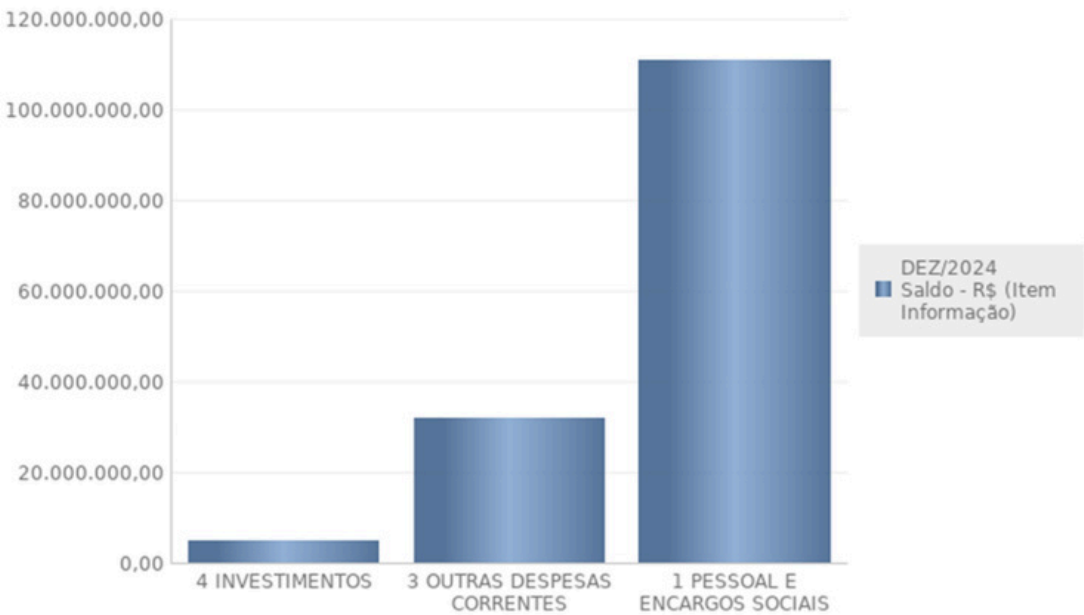


Figura 43: Orçamento sob gestão da UFJ, 2024.
Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

Mês Lançamento		DEZ/2024	Total
Grupo Despesa		Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)
4	INVESTIMENTOS	4.501.950,26	4.501.950,26
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	2.220.847,09	2.220.847,09
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	106.009,17	106.009,17
Total		6.828.806,52	6.828.806,52

Tabela 54: Orçamento sob gestão de outros órgãos repassados à UFJ 2024.
 Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

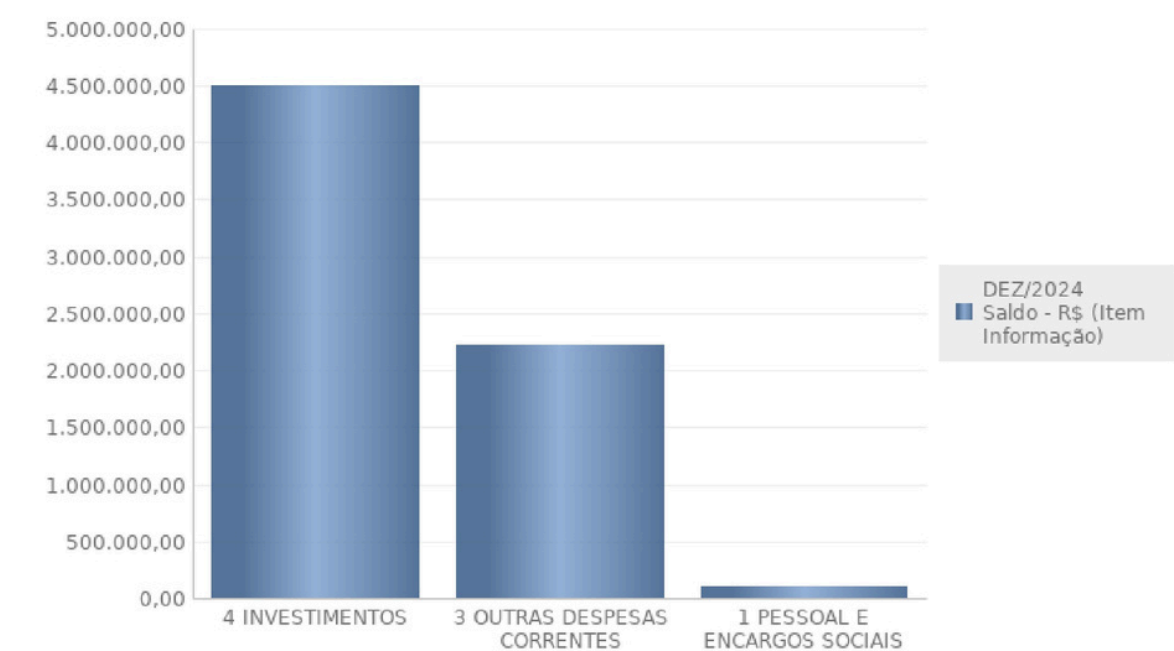


Figura 44: Orçamento sob gestão da UFJ /2024.
 Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

4.2 Execução orçamentária/financeira e perfil de gasto da UFJ

A execução orçamentária da UFJ seguiu diretrizes estratégicas para garantir a eficiência na aplicação dos recursos. A instituição empenhou um percentual significativo dos valores recebidos, buscando o máximo aproveitamento dentro dos prazos fiscais. A distribuição dos gastos foi monitorada para assegurar a adequação às prioridades institucionais. A análise dos indicadores financeiros permitiu identificar pontos críticos e implementar estratégias de correção para garantir a otimização dos recursos disponíveis. A seguir, são apresentadas tabelas demonstrando o detalhamento da execução orçamentária em 2024, com as respectivas fases (empenho, liquidação e pagamento) da execução orçamentária, sendo Grupo de Despesa, Natureza da Despesa, Fonte e Ação do Governo.

Grupo Despesa		DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	110.314.536,38	110.296.422,88	99.802.891,71
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	31.309.662,62	30.861.144,42	29.695.730,86
4	INVESTIMENTOS	4.933.779,09	288.606,61	273.355,57
Total		146.557.978,09	141.446.173,91	129.771.978,14

