

# Tutorial para reserva de sala: encontrar sala vaga

## Pré-requisitos para seguir o tutorial

- ☐ Estar cadastrado no sistema Sisreserva;
- ☐ Caso não esteja, preencha este formulário disponível [aqui](#).
- ☐ Estar logado no sistema [Sisreserva](#);
- ☐ Utilizar preferencialmente o navegador  [Firefox](#);
- ☐ Talvez seja necessário abrir o Sisreserva apenas com janela anônima, da seguinte maneira:
- ☐ Com o atalho: **Ctrl+Shift+P**;
- ☐ Com o firefox aberto, clique em "**Menu**" > "**Nova Janela Anônima**".
- ☐ Ter sido atendida a solicitação de reserva de sala pelo administrador do sistema.

## Passo-a-passo

Para encontrar salas vagas, clique no menu **“Reservas de sala”** > **“Visualizar reserva”**:



Informe os critérios de busca: **“Ano-Período”**, **“Regional”**, **“Campus”**, **“Bloco”**. Em seguida, clique **“Encontrar horários vagos”**  (no calendário azul):

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☒ Ano-Período: 2022 - 2

☒ Regional: JATAI

☒ Campus: JATOBA

☒ Bloco: CA1

☐ Sala: -- SELECIONAR --

☐ Capacidade: 0

☐ Acessibilidade: ☒ Não ☐ Sim

☐ Finalidade da reserva/evento: ☒ Aula ☐ Palestra ☐ Evento ☐ Reunião ☐ Defesa ☐ Outro

☐ Responsável:

☐ Código do evento/disciplina: Ex.: ICA1234

☐ Nome do evento/disciplina:

☐ Sala com horário vago: ☒

☒ Reserva temporária: ☒ Não ☐ Sim

Selecione os horários que deseja consultar se há salas disponíveis e clique no botão **“Confirmar”**:

**INFORME OS HORÁRIOS VAGOS**

| HORÁRIO       | DOM                      | SEG                      | TER                                 | QUA                      | QUI                      | SEX                      | SÁB                      |
|---------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 07:30 - 08:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 08:20 - 09:10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 09:30 - 10:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10:20 - 11:10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11:10 - 12:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13:30 - 14:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14:20 - 15:10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15:30 - 16:20 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16:20 - 17:10 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17:10 - 18:00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18:00 - 18:50 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19:00 - 19:50 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19:50 - 20:40 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21:00 - 21:50 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21:50 - 22:40 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Observe que a caixa de seleção **“Sala com horário vago”** está selecionada. Após definido o horário que deseja encontrar salas vagas, clique em **“Buscar”**:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☒ Ano-Período:
 2022 - 2

☒ Regional:
 JATAÍ

☒ Campus:
 JATOBÁ

☒ Bloco:
 CA1

☐ Sala:
 -- SELECIONAR --

☐ Capacidade:
 0

☐ Acessibilidade:
 ☒ Não ☐ Sim

☐ Finalidade da reserva/evento:
 ☒ Aula ☐ Palestra ☐ Evento ☐ Reunião ☐ Defesa ☐ Outro

☐ Responsável:

☐ Código do evento/disciplina:
  Ex.: ICA1234

☐ Nome do evento/disciplina:

☒ Sala com horário vago:
 3M1234

☒ Reserva temporária:
 ☒ Não ☐ Sim

Buscar

Cancelar/Voltar

Aparecerá uma lista de salas disponíveis que foram encontradas com o horário vago solicitado:

| SALAS ENCONTRADAS |        |       |            |                |  |
|-------------------|--------|-------|------------|----------------|--|
| Nome da sala      | Campus | Bloco | Capacidade | Acessibilidade |  |
| SALA 06           | JATOBÁ | CA1   | 35         | Sim            |  |
| SALA 03           | JATOBÁ | CA1   | 35         | Não            |  |
| SALA 04           | JATOBÁ | CA1   | 35         | Não            |  |
| SALA 09           | JATOBÁ | CA1   | 35         | Sim            |  |
| SALA 14           | JATOBÁ | CA1   | 45         | Não            |  |
| SALA 05           | JATOBÁ | CA1   | 45         | Não            |  |
| SALA 13           | JATOBÁ | CA1   | 60         | Não            |  |

**Obs:** Caso a sala tenha alguma reserva temporária marcada em qualquer período do semestre, não irá mostrar a sala para a reserva semestral, pois irão sobrepor os horários.