

Prestação de Contas: Relatório de Gestão

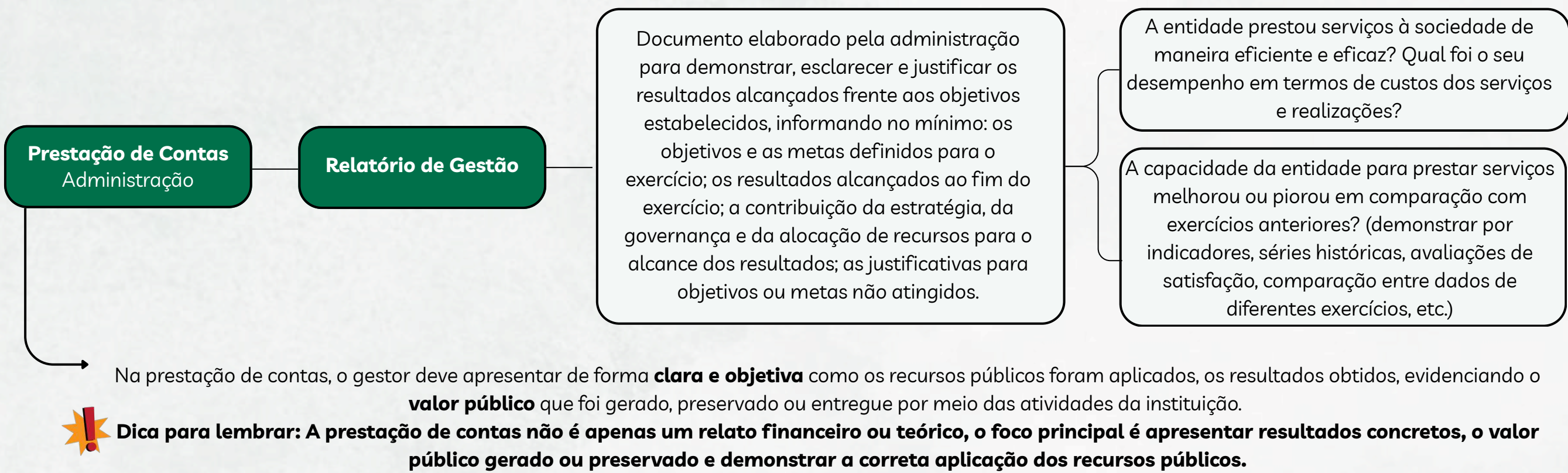
O que é Prestação de Contas?

A prestação de contas é um elemento da accountability, trata-se da obrigatoriedade de que sejam disponibilizadas informações acerca da atuação das pessoas e das organizações que gerem recursos públicos. Assim, a accountability exige que os responsáveis informem e demonstrem suas decisões no que tange à gestão e aplicação dos recursos públicos.

A prestação de contas é um dever previsto na Constituição Federal, aplicando-se a toda pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre recursos, bens ou valores públicos, ou aqueles pelos quais a União seja responsável, ou que, em seu nome, assuma obrigações pecuniárias. O dever de prestar contas recai sobre a pessoa física responsável pelos bens e valores públicos, e não sobre a entidade em si.

A etapa de prestação de contas, de responsabilidade da Administração, tem como um de seus principais resultados a elaboração do Relatório de Gestão.

Accountability (prestação de contas e responsabilidade): diz respeito à obrigação que têm as pessoas ou entidades às quais se tenham confiado recursos públicos de assumir as responsabilidades de ordem fiscal, gerencial e programática que lhes foram conferidas, e de informar o cumprimento dessas a quem lhes delegou essas responsabilidades. São mecanismos para a prestação de contas, o controle social e a responsabilização pelo desempenho e resultados das ações na gestão pública.