Tabela 55
Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

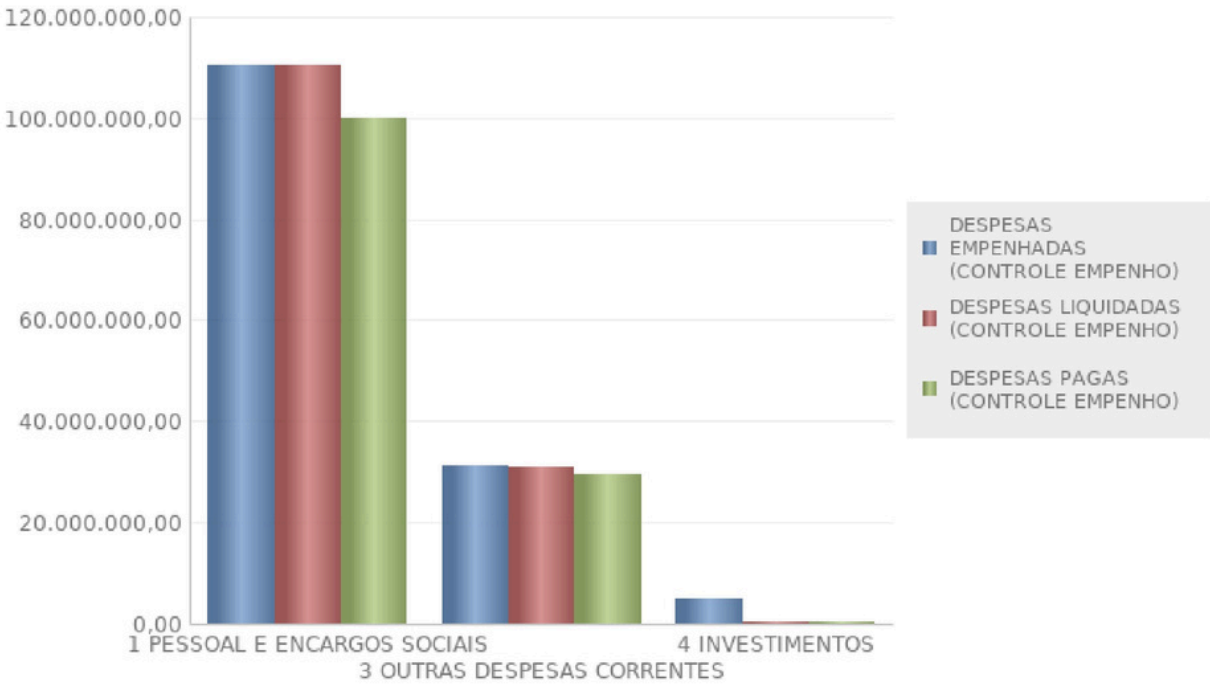


Figura 45
Fonte: Tesouro Gerencial (2025)



Grupo Despesa		Natureza Despesa		23	25	28
				DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
4	INVESTIMENTOS	449051	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.150.000,00		
		449052	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.783.738,83	288.566,35	273.355,57
		449092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	40,26	40,26	
		Total		4.933.779,09	288.606,61	273.355,57
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	335041	CONTRIBUIÇÕES	57.837,86	57.837,86	57.837,86
		339004	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	354.797,01	354.797,01	328.383,06
		339008	OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	474.527,57	474.527,57	431.541,00
		339014	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	302.582,65	302.582,65	302.582,65
		339018	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	3.319.060,90	3.313.824,40	3.313.824,40
		339020	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	816.002,90	815.965,00	815.965,00
		339030	MATERIAL DE CONSUMO	419.269,81	350.841,52	327.284,20
		339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	89.509,73	89.509,73	83.163,64
		339036	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	390.572,08	384.768,59	384.123,65
		339037	LOCOMOÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	7.224.687,42	7.206.432,85	7.057.449,44
		339039	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	6.648.236,96	6.363.897,38	6.181.486,25
		339040	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	910.351,87	872.171,22	824.232,35
		339046	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	5.413.095,50	5.413.095,50	4.906.265,20
		339047	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	5.000,00	0	
		339048	OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	968.906,26	962.789,56	921.728,66
		339049	AUXÍLIO-TRANSPORTE	31.531,52	31.531,52	28.485,20
		339092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.408.466,99	2.396.366,49	2.396.366,49
		339093	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.315.237,77	1.315.131,41	1.188.289,66
		339139	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (INTRA)	3.412,00	1.074,00	1.074,00
		339147	OBRIG. TRIBUT. E CONTRIB-OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	156.575,82	154.000,16	145.648,15
		Total		31.309.662,62	30.861.144,42	29.695.730,86
1	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	319001	APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	1.384.309,51	1.384.309,51	1.249.400,55
		319003	PENSÕES	35.215,57	35.215,57	32.506,68
		319004	CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	2.338.839,35	2.338.839,35	2.156.376,17
		319007	CONTRIB. A ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA	586.645,95	586.645,95	537.058,40
		319011	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	87.820.839,72	87.802.726,22	77.743.926,85
		319016	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	127.481,18	127.481,18	117.932,59
		319091	SENTENÇAS JUDICIAIS	22.178,02	22.178,02	11.101,07
		319092	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	534.407,97	534.407,97	527.256,75
		319113	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - OP. INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	17.464.619,11	17.464.619,11	17.427.332,65
		Total		110.314.536,38	110.296.422,88	99.802.891,71
Total		146.557.978,09	141.446.173,91	129.771.978,14		

Tabela 56: Execução por Natureza de Despesa Dez/2024.
Fonte: Proad/UFJ, 2025.

4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

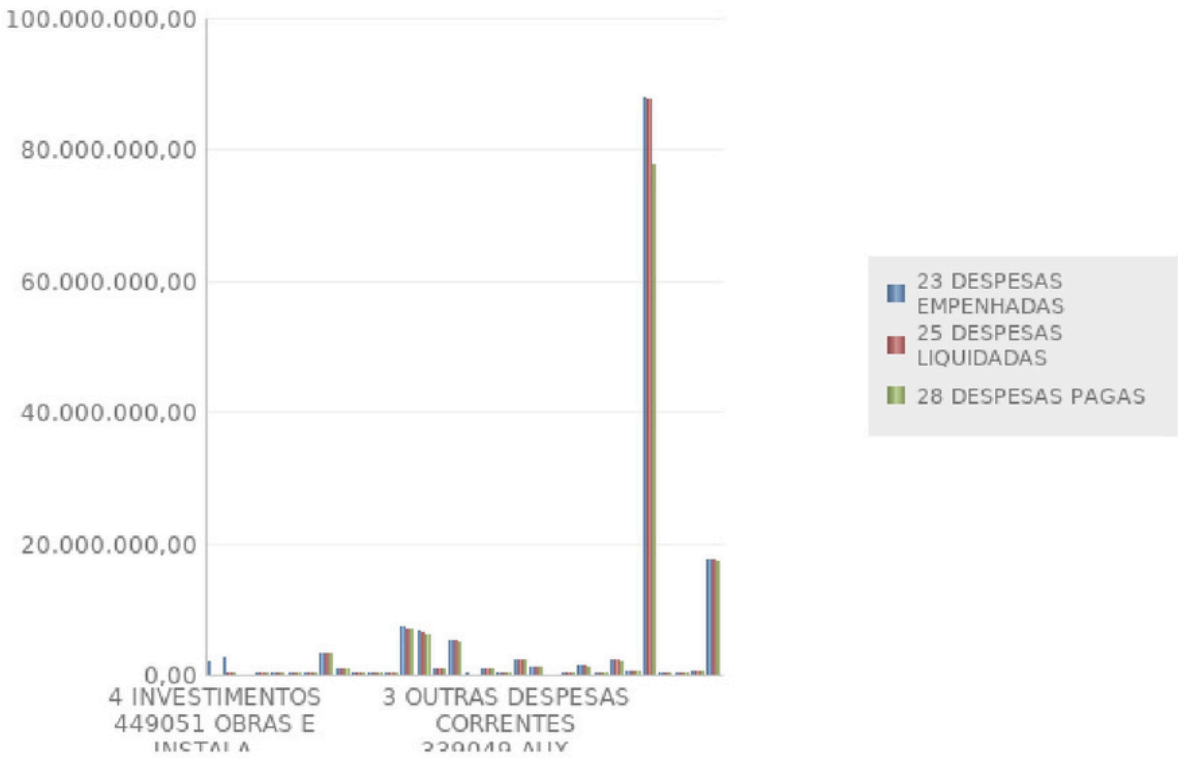


Figura 47: Execução por Natureza de Despesa Dez/2024.
Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

4.3 Desempenho do exercício atual em comparação com o esperado e perspectiva para o próximo exercício

A análise comparativa entre a previsão orçamentária inicial e a execução financeira evidencia o desempenho da gestão de recursos da UFJ. O acompanhamento sistemático das receitas e despesas permitiu ajustes ao longo do ano, garantindo maior previsibilidade para o próximo exercício. Para 2025, espera-se uma maior eficiência na alocação orçamentária com suplementação e correção do orçamento base. A tabela a seguir ilustra o desempenho financeiro do exercício atual em relação aos outros exercícios financeiros, com as respectivas fases da execução da despesa pública.

