Tutorial para reservar salas: visualizar reserva temporária

Pré-requisitos para seguir o tutorial

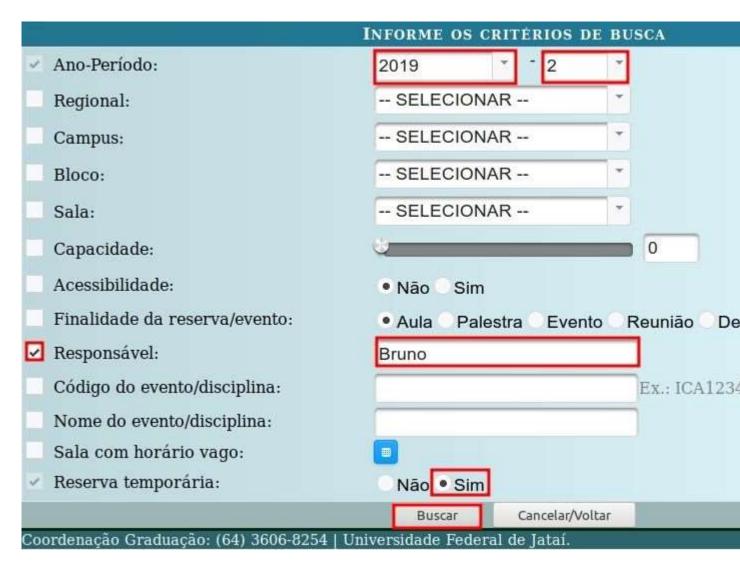
- Estar cadastrado no sistema Sisreserva;
- Caso não esteja, preencha este formulário disponível <u>aqui</u>.
- Estar logado no sistema Sisreserva;
- Utilizar preferencialmente o navegador <u>Firefox</u>;
- Talvez seja necessário abrir o sisreserva apenas com janela anônima, da seguinte maneira:
- Com o atalho: Crtl+Shift+P;
- Com o firefox aberto, clique em "Menu" > "Nova Janela Anônima".
- Ter sido atendida a solicitação de reserva de sala pelo administrador do sistema.

Passo-a-passo

Para visualizar uma reserva, clique no menu "**Reservas de sala**" > "**Visualizar reserva**":



Informe os critérios de busca. Sendo necessário informar no mínimo o "**Ano-Período**" e "**Reserva temporária**". Na "**Reserva temporária**" marque a opção "**Sim**". Em nosso exemplo a seguir, também acrescentamos a informação do "**Responsável**" para refinar a nossa busca. Em seguida, clique em "**Buscar**":



Obs.: existe um prazo mínimo de 24 horas para aceitar/rejeitar a solicitação de uma reserva. Aguarde este prazo para verificar se sua reserva foi efetivada ou não.

Escolha uma sala e clique em **Visualizar Horários**":

	☑:Selecionar Informações da Sala			
	SALAS ENCONTRADAS			
Nome da sala	Campus	Bloco	Capacidade	
SALA 17	JATOBÁ	CA1	35	
SALA 06	JATOBÁ	CA1	35	

Clique nas setas para modificar o mês, para auxiliar a encontrar a data da reserva:



A reserva está localizada no campo correspondente a 15 de Novembro de 2019. Clique em cima da reserva para visualizar **"Informações sobre a reserva"**:



Veja que sua reserva foi efetivada com sucesso.



Informações sobre a reserva

Regional:	JATAÍ	
Campus:	JATOBÁ	
Bloco:	CA1	
Sala:	SALA 17	
Capacidade:	30	
Acessibilidade:	Não	
Horário:	6N4	
Motivo da reserva:	AULA	
Responsável:	BRUNO	
Código do evento/disciplina:	REU0001	
Nome/descrição do evento/disciplina:	REUNIÃO	
Início da reserva:	10/11/2019	
Fim da reserva:	16/11/2019	
Setor/Curso:	SUBCOORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA	