

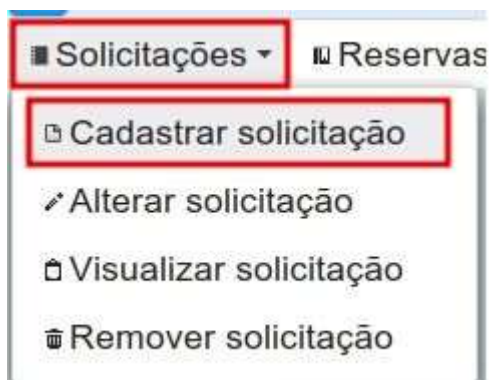
Tutorial para reservar salas: cadastrar uma solicitação de reserva temporária

Pré-requisitos para seguir o tutorial

- ☐ Estar cadastrado no sistema Sisreserva;
- ☐ Caso não esteja, preencha este formulário disponível [aqui](#).
- ☐ Estar logado no sistema [Sisreserva](#);
- ☐ No caso das coordenações de curso/unidades acadêmicas, devem seguir as seguintes orientações:
- ☐ O curso responsável pela oferta de turma no [SIGAA](#) que **deve** fazer a **reserva de sala**.
- ☐ Utilizar preferencialmente o navegador  [Firefox](#);
- ☐ Talvez seja necessário abrir o [Sisreserva](#) apenas com janela anônima, da seguinte maneira:
- ☐ Com o atalho: Ctrl+Shift+P;
- ☐ Com o firefox aberto, clique em "**Menu**" > "**Nova Janela Anônima**".

Passo-a-passo

Para solicitar uma reserva, clique no menu "**Solicitações**" > "**Cadastrar solicitação**":



Preencha os campos. O campo "**Responsável**" é preenchido apenas com os usuários cadastrados no sistema. No caso das coordenações de curso/unidades acadêmicas, coloque o nome do coordenador/chefe ou docente (caso ele esteja cadastrado) como responsável. Após o preenchimento das informações, clique em "**Próximo passo >>**".

INFORME OS DADOS PARA O CADASTRO	
Ano-Período:*	2020-1
Regional:*	JATAÍ
Campus:*	JATOBÁ
Bloco:*	CA1
Capacidade:*	33
Acessibilidade:*	☒ Não ☐ Sim
Finalidade da reserva/evento:*	☒ Aula ☐ Palestra ☐ Evento ☐ Reunião ☐ Defesa ☐ Outro
Responsável:*	BRUNO
Código do evento/disciplina:*	ICE0019 Ex.: EDU1234
Nome/descrição do evento/disciplina:*	BIOFÍSICA
Início:*	10-03-2020 Ex.: 01-01-2020
Fim:*	10-03-2020
Cancelar/Voltar Próximo Passo >>	

Obs.: ao preencher o campo "**Ano-Período**", automaticamente será preenchido os campos "**Início**" e "**Fim**". É obrigado alterar o(s) conteúdo(s) do(s) campo(s) "**Início**" e/ou "**Fim**" para ser considerada uma solicitação de reserva temporária.

Preencha as caixas de seleção informando os horários que será a reserva. Em Seguida, clique em "**Próximo Passo >>**".

CADASTRO DOS HORÁRIOS DA SOLICITAÇÃO DE RESERVA: ICE0019 - BIOFÍSICA							
HORÁRIO	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
07:30 - 08:20	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
08:20 - 09:10	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
09:30 - 10:20	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10:20 - 11:10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11:10 - 12:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13:30 - 14:20	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14:20 - 15:10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15:30 - 16:20	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16:20 - 17:10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17:10 - 18:00	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18:00 - 18:50	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19:00 - 19:50	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19:50 - 20:40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21:00 - 21:50	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21:50 - 22:40	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

< < Passo anterior
Cancelar
Próximo Passo >>

Verifique os dados da solicitação e clique em "**Cadastrar solicitação**".

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano-Período: 2020-1
Regional: JATAÍ
Campus: JATOBA
Bloco: CA1
Capacidade: 33
Acessibilidade: Não
Horário: 3M12
Motivo da reserva: Aula
Responsável: BRUNO MORAES ROCHA
Código do evento/disciplina: ICE0019
Nome/descrição do evento/disciplina: BIOFÍSICA
Início da reserva: 10/3/2020
Fim da reserva: 10/3/2020
Reserva temporária: Sim

<< Passo anterior

Cancelar/Voltar

Cadastrar solicitação

Obs.: note que o campo "**Reserva Temporária**" está marcado como "**Sim**", indicando que será uma reserva temporária.

Será apresentada no canto superior, do lado direito, a mensagem abaixo, indicando que a operação foi realizada com sucesso.