Ano Lançamento	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
2024	146.557.978,09	141.446.173,91	129.771.978,14
2023	128.670.399,15	126.507.074,55	117.932.715,54
2022	118.803.359,37	112.005.986,23	105.381.991,96
2021	102.452.936,25	101.085.129,40	94.810.484,07
2020	56.711.513,30	50.437.655,74	43.022.908,00

Tabela 58: Evolução da execução orçamentária da despesa (2020-2024).
Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

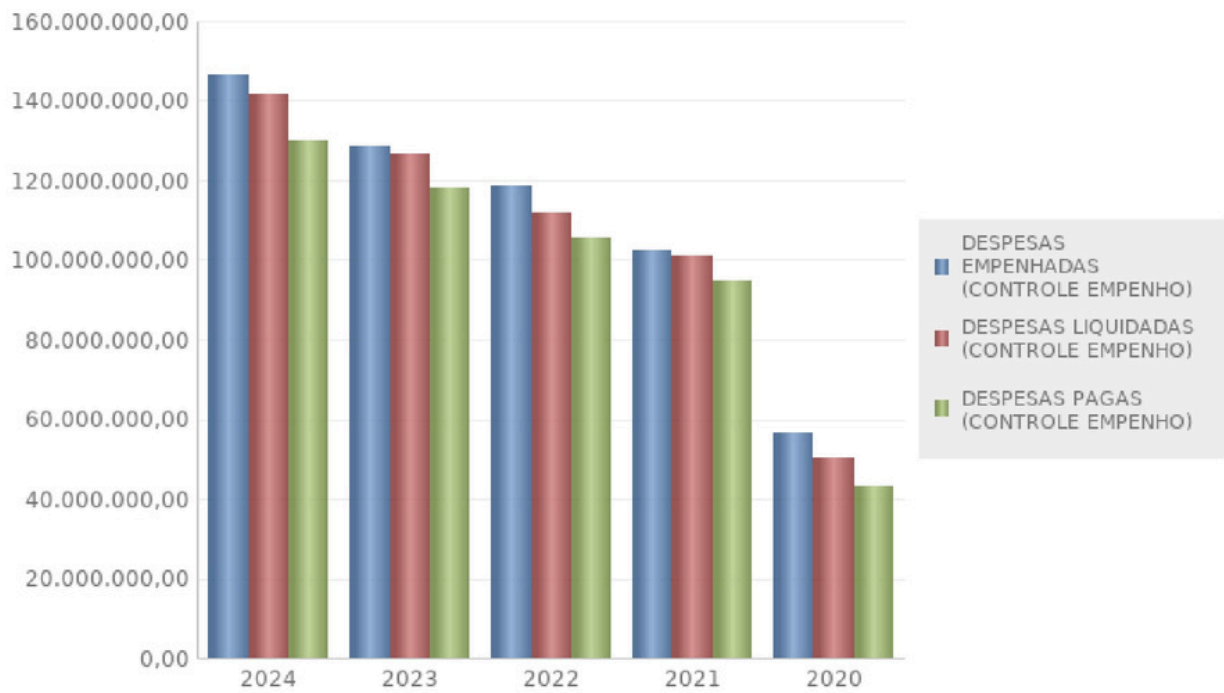


Figura 48: Evolução da execução orçamentária da despesa (2020-2024).
Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

4.4 Arrecadação de receitas próprias

A UFJ arrecadou receitas próprias provenientes de convênios, serviços administrativos e taxas acadêmicas. Esse montante contribuiu para a sustentabilidade financeira e a expansão de projetos estratégicos. O desempenho da arrecadação foi impactado por fatores externos, como a oscilação na demanda por serviços e alterações normativas. O acompanhamento dessas receitas foi essencial para identificar oportunidades de incremento e diversificação das fontes de recursos. Os dados detalhados podem ser observados na tabela abaixo.

Métrica		Saldo - R\$ (Item Informação)
Mês Lançamento		DEZ/2024
Cód. Recolhimento GRU		7
		RECEITA ARRECADADA POR GRU
18806	RECUP. DESP. PRIMÁRIA EXERC.ANTERIORES FTE000	3.521,80
28802	ALUGUÉIS	241.989,79
28832	SERVIÇOS EDUCACIONAIS	23.895,94
28835	SERVIÇOS RECREATIVOS E CULTURAIS	9.379,20
28852	OUTRAS RESTITUIÇÕES	10.407,77
68802	DEVOL. DIARIÁS-EXERCÍCIO	13.733,15
68806	DEVOLUÇÃO DE SALÁRIOS	94.479,69
68888	ANUL. DESPESA NO EXERCÍCIO	2.640,00

Tabela 59: Arrecadação da receita por cód. GRU.
Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

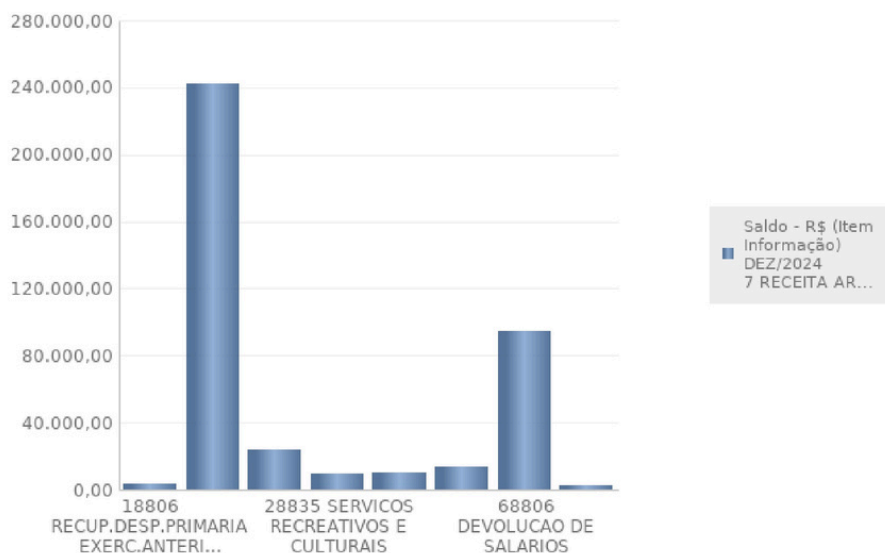


Figura 49: Arrecadação da receita por cód. GRU.