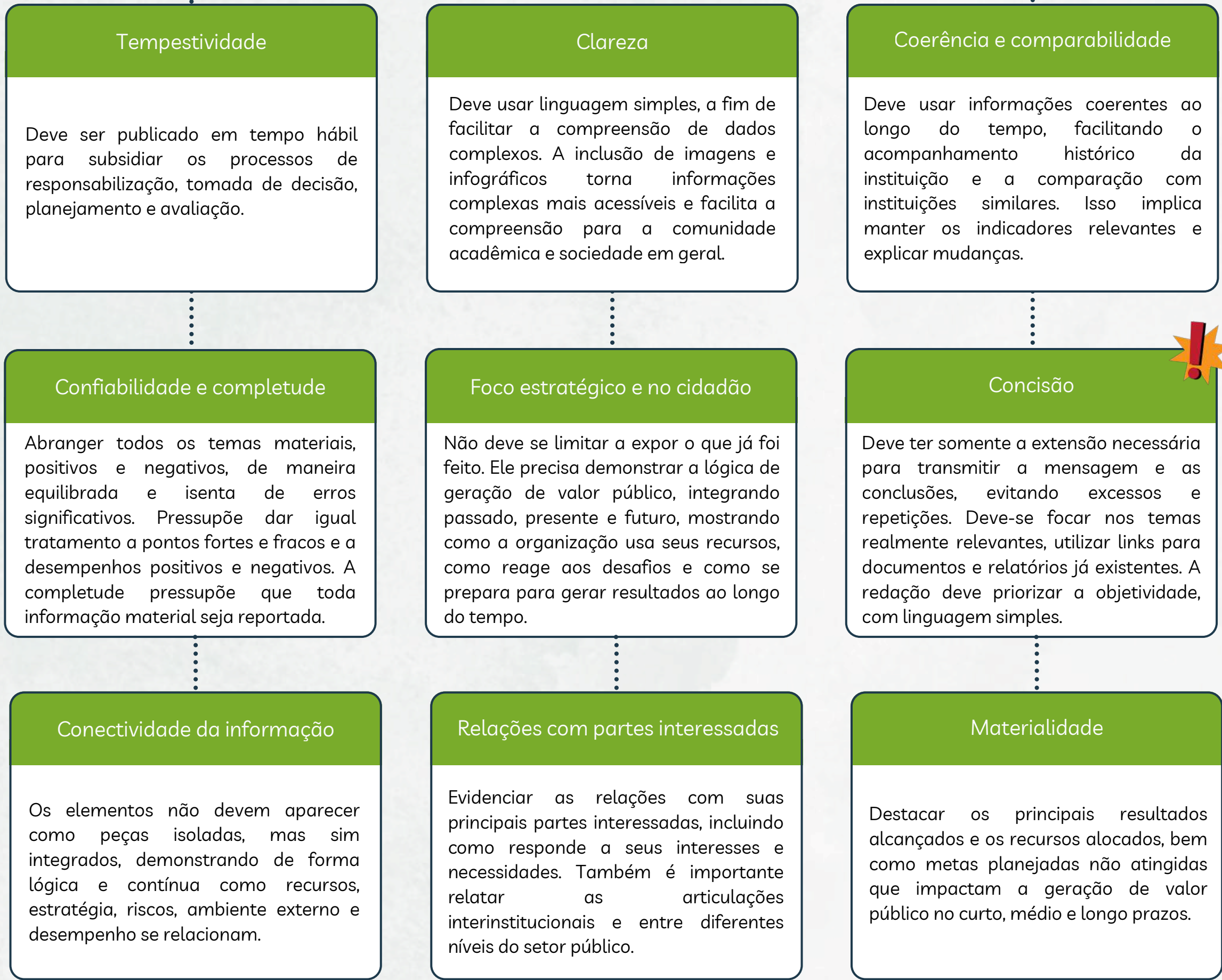
Relatório de Gestão na forma de Relato Integrado



Por que o Relatório de Gestão Integrado importa?

É um instrumento essencial de transparência e accountability. Seu principal objetivo é oferecer à sociedade uma visão clara de como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas da instituição contribuem para a geração de valor público.

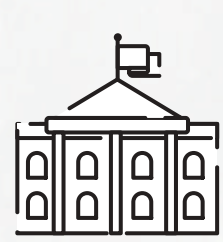
Princípios para elaboração do Relatório de Gestão Integrado



A definição da materialidade para a elaboração do relatório integrado compreende quatro etapas:

- a) Identificação dos temas capazes de afetar a geração de valor (temas relevantes);
- b) Avaliação do impacto desses temas;
- c) Priorização dos temas identificados;
- d) Determinação das informações que devem ser divulgadas no relatório.

Elementos de conteúdo do Relatório



Visão geral organizacional e ambiente externo

Abrangendo missão, visão, estrutura organizacional, modelo de negócios, deve apresentar um panorama que permita ao leitor compreender o que é a organização, o que ela faz, como funciona e em que contexto está inserida.



Governança, estratégia e desempenho

Este elemento deve demonstrar como a organização se orienta, se estrutura e atua para gerar valor público, incluindo estruturas de governança, objetivos estratégicos, planos, resultados alcançados e indicadores e metas.



Riscos, oportunidades e perspectivas

Este elemento apresenta os fatores internos e externos que podem impactar a capacidade da organização de gerar valor e de cumprir sua missão no curto, médio e longo prazo. Deve abordar riscos, oportunidades, desafios futuros e implicações estratégicas.



Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Este elemento tem a função de demonstrar como os recursos públicos foram planejados, alocados, executados e controlados, permitindo a compreensão sobre o uso dos recursos e como isso se relaciona com seu desempenho.

O principal propósito do Relatório de Gestão é proporcionar à sociedade uma visão clara e compreensível sobre como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas da instituição contribuem para a geração de valor público. O documento deve demonstrar os resultados alcançados em relação aos objetivos e metas previamente estabelecidos, evidenciando não apenas o que foi realizado, mas também os planos para os exercícios futuros, resultados e impactos esperados.

O Relatório de Gestão permanece orientado pelo modelo de Relato Integrado. Isso significa que as informações apresentadas devem ser claras, concisas e objetivas, destacando o que é realmente relevante para compreender a criação de valor pela instituição. Evitando descrições extensas ou meramente formais e narrativas e privilegiando uma narrativa orientada a resultados, integração, impactos e perspectivas futuras.