Fonte: Tesouro Gerencial (2025).

4.5 Plano de Contratação Anual 2025

A Diretoria de Compras e Licitações (DCL) da UFJ apresenta a Prestação de Contas referente ao Plano de Contratação Anual (PCA) 2025. Este documento sintetiza as ações realizadas em 2024 para o planejamento de compras da universidade a ser executado no exercício financeiro de 2025, conforme exigência da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 10.947/2022.

A DCL desempenhou um papel fundamental na capacitação das áreas requisitantes, promovendo treinamentos presenciais e *online*, além da produção de materiais de apoio. Esses esforços foram essenciais para garantir a correta inserção das demandas no sistema PGC e melhorar a eficiência do planejamento de compras.



Foto 4: Capacitação de servidores para elaboração do PCA 2025.

Fonte: DCL/Proad/UFJ, 2025.

A DCL coordena a elaboração do PCA da UFJ por meio do envio de demandas previstas pelas unidades administrativas, registradas no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratação (PGC). Esse processo é regulamentado pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto nº 10.947/2022, garantindo que as aquisições sejam realizadas de forma estratégica e alinhadas às diretrizes governamentais e à disponibilidade orçamentária.

Para elaborar o PCA, cada unidade deve preencher os Documentos de Formalização de Demandas (DFDs) no sistema PGC. A DCL é responsável por verificar se as demandas estão incluídas no PCA antes de serem executadas. O planejamento eficiente depende da participação ativa das áreas requisitantes no cumprimento dos prazos e na correta inserção das demandas.

A construção do PCA envolveu as seguintes etapas:

Sequência	Etapas do Processo	Descrição
1	Capacitação	Foram realizados treinamentos presenciais (3) e online (1), capacitando mais de 60 servidores. Além disso, materiais de apoio foram disponibilizados no site da Proad.
2	Cadastro de Demandas	As unidades requisitantes cadastraram suas demandas no PGC por meio dos DFDs.
3	Validação e Consolidação das Demandas	A DCL revisou e consolidou as demandas, agrupando-as conforme as necessidades institucionais. A Proplan validou o planejamento estratégico institucional.
4	Aprovação	O PCA 2025 foi aprovado pelo Ordenador de Despesas.
5	Publicação e transparência	O PCA 2025 foi publicado no PNCP em 2024, garantindo transparência e acesso às informações de planejamento.

Tabela 60: Etapas do planejamento PCA 2025.
Fonte: DCL / Proad/UFJ, 2025.

Os números do PCA 2025 incluem 45 unidades requisitantes, 84 servidores cadastrados no PGC, 345 DFDs registrados, 4.216 itens previstos e um valor total aprovado de R\$ 31 milhões, levando em consideração a análise de que o orçamento necessita ser o mais próximo do planejamento de aquisições, gerando uma diminuição no valor, no entanto, sendo coerente com a previsão apresentada no PLOA. O quadro abaixo apresenta os principais itens e valores aprovados.

Indicadores do Planejamento PCA 2025	Valor
Áreas Requisitantes	45 unidades
Servidores cadastrados no sistema PGC	84 usuários
Demandas Lançadas	345 DFDs
Itens previstos no PCA	4.216 itens
Valor Total Aprovado	R\$ 31 milhões

Quadro 25: Demandas aprovadas PCA 2025.
Fonte: DCL / Proad/UFJ (2025).

Categoria	Valor	Itens
Materiais	R\$ 12 milhões	3.835
Serviços	R\$ 17 milhões	182
Manutenção e reformas	R\$ 96 mil	2
Tecnologia	R\$ 1,8 milhão	155

Tabela 61: Demandas aprovadas PCA 2025.
Fonte: DCL / Proad/UFJ (2025).

Ano	Quantidade de Itens	Valor Total Estimado
PCA 2022	1.473	R\$ 94.051.955,15
PCA 2023	6.408	R\$ 120.777.205,79
PCA 2024	3.453	R\$ 235.622.359,60
PCA 2025	4.216	R\$ 31.356.712,12

Tabela 62: Histórico PCA UFJ.
Fonte: DCL / Proad/UFJ (2025).

O planejamento realizado ao longo de 2024 resultou na estruturação eficiente do PCA 2025, permitindo a previsão e organização das contratações necessárias para o funcionamento da UFJ no próximo exercício financeiro. A DCL seguirá aprimorando os processos para garantir maior integração entre as unidades e otimização dos recursos públicos. Os relatórios individuais, bem como os cronogramas e processos divulgados para a elaboração dos Planos de Contratações já executados pela UFJ, estão disponíveis para consulta detalhada nos anexos e no site da Proad: <https://coad.jatai.ufg.br/p/pgc>



4.6 Demonstrativos Contábeis

Em atendimento às disposições legais e regulamentares vigentes, bem como exigências e orientações do Ministério da Educação – MEC, a Universidade Federal de Jataí (UFJ) apresentou e publicou, no site da PROAD-UFJ, seus Relatórios Contábeis, Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas referentes ao exercício de 2024.

As Demonstrações Contábeis da UFJ foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

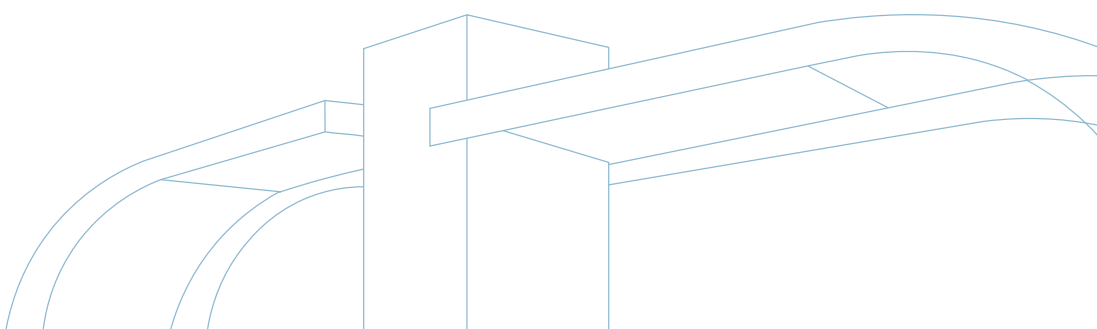
As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras e com o Modelo de Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP. Dessa forma, as Demonstrações Contábeis são:

- Balanço Patrimonial (BP)
- Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)
- Balanço Orçamentário (BO)
- Balanço Financeiro (BF)
- Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

Os Relatórios Contábeis, as Demonstrações Contábeis e respectivas Notas Explicativas da UFJ podem ser acessados/consultados na íntegra no seguinte link: <https://coad.jatai.ufg.br/p/contabilidade>.

4.7 Balanço Patrimonial

O balanço patrimonial reflete a composição dos ativos e passivos da UFJ, demonstrando a evolução dos investimentos em infraestrutura, aquisições e manutenção de bens públicos. A instituição tem buscado otimizar a gestão patrimonial, garantindo a preservação e o uso eficiente dos recursos. A tabela abaixo apresenta o resumo patrimonial da instituição.



Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas da UFJ – 4º Trimestre/2024

I - RESULTADOS DA ANÁLISE DO BALANÇO PATRIMONIAL

RS

ATIVO	NE	31/12/2024	31/12/2023	AH	AV - 12/24	PASSIVO	NE	31/12/2024	31/12/2023	AH	AV - 12/24
ATIVO CIRCULANTE		27.924.819,95	37.072.123,09	-24,67%	59,58%	PASSIVO CIRCULANTE		29.660.768,98	36.172.638,84	-18,00%	63,28%
Caixa e Equivalentes de Caixa		15.505.565,10	8.121.977,04	90,91%	33,08%	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo		8.037.443,65	23.017.697,51	-65,08%	17,15%
Créditos a Curto Prazo		12.255.385,71	28.727.843,41	-57,34%	26,15%	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		409.404,83	1.005.003,96	-59,26%	0,87%
Demais créditos e valores		12.255.385,71	28.727.843,41								
Demais créditos e valore		12.255.385,71	-								
Estoques		163.869,14	222.302,64	-26,29%	0,35%	Obrigações Fiscais a Curto Prazo		-	-	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente		0,00	0,00	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo		21.213.920,50	12.149.937,37	74,60%	45,26%
ATIVO NÃO CIRCULANTE		18.948.530,55	7.035.655,72	169,32%	40,42%	PASSIVO NÃO CIRCULANTE		-	-	-	-
Ativo Realizável a Longo Prazo		-	-	-	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo		-	-	-	-
Investimentos		-	-	-	-	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL		29.660.768,98	36.172.638,84	-18,00%	63,28%
Imobilizado		18.862.302,39	6.949.427,56	171,42%	40,24%	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		17.212.581,52	7.935.139,97	-	36,72%
Bens Móveis		16.266.057,09	4.768.557,11	241,11%	34,70%	Resultados Acumulados		17.212.581,52	7.935.139,97	116,92%	36,72%
Bens Imóveis		2.596.245,30	2.180.870,45	19,05%	5,54%	Resultado do Exercício		11.691.252,21	-1.156.852,39	-	24,94%
Intangível		86.228,16	86.228,16	-	0,18%	Resultados de Exercícios Anteriores		7.935.139,97	10.034.688,01	-20,92%	16,93%
						Ajustes de Exercícios Anteriores		-2.413.810,66	-942.695,65	156,05%	-5,15%
TOTAL DO ATIVO		46.873.350,50	44.107.778,81	6,27%	100%	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO		46.873.350,50	44.107.778,81	6,27%	100%

Fonte: SIAFI, 2023 e 2024.

Fonte: SIAFI, 2023 e 2024.

Tabela 63: Demonstrativos Contábeis.
Fonte: SIAFI, 2023 e 2024.

O Balanço Patrimonial evidencia os ativos e passivos, bem como o patrimônio líquido da UFJ. Os ativos compreendem os saldos de recursos financeiros e patrimoniais controlados no presente pelo Órgão (26453), com capacidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços. Os passivos compreendem os saldos das obrigações presentes da UFJ, decorrentes de eventos passados e cuja extinção deva resultar na saída de recursos da entidade. Por fim, o patrimônio líquido representa a diferença entre o total dos ativos e o total dos passivos. O Ativo Total da UFJ é composto por 59,58% de Ativos Circulantes e 40,42% de Ativos Não Circulantes. Nota-se que o grupo Ativo Circulante corresponde a maior parte dos ativos desta Universidade. Observa-se, ainda, que o Ativo Não Circulante conta apenas com saldos no subgrupo Imobilizado. O Passivo Exigível é composto por 17,15% de “Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a pagar a curto prazo”, 45,26% de “Demais Obrigações a curto prazo” e o restante (0,87%) de “Fornecedores e Contas a Pagar a curto prazo”, sendo que os três subgrupos são pertencentes ao grupo “Passivo Circulante”. Portanto, observa-se a ausência de obrigações a longo prazo (Passivo Não Circulante). Conforme apresentado na análise da demonstração contábil acima, a UFJ encerrou o 4º trimestre de 2024 com Situação Patrimonial Líquida **positiva** de **R\$ 17.212.581,52**. Diante de tal situação, verifica-se que os ativos totais desta Universidade são suficientes para liquidar todos os seus passivos. Uma questão a ser considerada na análise patrimonial do Órgão 26453 diz respeito aos bens patrimoniais pendentes de transferência da UFG (tutora) para a UFJ, conforme previsto no artigo 5º da Lei nº 13.635/2018 (lei de criação da UFJ). Com a devida transferência dos citados bens, a situação patrimonial da UFJ tende a ficar melhor. Considerando a diferença entre o Ativo Financeiro e o Passivo Financeiro, verifica-se que a Universidade Federal de Jataí apresentou **Déficit** Financeiro de **R\$ -9.510.450,91**.

4.8 Demonstração das Variações Patrimoniais

As variações patrimoniais da UFJ, no exercício de 2024, incluem ganhos e perdas decorrentes de operações financeiras, investimentos em novos projetos e alienação de ativos. A análise detalhada dessas variações permitiu a identificação de tendências e a adoção de medidas para minimizar impactos negativos sobre o patrimônio institucional. A tabela a seguir ilustra as principais variações patrimoniais do período.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas da UFJ – 4º Trimestre/2024					
II RESULTADOS DA ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS					
	NE	31/12/2024	31/12/2023	AH	AV - 12/24
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		2.926.507,49	155.988.304,49	-98,12%	100%
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		-	-	-	-
Contribuições		-	-	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		272,50	301.296,41	-99,91%	0,01%
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		-	-	-	-
Transferências e Delegações Recebidas		2.821.234,06	151.895.356,17	-98,14%	96,40%
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos		105.000,93	3.777.722,34	-	3,59%
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas			13.929,57	-100,00%	0,00%
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		324.776,10	144.297.052,28	-99,77%	#VALOR!
Pessoal e Encargos			115.636.098,00	-100,00%	0,00%
Benefícios Previdenciários e Assistenciais			2.729.002,32	-100,00%	0,00%
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		123.060,30	17.878.318,15	-99,31%	37,89%
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		343,01	162.274,11	-99,79%	0,11%
Transferências e Delegações Concedidas		0,00	451.727,69	#VALOR!	#VALOR!
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos		22.072,79	2.665.255,85	-99,17%	6,80%
Tributárias		0,00	1.394,90	-	#VALOR!
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados		-	-	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas		179.300,00	4.772.981,20	-96,24%	55,21%
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO		2.601.731,39	11.691.252,21	-77,75%	

Fonte: SIAFI, 2024 e 2023.

Tabela 64: Demonstrativos Contábeis.

Fonte: SIAFI, 2024 e 2023.

Como pode ser notado, o Resultado Patrimonial da UFJ, apurado em 31/12/2024, foi superavitário em **R\$ 2.601.731,39** ao se confrontar as Variações Patrimoniais Aumentativas com as Variações Patrimoniais Diminutivas, ou seja, as VPAs (2.926.507,49) foram maiores do que as VPDs (**324.776,10**), conforme pode ser melhor visualizado na figura a seguir:

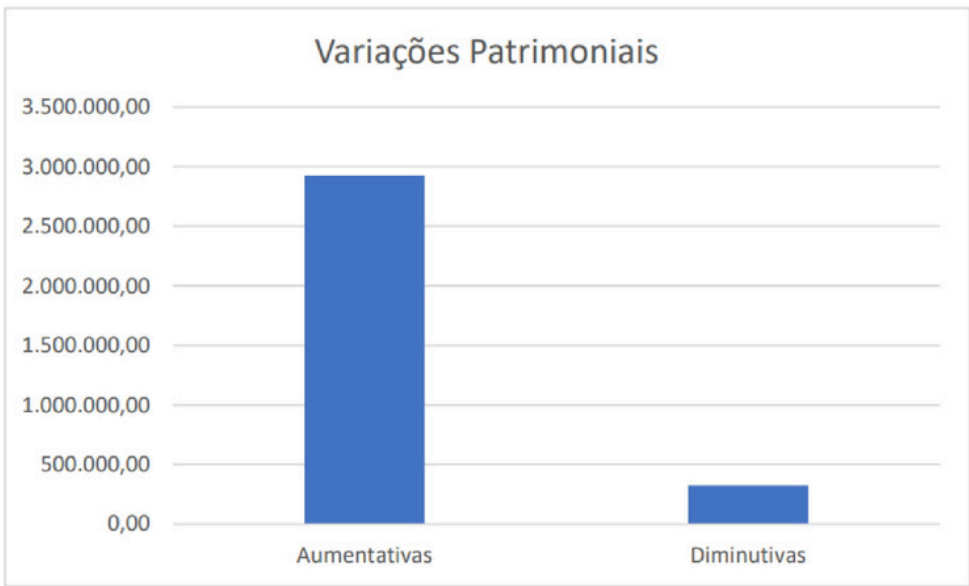


Figura 50: Variações Patrimoniais.

Fonte: Proad/UFJ, 2025.

4.9 Balanço Orçamentário

O balanço orçamentário apresenta a execução dos recursos previstos e a relação entre receitas e despesas da UFJ. A execução financeira foi acompanhada por meio de relatórios gerenciais periódicos, permitindo ajustes ágeis e eficazes para maximizar a eficiência na alocação de recursos. A tabela abaixo sintetiza os dados do balanço orçamentário.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas da UFJ – 4º Trimestre/2024							
III - RESULTADOS DA ANÁLISE DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	AV	
RECEITAS CORRENTES		-	-	272,5	272,5	100%	
Receita Patrimonial		-	-	272,5	272,5	100,00%	
Receitas de Serviços		-	-	272,5	272,5	100,00%	
Outras Receitas Correntes		-	-	0,00	0,00	0,00%	
RECEITAS DE CAPITAL		-	-	-	-	0,00%	
Operações de Crédito		-	-	-	-	0,00%	
SUBTOTAL DE RECEITAS		-	-	272,5	272,5	100%	
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO		-	-	272,5	272,5	100%	
DEFICIT (Receitas Realizadas – Despesas Empenhadas)		-	-	119.776.732,00	119.776.732,00	-	
TOTAL		-	-	119.777.004,50	119.777.004,50	-	
CREDITOS ADICIONAIS ABERTOS		-	-	-	-	-	
Excesso de Arrecadação		-	-	-	-	-	
Créditos Cancelados		-	-	-	-	-	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	NE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES		121.354.095,00	121.354.095,00	119.777.004,50	318.297,95	184.613,14	1.577.090,50
Pessoal e Encargos Sociais		110.651.546,00	110.651.546,00	110.638.546,00	-	-	13.000,00
Outras Despesas Correntes		10.702.549,00	10.702.549,00	9.138.458,50	318.297,95	184.613,14	1.564.090,50
DESPESAS DE CAPITAL		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos		-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS		121.354.095,00	121.354.095,00	119.777.004,50	318.297,95	184.613,14	1.577.090,50
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO		121.354.095,00	121.354.095,00	119.777.004,50	318.297,95	184.613,14	1.577.090,50
TOTAL		121.354.095,00	121.354.095,00	119.777.004,50	318.297,95	184.613,14	1.577.090,50

Tabela 65: Demonstrativos Contábeis.
Fonte: Proad/UFJ, 2025.

4.9.1 Despesas Orçamentárias (Correntes e de Capital)

Quanto às Despesas Orçamentárias executadas (empenhadas), observa-se que 0,82% destas correspondem às Despesas Correntes classificadas nos grupos “Pessoal e Encargos Sociais” e “Outras Despesas Correntes” e “Despesas de Capital”. As Despesas Correntes são aquelas que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital. Considerando o total das Despesas Correntes executadas, observa-se que 99,18% são referentes ao grupo “Outras despesas correntes” e que o restante (0,82%) está relacionado com o grupo “Pessoal e Encargos Sociais” (locação de mão de obra; outros serviços de terceiros – PJ; auxílio financeiro a discentes; auxílio-alimentação; indenizações e restituições; material de consumo; auxílio financeiro a pesquisadores; diárias; e etc.) e das Despesas de Capital executadas. A tabela a seguir apresenta, por Categoria Econômica e por Grupo de Natureza da Despesa, os percentuais de despesas orçamentárias executadas (empenhadas) até o final do 4º trimestre de 2024:

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	EXECUÇÃO
DESPESAS CORRENTES	121.354.095,00	119.777.004,50	98,70%
Pessoal e Encargos Sociais	110.651.546,00	110.638.546,00	99,99%
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00%
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00%
Investimentos	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS	121.354.095,00	119.777.004,50	100%
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	121.354.095,00	119.777.004,50	98,70%

Fonte: SIAFI, 2024.

Tabela 66: Despesas Orçamentárias 2024
Fonte: SIAFI, 2024.

4.10 Demonstração dos Fluxos de Caixa

O fluxo de caixa da UFJ evidenciou a movimentação financeira ao longo do exercício, demonstrando a liquidez da instituição e sua capacidade de cumprir obrigações financeiras. A análise dos fluxos de caixa possibilitou uma gestão mais assertiva das despesas, garantindo equilíbrio entre receitas e compromissos financeiros ao longo do ano. A tabela abaixo apresenta os principais dados financeiros relativos aos fluxos de caixa da instituição.

V - RESULTADOS DA ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA					
	NE	31/12/2024	31/12/2023	AH	AV - 12/24
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		7.631.195,61	9.163.424,50	-16,72%	-
INGRESSOS		2.887.011,05	147.324.952,80	-98,04%	108%
Receita Patrimonial		241.989,79	-	-	8,38%
Receita de Serviços		272,5	33.275,14	-	0,01%
Outras Receitas Derivadas e Originárias		0,00	10.407,77	-	0,00%
Outros Ingressos Operacionais		2.886.738,55	147.039.280,10	-98,04%	99,99%
Ingressos Extraorçamentários		65.504,49	6.669.372,76	-99,02%	2,27%
Transferências Financeiras Recebidas		2.821.234,06	140.366.385,54	-97,99%	97,72%
Arrecadação de Outra Unidade		61,50	-	-	0,00%
Demais Recebimentos		3.521,80	-	-	0,12%
DESEMBOLSOS		-10.518.206,66	-138.161.528,30	-92,39%	99%
Pessoal e Demais Despesas		-10.445.373,11	-120.059.373,35	-91,30%	99,31%
Previdência Social		120.872,24	-1.353.385,36	-	-1,15%
Educação		-10.324.500,87	-118.705.987,99	-91,30%	98,16%
Desporto e Lazer		-	-	-	0,00%
Transferências Concedidas		45.498,64	-17.633.026,45	-100,26%	-0,43%
Intragovernamentais		-45.498,64	-17.575.188,59	-99,74%	0,43%
Outras Transferências Concedidas		0,00	-57.837,86	-	0,00%
Outros Desembolsos Operacionais		27.334,91	-469.128,50	-105,83%	-0,26%
Dispêndios Extraorçamentários		-27.334,91	-74.505,09	-63,31%	0,26%
Transferências Financeiras Concedidas		0,00	-282.020,62	-100,00%	0,00%
Demais Pagamentos		0,00	112.602,79	-100,00%	0,00%
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		-841,97	-1.779.836,44	-99,95%	-
INGRESSOS		-	-	-	-
Alienação de Bens		-	-	-	-
DESEMBOLSOS		841,97	-1.779.836,44	-100,05%	-95%
Aquisição de Ativo Não Circulante		-801,71	-1.779.836,44	-99,95%	-95%
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		-	-	-	-
INGRESSOS		-	-	-	-
Operações de Crédito		-	-	-	-
DESEMBOLSOS		-	-	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida		-	-	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA		-7.632.037,58	7.383.588,06	-203,36%	-
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL		15.505.565,10	8.121.977,04	-	-
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL		7.873.527,52	15.505.565,10	-49,22%	-

Fonte: SIAFI, 2023 e 2024.

Tabela 67: Despesas Orçamentárias 2024.

Fonte: SIAFI, 2024.

4.10.1 Fluxo das Atividades Operacionais

A elaboração da Demonstração dos Fluxos de Caixa da UFJ foi realizada utilizando-se o método direto. Nota-se que o fluxo de caixa desta Universidade é representado em grande maioria pelas atividades operacionais. Dessa maneira, a totalidade dos ingressos do Órgão é representada pela atividade operacional, sendo que, destes, 97,72% são oriundos de Transferências Financeiras Recebidas. Ainda, sobre o fluxo de caixa das atividades operacionais, nota-se que 98,16% dos desembolsos são pertinentes à área de Educação (Pessoal e Demais Despesas), enquanto que -0,43% são referentes às Transferências Concedidas.

4.10.2 Fluxos das Atividades de Investimento

Em relação ao fluxo de caixa das atividades de investimento, verifica-se a inexistência de ingressos e a ocorrência de desembolsos, resultando num fluxo negativo de R\$ 1.779.836,44. Dessa maneira, percebe-se que os desembolsos das atividades de investimento foram suportados pela geração de caixa das atividades operacionais. Os desembolsos são referentes à aquisição de Ativos Imobilizados. Importante destacar que não houve movimentação de "caixa e equivalentes de caixa" com atividades de financiamento. Por fim, cabe evidenciar que, ao final do 4º trimestre de 2024, os desembolsos foram superiores aos ingressos, o que impactou negativamente em R\$ 7.632.037,58 a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da UFJ.

4.11 Balanço Financeiro

Em análise ao Balanço Financeiro da UFJ é possível verificar que o Resultado Financeiro em 31/12/2024 foi de R\$ 7.383.588,06 como pode ser melhor observado na tabela abaixo:

RS	
31/12/2024	
(+) INGRESSOS	
Receitas Orçamentárias	285.672,70
Transferências Financeiras Recebidas	140.366.385,54
Recebimentos Extraorçamentários	23.458.894,51
(-) DISPÊNDIOS	
Despesas Orçamentárias	146.557.978,09
Transferências Financeiras Concedidas	282.020,62
Pagamentos Extraorçamentários	9.887.365,98
Resultado Financeiro (Ingressos – Dispêndios)	7.383.588,06

Fonte: SIAFI, 2024.

Tabela 68: Resultado Financeiro em 31/12/2024.

Fonte: SIAFI, 2024.



ANEXOS



[Anexo A - Estatuto da UFJ](#)

[Anexo B - Regimento da UFJ](#)

[Anexo C - Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI UFJ \(2023-2027\)
- revisado versão 7 \(Ano base 2024\)](#)

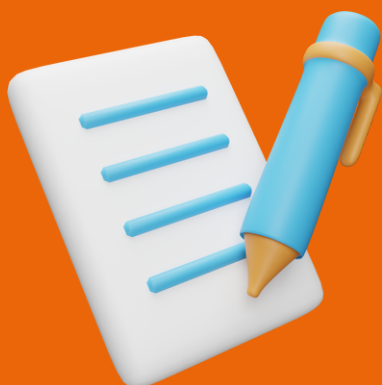
[Anexo D - Relatório de Monitoramento da Implementação da
Lei de Acesso à Informação](#)

[Anexo E - Demonstrações Contábeis, Declaração Anual do Contador,
Notas Explicativas e Principais Critérios e Políticas Contábeis da UFJ](#)

[Anexo F - Relatório PCA 2025](#)

[Anexo G - Transparência do Planejamento de Contratações UFJ - Portal
PNCP](#)

[Anexo H - Painel Orçamentário da UFJ](#)



LISTA DE ABREVIACÕES



ABEC - Associação Brasileira de Editores Científicos
AEC - Atividades de Extensão Curricularizáveis
AGU - Advocacia-Geral da União
ANPD - Autoridade Nacional de Proteção de Dados
ASO - Atestado de Saúde Ocupacional
Audin - Unidade de Auditoria Interna Governamental
BAC - Bacharelado
BCC - Bacharelado em Ciência da Computação
BEECE - Boletim Eletrônico de Extensão, Cultura e Esporte
BeeLab - Laboratório de Prototipagem
BeeTech - Centro de Empreendedorismo e Incubadora de Empresas
BF - Balanço Financeiro
BMC - *Business Model Canvas*
BP - Balanço Patrimonial
BO - Balanço Orçamentário
BP - Balanço Patrimonial
CAAF - Coordenação de Ações Afirmativas
Capes - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CASS - Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor
CCT - Coordenação de Colaboradores Temporários
CDCC - Centro de Desenvolvimento Científico e Cultural
CDPA - Comissão de Defesa da Probidade Administrativa
CECE- Câmara de Extensão, Cultura e Esporte
CEPEPE - Conselho de Ensino, Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, Extensão
CG - Câmara de Graduação
CGA - Centro de Gestão acadêmica
CGRC - Comitê Estratégico de Governança, Riscos e Controles
CGU - Controladoria-Geral da União
CIG - Comitê Interministerial de Governança
CIUS - Conselho de Integração Universidade-Sociedade
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
Coex-Andifes - Colégio de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Federais de Ensino Superior
CONEPE - Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSUNI - Conselho Universitário
COP30 - 30ª Conferência das Nações Unidas sobre Mudança do Clima
COR - Corregedoria
COREMU - Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde
CPE - Câmara de Política Estudantil
CPG/PI - Câmara de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
CPPD - Comissão Permanente de Pessoal e Docente
CSG - Câmara Setorial de Graduação

CSPPG - Câmara Superior de Pesquisa e Pós-Graduação
Cultura, Esporte e Políticas Estudantis
CVI - Cadeia de Valor Integrada
DAA - Diretoria de Assuntos Administrativos
DAD - Diretoria de Acompanhamento e Desenvolvimento
DAP - Diretoria de Administração de Pessoas
DCL - Diretoria de Compras e Licitações
DE - Dedicação Exclusiva
DFC - Demonstração dos Fluxos de Caixa
DFD - Documento de Formalização de Demanda
DMP - Diretoria de Materiais e Patrimônio
DMPL - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
DPM - Diretoria de Provimento e Movimentação
DS - Desenvolvimento Sustentável
DVP - Demonstração das Variações Patrimoniais
EaD - Educação a Distância
EI - Escritório de Internacionalização
ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio
ESG - *Environmental, Social and Governance* (Sustentabilidade social, ambiental e de governança)
EXPAJA - Participação na 50ª Exposição Agropecuária de Jataí
FAPEG - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás
FE - Faculdade de Educação
FINEP - Financiadora de Estudos e Projetos
FLIG - 1ª Feira Literária de Goiás
FORDHOV - Fórum Nacional de Dirigentes de Hospitais Veterinários das Instituições Federais de Ensino Superior
FORPROEX - Fóruns de Pró-reitores
Funape - Fundação de Apoio à Pesquisa
GCUB - Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras
GLPI - *Gestionnaire Libre de Parc Informatique*
GSI - Gestão da Segurança da Informação
HEJ - Centro de Ensino do Hospital Estadual Dr. Serafim de Carvalho
HGT - Hemoglicoteste
HV - Hospital Veterinário
HVV - Hospital Veterinário Universitário
IB - Instituto de Biociências
IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IC - Iniciação Científica
ICA - Instituto de Ciências Agrárias
ICET - Instituto de Ciências Exatas e Tecnologias
ICHL - Instituto de Ciências Humanas e Letras
ICS - Instituto de Ciências da Saúde

ICSA - Instituto de Ciências Sociais e Aplicada
IES - Instituição de Ensino Superior
IFEs - Institutos Federais de Ensino Superior
IGEO - Instituto de Geografia
IN - Instrução Normativa
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
IP - Investigação Preliminar
IPES-GO - Instituições Públicas de Ensino Superior de Goiás
IPS - Investigação Preliminar Sumária
ISG - Índice de sucesso na graduação
JataiTech - Parque Tecnológico de Jataí
JUBS - Jogos Universitários Brasileiros
JUGS - nos Jogos Universitários Estaduais de Goiás
LAI - Laboratório de Acessibilidade Informacional
LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados
LIC - Licenciatura
LOA - Lei Orçamentária Anual
MEC - Ministério da Educação
MGI - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
MPF - Ministério Público Federal
NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão
NDE - Núcleo Docente Estruturante
NEE - Necessidade Educacional Específica
NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica
ODS - Objetivo de Desenvolvimento Sustentável
ONU - Organização das Nações Unidas
PA - Técnica de Aferição da Pressão Arterial
PABX - Private Automatic Branch Exchange
PAC - Programa de Aceleração do Crescimento
PAD - Processo Administrativo Disciplinar
PAR - Processo Administrativo de Responsabilização
PCA - Plano de Contratações Anual
PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
PcD - Pessoas com Deficiência
P&D - Pesquisa e Desenvolvimento
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDU - Plano de Desenvolvimento da Unidade
PEC-G - Programa estudante de convênio de graduação

PEC-PLE - Programa estudante de convênio de graduação Português Língua Estrangeira
PET - Programa de Educação Tutorial
PF - Procuradoria Federal
PF-AGU - Procuradoria-Federal da Advocacia-Geral da União
PGC - Planejamento e Gerenciamento de Contratações
PGD - Programa de Gestão e Desempenho
PGTec - Programa Goiano de Parques Tecnológicos
PIBID - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
PIBITI - Iniciação Tecnológica e Inovação
PIICTI - Programa de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação
PJ - Pessoa Jurídica
PLOA - Projeto de Lei Orçamentária Anual
PLS - Plano de Logística Sustentável
PNAES - Política Nacional de Assistência Estudantil
PNCP - Portal Nacional das Contratações Públicas
PNE - Plano Nacional de Educação
POA - Plano Orçamentário Anual
PPA - Plano Plurianual
PPC - Projeto Pedagógico de Curso
PPG - Programa de Pós-Graduação
PPGA - Programa de Pós-graduação em Agronomia
PPGBA - Programa de Pós-graduação de Biociência Animal
PPGCAS - Programa de Pós-graduação em Ciências Aplicadas à Saúde
PPGE - Programa de Pós-graduação em Educação
PPGGEO - Programa de Pós-graduação em Geografia
PPGQ - Programa de Pós-graduação em Química
PPI - Projeto Pedagógico Institucional
PPP - Pessoas Pretas ou Pardas
PPSI - Programa de Privacidade e Segurança da Informação
PQI - Programa de Qualificação Institucional
PRAE - Pró-reitoria de Assuntos Estudantis
PROAD - Pró-reitoria de Administração e Finanças
PROAP - Programa de Auxílio à Pós-Graduação
PROBEC - Programa de Bolsas de Extensão, Cultura e Esporte
PROECE - Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Esporte
PROFMAT - Programa de Mestrado Profissional em Matemática
PROGRAD - Pró-reitoria de Graduação
PROLICEN - Programa de Pesquisa em Licenciaturas
PROPESSOAS - Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
PROPLAN - Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento
PROVEC - Programa de Voluntariado de Extensão, Cultura e Esporte
PRPG - Pró-reitoria de Pós-graduação

PRPI - Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação
RENAFOR - Rede Nacional de Formação Continuada de Profissionais do Magistério da Educação Básica
RP - Restos a Pagar
RU - Restaurante Universitário
SCI - Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal
SECOM - Secretaria de Comunicação
SEI - Sistema Eletrônico de Informações
SEINFRA - Secretaria de Infraestrutura
SEOC - Secretaria Executiva e de Órgãos Colegiados
SEREX - Seminário Regional de Extensão Universitária
SES - Secretaria Estadual de Saúde de Goiás
SeTI - Secretaria de Tecnologia e Informação
SeTRAN - Secretaria de Transporte
SIADS - Sistema Integrado de Administração de Serviços
SIBI - Sistema de Bibliotecas
SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIGHR - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
SINAC - Sindicância Acusatória
SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil
SINPA - Sindicância Patrimonial
SINVE - Sindicância Investigativa
SIOP - Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento
SisCOR - Sistema de Correição do Poder Executivo Federal
SiSU - Sistema de Seleção Unificada
SPA - Serviço de Psicologia Aplicada
SUS - Sistema Único de Saúde
SSVV - Sinais Vitais
T - Verificação de Temperatura
TAC - Termo de Ajustamento de Conduta
TAE - Técnico-administrativo em Educação
TCU - Tribunal de Contas da União
TDAH - Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade
TSG - Taxa de sucesso na graduação
UAIG - Unidades de Auditoria Interna Governamentais
UFG - Universidade Federal de Goiás
UFJ - Universidade Federal de Jataí
UGI - Unidade de Gestão de Integridade
UPC - Identificação da Unidade Prestadora de Contas
USC - Unidade Setorial de Correição



UFJ

GESTÃO 2024



**CÂMPUS JATOBÁ - CIDADE UNIVERSITÁRIA: BR 364, KM 195, Nº 3800, CEP
75801-615 CÂMPUS RIACHUELO: RUA RIACHUELO, CP 03, CEP 75804-068
TELEFONES: (64) 3606 8202 / (64) 3606 8203**